

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

Anexa nr. 1

Hotarare al C.J. Braila nr.

314/2022

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetului Braila

**PROGRAMUL DE TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN JUDETUL BRAILA, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023**

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
									active	rezerve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	3
01	01	001	BRAILA	CHISCANI	TUFESTI	41	8	10	1		7:00	8:20	8:25	9:45	1,2,3,4,5,6,7	002
								23	1		8:00	9:20	9:25	10:45	1,2,3,4,5,6,7	
											11:00	12:20	12:25	13:45	1,2,3,4,5,6,7	
											13:00	14:20	14:25	15:45	1,2,3,4,5,6,7	
											14:00	15:20	15:25	16:45	1,2,3,4,5,6,7	
											16:00	17:20	17:25	18:45	1,2,3,4,5,6,7	
											18:00	19:20	5:25	6:45	1,2,3,4,5,6,7	
											19:00	20:20	6:25	7:45	1,2,3,4,5,6,7	
01	02	002	BRAILA	TUFESTI	POLIZESTI	62	4	10	1		6:30	8:15	8:30	10:15	1,2,3,4,5,6,7	004
								23	1		10:30	12:15	13:00	14:45	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	17:15	18:00	19:45	1,2,3,4,5,6,7	
											17:00	18:45	6:30	8:40	1,2,3,4,5,6,7	
01	03	003	BRAILA	CHISCANI	GROPENI	30	23	23	3		5:00	5:55	6:00	6:55	1,2,3,4,5,6,7	006
											5:25	6:20	6:25	7:20	1,2,3,4,5,6,7	
											6:00	6:55	7:00	7:55	1,2,3,4,5,6,7	
											6:55	7:50	8:00	8:55	1,2,3,4,5,6,7	
											7:55	8:50	9:00	9:55	1,2,3,4,5,6,7	
											8:30	9:25	9:30	10:25	1,2,3,4,5,6,7	
											9:00	9:55	10:00	10:55	1,2,3,4,5,6,7	
											10:00	10:55	11:00	11:55	1,2,3,4,5,6,7	

[illegible]









[illegible]

[illegible]



[illegible]



**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**  
**a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de**  
**persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a**  
**Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetului Braila**

Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetului Braila este realizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 29-32) și cu respectarea legislației achizițiilor publice, în vigoare, respectiv Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Documentatia de atribuire a fost realizata in conformitate cu prevederile art. 23<sup>1</sup> din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Fără a fi afectate prevederile art. 22 din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire include, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc;
- b) programul de transport;
- c) criteriile de calificare și selecție a ofertelor;
- d) criteriul de atribuire a contractului;
- e) modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului;
- f) valoarea estimată a contractului.

Potrivit Ordinului comun ANRSC și ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23<sup>1</sup> din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentației de atribuire entitatea contractanta utilizeaza documentele standard și contractul-cadru care se constituie anexe la Ordinul comun ANRSC și ANAP nr.131/1401/2019.

În conformitate cu prevederile Ordinului comun 131/1401/2019 :

- Entitatea contractantă utilizeaza la atribuirea contractului sectorial, documentul - Instrucțiuni către ofertanți/candidați, prevăzut în anexa nr. 1 la acesta.

În cadrul acestui document Entitatea contractanta precizeaza informatiile necesare privind demonstrarea indeplinirii cerintei privind experienta similara solicitata, prin raportare la prevederile art. 23<sup>1</sup> alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare informații și informații și cerințe privind modul de prezentare a propunerii financiare de către ofertanti.

- Entitatea contractantă utilizeaza contractul-cadru de delegare a gestiunii, prevăzut în anexa nr. 2 la acesta.

- Caietul de sarcini se va elabora și aproba de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila (Anexa nr. 8 la prezenta documentație) va respecta specificațiile tehnico-funcționale rezultate în urma întocmirii studiului de oportunitate și conține specificațiile privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile entității contractante.

Pentru conformarea cu prevederile legale mentionate mai sus, s-a întocmit prezenta Documentatie de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, care include urmatoarele anexe :

- **Anexa nr. 1** - Formularele tipizate care sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc;
- **Anexa nr. 2** - Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023;
- **Anexa nr. 3** - Criteriile de calificare si selectie a ofertelor;
- **Anexa nr. 4** - Criteriul de atribuire a contractului;
- **Anexa nr. 5** - Factorii de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire si grila de punctaj a factorilor de evaluare;
- **Anexa nr. 6** - Modelul contractului de delegare;
- **Anexa nr. 7** - Valoarea estimata a contractului;
- **Anexa nr. 8** - Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila;
- **Anexa nr. 9** - Instructiuni catre ofertanti.



**Anexa nr. 1**

la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a  
gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane  
prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a  
Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

**FORMULARE TIPIZATE**

**care sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc**

Formular nr. 2	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 4	Formular de propunere tehnică
Formular nr. 4.1	Declarație privind disponibilitatea
Formular nr. 4.2	Declarație privind dotările ofertantului
Anexa la Formular nr. 4.2	Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate în Contractul de delegare de gestiune
Formular nr. 4.3	Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee (lotul _____)
Formular nr. 5	Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
Formular nr. 6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 7	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Formular nr. 8	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 9	Formular de oferta financiară
Anexa nr. 1 la Formular nr.9	Fundamentarea tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc)
Anexa nr. 2 la Formular nr.9	Valoare ofertată pe 6 ani (Prețul ofertei)
Formular nr. 10	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 11	Imputernicire
Formular nr. 12	Angajament terț susținător tehnic – experiență similară
Formular nr. 13	Acord de asociere - model
Formular nr. 14	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
Formular nr. 15	Acord de subcontractare pentru lucrări sau servicii conexe.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE pe proprie răspundere  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016  
privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare**

1. Subsemnatul(a) ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic), în calitate de **oferant / ofertant asociat / tert susținător** la procedura de ..... (se menționează procedura) privind atribuirea contractului sectorial de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea serviciului și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 72-73 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

**a)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

**b)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

**c)** participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

**e)** situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul(a) declar că voi informa imediat Entitatea Contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sectorial sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului sectorial.

3. Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această Declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la *"(1) Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă."*

**Notă: Declarația se va completa de - Ofertant/Ofertant asociat//Terți susținători**

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(Numele si prenumele persoanei autorizate  
precum si semnatura autorizata)

Ofertant,

.....  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**Către: **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**

Subsemnatul ..... (prenumele și numele semnatarului),  
 reprezentant legal/împuternicit (se elimină opțiunea neaplicabilă) al .....  
 ..... (denumirea/ numele ofertantului),  
 în calitate de ofertant la procedura organizată, de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. ....  
 din data de ..... (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în  
 vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat  
 .....- Lot.....,  
 (denumirea contractului de achiziție sectorială și lotul) după examinarea Documentației de  
 atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta,  
 depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

**Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului** (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....

.....

.....

**A. Pagină de titlu sau copertă****B. Opis****C. Propunerea tehnică.**

*Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a Contractului, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. Se va avea în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;*

*Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini precum și tabelele anexe completate cu datele solicitate:*

**Propunerea tehnică va fi structurată astfel :**

- 1. Pentru toate mijloacele de transport oferite, prezint atașat următoarele documente doveditoare pentru demonstrarea îndeplinirii factorilor de evaluare conform Caietului de sarcini–Cap.V, pag 11**

- copie după Cartea de identitate a autovehiculului pentru autovehiculele deținute în proprietate sau copie după Cartea de identitate a autovehiculului însoțită de copie după contractul de leasing pentru autovehiculele deținute în baza unui contract de leasing, după caz;

- copie după Certificat de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;

- copia documentului de omologare, după caz;

- copie dupa Certificat de inmatriculare;
- copie dupa Copie conforma a Licentei Comunitare pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la efectuarea traseului;
- copie dupa dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007. In conformitate cu prevederile O.M.T. nr. 181/2008 pentru aprobarea Reglementărilor privind condițiile de instalare, reparare sau inspecție a tahografelor utilizate în transporturile rutiere ori a limitatoarelor de viteză care echipează autovehiculele, precum și autorizarea operatorilor economici care desfășoară astfel de activități - RNTR 8, cu modificările și completările ulterioare, funcție de caracteristicile constructive ale autovehiculului, se va prezenta unul din cele doua documente admise de RNTR 8 – art.10, respectiv : Dovada de inspectie sau Declaratie de limitare a vitezei in formatele prezentate in anexele 4 sau 6 la Reglementari.

**Declar ca:**

- **la data limita de depunere a ofertei detin fizic mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze)**
- **la data limita de depunere a ofertelor, mijloacele de transport nu sunt in curs de transformare/modificare.**
- **nu voi schimba mijloacele de transport ofertate in timpul procesului de evaluare a ofertelor.**
- **nu voi oferta acelasi mijloc de transport in comun (autobuz/microbuz) pe doua sau mai multe trasee in conditiile in care graficele de circulatie pe traseele ofertate se suprapun.**
- **nu voi oferta acelasi mijloc de transport in comun (autobuz/microbuz) pentru care voi obtine licenta de traseu si care va fi folosit în derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate pe care am fost desemnat castigator la prima procedura cu Nr.CN1045225/22.07.2022, pe un alt traseu sau pe mai multe trasee la prezenta procedura, în condițiile în care, graficele de circulație pe traseele ofertate la prima procedura se suprapun cu graficele de circulatie la prezenta procedura.**
- **toate documentele solicitate la pct. 1 vor fi emise si valabile la data limita de depunere a ofertelor.**
- **toate copiile documentelor de la pct. 1 vor fi lizibile, pentru asigurarea corespunzatoare a procesului de acordare a punctajelor aferente factorilor de evaluare.**

Pentru mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) **deținute fizic în proprietate de ofertant la data depunerii ofertei**, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât Județul Braila, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil si necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport in comun în Județul Braila.

Pentru mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) **detinute fizic în leasing de ofertant la data depunerii ofertei**, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât Județul Braila, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil si necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea aducerii mijloacelor de transport in comun (autobuzelor/microbuzelor) în Județul Braila pe durata implicării ofertantului în executarea contractului. Dupa expirarea perioadei de leasing, pe durata de valabilitate a contractului ramasa, ofertantul va inmatricula mijloacele de transport in comun (autobuze/microbuze) in judetul Braila.

## **Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice**

### **2.1. Cerințe organizatorice minimale conform Caietului de sarcini–Cap.IV, punct.1.**

*In aceasta sectiune se vor include informații despre:*

- a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport.....;
- b) modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele.....;
- c) modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului.....;
- d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean.....;
- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora.....;
- f) modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport.....;
- g) asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport.....;
- h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare.....;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă.....;
- j) modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației.....;
- k) modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport.....;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație stabilite prin programul de transport județean și caietele de sarcini ale licențelor de traseu.....;
- m) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila.....;
- n) furnizarea către Consiliul Județean Braila a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- o) sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora.....;
- p) statistica accidentelor și analiza acestora.....;
- q) aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.....;
- r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor.....;
- s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor.....;
- t) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație.....;
- u) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice județene.

### **2.2 Cerințe organizatorice minimale conform Caietului de sarcini–Cap.IV, punct.2.**

*In aceasta sectiune se vor include informații despre:*

Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului :

- a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română –

A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

b) minimul de șoferi necesari pentru fiecare vehicul care deservește traseele de transport județean pe care operează, conform legislației în vigoare. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila.

*Operatorii de transport rutier participanți la procedura de atribuire vor completa Formularul 4.1 "Declarație privind disponibilitatea" din Anexa 1 Modele Formulare.*

## **2. Sistemul de transport public județean de persoane și condițiile de executare a contractului**

*Se vor prezenta informații despre:*

**3.1** Efectuarea transportului rutier public județean de persoane prin curse regulate, în condițiile legislației în vigoare, în aria administrativ-teritorială a județului Braila, cu delimitări: județele Galați și Vrancea la Nord; județul Tulcea la Est; județul Constanța la Sud-Est; județul Ialomița la Sud; județul Buzău la Vest *(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.VI pct.1. pe traseul/grupa de trasee ..... (conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.VI pct.2.)* așa cum este prezentat în **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila - Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila.

*Operatorii de transport rutier participanți la procedura de atribuire vor completa Formularul 4.2 „Declarație privind dotările ofertantului” și Anexa la Formularul 4.2 - Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi utilizate la prestarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu informațiile solicitate în tabelul menționat (Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini).*

**3.2 Denumirea stațiilor și autogărilor și amplasarea lor pentru traseul/grupa de trasee din cadrul Lotului pentru care se depune oferta** așa cum este prezentat în tabelul **Anexa nr. 2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila - **DENUMIREA STAȚIILOR ȘI AMPLASAREA LOR** pentru fiecare traseu cuprins în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila *(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.VI pct.3*

**Se va prezenta și Formularul 4.3** -Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe fiecare traseu/grupa de trasee \_\_\_\_/Lotul \_\_\_\_\_ cu completarea tabelelor :

1- Programul anual de Transport pentru traseul/grupa de trasee \_\_\_\_\_

2- Programul de Transport public județean de persoane prin curse regulate pentru traseul/grupa de trasee \_\_\_\_\_

3 - Statiile de imbarcare / debarcare aferente traseului/grupe de trasee \_\_\_\_\_

## **3. Modul concret de îndeplinire a cerinței privind realizarea unui sistem de transport public județean de persoane care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate.**

*(conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.VI, pct.5.).....;*



## 5. Modalitatea de implementare a contractului

**5.1** În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități conform Caietului de sarcini–Cap.IX, pct 8.2 si prevederilor art. 6 pct. 6.2. din Modelul de contract de delegare

*includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.IX. pct.8.2 si prevederilor art. 6 pct. 6.2. din Modelul de contract de delegare.....;*

**5.2** În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere conform Caietului de sarcini–Cap.IX, pct. 8.4, 8.5, 8.6

*DACA ESTE CAZUL - includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate conform cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare Cap.IX. pct. 8.4, 8.5, 8.6.....;*

**Daca nu, se fa face meniunea NU ESTE CAZUL**

## 6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire ( fisa de fate )în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere impactul asupra mediului in desfasurarea serviciului de transport. (Se va prezenta **Formular 6** din Anexa A1 Modele Formulare)

***Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila, ale Caietului de sarcini al al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, in judetul Braila și ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri privind atribuirea contractului.***

Ofertantul va ține cont de toate observațiile din decizia etapei de încadrare și va fi răspunzător pentru orice sancțiuni emise de APM cu privire la încălcarea obligațiilor din decizia etapei de încadrare.

## **PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONTINE INFORMATII PRIVIND TARIFELE**

Data completării: .....

.....  
(prenumele și numele)

.....  
(semnătura autorizată)



Operator economic

.....  
(Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA  
LOTUL \_\_\_\_\_**

Subsemnatul, (nume/prenume) \_\_\_\_\_ reprezentant/împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe Lot/.....traseul...../grupa de trasee sunt disponibile un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează :

- minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Nume .....Prenume ..... cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R Nr.....

- un număr de..... persoane care să îndeplinească atribuțiile de CONDUCATORI AUTO și care dețin certificate de competență eliberate de A.R.R. pentru fiecare vehicul care deservește traseele de transport județean pe care operează, conform legislației în vigoare. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila.

Nume .....Prenume..... cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R Nr.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data :.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(Denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

LOTUL \_\_\_\_\_

1.Subsemnatul,.....reprezentant/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării serviciului de transport public județean pe traseul/grupa de trasee ..... din cadrul Lotului ....., datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa entitatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili nu vor fi angajate/ti sau utilizate/utilizati în alte contracte ale societății pe care o reprezintă sau ale unui terț.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data :.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**MIJLOACE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A  
FI UTILIZATE IN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE  
LOTUL \_\_\_\_\_**

➤ Traseul nr. \_\_\_\_\_.

Nr. crt.	Informatii / caracteristici autobuz	
1.	Numarul vehiculului	
	Categoria	
	Numarul de inmatriculare	
	Numarul de inventar	
	Mod de detinere – in proprietate sau cu contract de leasing (P / L)	
	Numar Licenta Comunitara	
	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	
	Anul de fabricatie	
	Durata de functionare ramasa	
	Categoria de clasificare (grad de confort)	
	Capacitatea de transport pentru pasageri - numărul de locuri pe scaune	
	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	
	Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)	
	Marimea in metri LxIxh	
	Numarul de axe	
	Tipul de podea	
	Tipul motorului	
	Nivelul de zgomot	
	Numarul de usi de acces	
	Numarul de iesiri	
	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	
	Casă de marcat fiscal	
	Alte dotari : Casă de marcat fiscal, Componente aferente sistemului de management al traficului, etc.	
	Utilizarea combustibililor alternativi	
2.		
...n		

**Nota:**

- Informatiile despre fiecare autobuz se vor completa conform datelor inscise in documentele doveditoare prevazute in documentatia de atribuire.
- Pentru informatiile care indica „dotarea cu instalatie de aer conditionat” se va mentiona „DA” daca există dotarea cu instalatie de aer conditionat și „NU” dacă nu există instalatie de aer conditionat.
- Pentru informatiile care indica „utilizarea combustibililor alternativi” se va mentiona „DA” daca se utilizeaza combustibili alternativi și „NU” dacă nu se utilizeaza combustibili alternativi.

- In cazul grupelor cu mai multe trasee, se va intocmi cate un tabel pentru fiecare traseu din grupa.
- Se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Data : .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT  
PE TRASEUL/GRUPA DE TRASEE \_\_\_\_\_ (LOTUL \_\_\_\_)**

Ne angajăm să efectuăm Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila pe traseul/grupa de trasee .....(denumirea traseului/traseelor din grupa de trasee), după cum urmează :

**1. Programul anual de Transport pentru traseul/grupa de trasee \_\_\_\_\_**

Mijloc de transport	Zilele de circulație/an	Km. Planificați (nr.km/sens x 2 x nr. curse/zi x nr. zile de circulație/an)
<b>Autobuz</b>		
Program normal	Luni ÷ Duminica (1,2,3,4,5,6,7) - 365 zile/an	
	Luni, Miercuri, Vineri (1,3,5) - 156 zile/an	
	Duminica (7) - 52 zile/an	
<b>Total Km planificați</b>		

**2. Programul de Transport public județean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, perioada 2023-2028, pentru traseul/grupa de trasee \_\_\_\_\_**

Nr. retea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație
			Autog./loc.	Localitate Intermediară	Autog./loc.				active	rezerve	Dus		Întors		
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**3. Denumirea stațiilor și amplasarea lor aferente traseului/grupeii de trasee \_\_\_\_\_**

Nr. grupa	Cod traseu	Denumirea traseului	Denumirea statiilor si amplasarea lor

- In cazul grupelor cu mai multe trasee, se va intocmi cate un tabel pentru fiecare traseu din grupa.

**Nota:** Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea tehnică în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini privind atribuirea contractului. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului. Astfel propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor continute în Caietul de sarcini privind atribuirea contractului, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici. Toate cerințele din caietul de sarcini privind atribuirea contractului sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații. Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini privind atribuirea contractului. A se vedea și Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date (atașată anunțului de participare).

Data :.....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### privind disponibilitatea pentru inspecție

Subsemnatul(a) ..... (*denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului ..... - lotul ..... (*denumirea contractului și lotul*), declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Data :.....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul(a) ..... (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial ....., cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și că am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal referitor la "*(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.*"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului**  
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocieria; și denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Ofertant,

.....  
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN  
 PROPUNEREA TEHNICĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU  
 PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către: .....  
 (denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... (denumirea contractului sectorial), aplicată de ..... (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

**1. Referința din Propunerea Tehnică**

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceți informația]
2. .... [introduceți informația]

**2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:**

1. .... [prezentați motivul]
2. .... [prezentați motivul]

**NOTĂ:** Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să  
 (nume, prenume , semnătură),

semnez oferta pentru și în numele .....  
 (denumirea/numele ofertantului)



Ofertant,

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN  
PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE  
SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Către: .....  
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect ..... (denumirea contractului sectorial), aplicată de ..... (Entitatea Contractantă), conform prevederilor **art. 70 alin. (4) din Legea nr. 99/2016** privind achizițiile sectoriale și **art. 129 alin (1) din HG nr. 394/2016** privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, că următoarele informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, astfel:

**1. Referința din Propunerea Financiară**

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. .... [introduceți informația]
2. .... [introduceți informația]

**2. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală:**

1. .... [prezentați motivul]
2. .... [prezentați motivul]

**NOTĂ:** Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost, ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **DOVADA** care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal  
autorizat să

(nume, prenume, semnătură),

semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/numele ofertantului)

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: **Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ Teritoriale Județul Braila.**

Lot ...../(traseu/grupa de trasee.....)

Către: **Entitatea Contractantă Unitatea Administrativ-Teritoriala Județul Braila.**

După examinarea Documentației de atribuire, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** ..... *[lei]* *[introduceți suma în cifre și litere conform Anexa nr. 2 la Formularul nr.9]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... *[introduceți suma în cifre și litere]*, si reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseul/grupa de trasee ..... calculata pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul Caietului de sarcini privind atribuirea contractului.

- **ofertăm tariful mediu pe km/loc de** ..... *[lei/km/loc]* *[introduceți suma în cifre și litere din Anexa nr.1 la Formularul nr. 9]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de ..... *[introduceți suma în cifre și litere]*, pentru traseul/grupa de trasee .....

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. .... *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
5. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni,

- neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
  7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână **valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor respectiv pana la data de.....** și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Entitatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

- c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de **0.5% din valoarea Contractului, fără TVA** din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieri).

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

**FUNDAMENTAREA TARIFULUI MEDIU PE KM/LOC (lei/km/loc)**

**STRUCTURA**

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate efectuat pe traseul/grupa de trasee \_\_\_\_\_ (Lot \_\_\_\_)

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei - Stabilire
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli materiale:</b>	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere-reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații</b>	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurare CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redeventă	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli cu salariile personalului, din care:</b>	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>	
<b>V.</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>	
<b>VI.</b>	<b>Total cheltuieli (IV+V)</b>	
<b>VII.</b>	<b>Profit</b>	
<b>VIII.</b>	<b>Valoare totală servicii de transport (VI+VII)</b>	
<b>IX.</b>	<b>Număr total de km planificați anual – N(km)</b>	
<b>X.</b>	<b>Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)</b>	
<b>XI.</b>	<b>Cap. m. (loc)</b>	
<b>XII.</b>	<b>Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII / (IX x XI))</b>	<div> <div>(lei/km/loc)</div> <math display="block">T_m = \frac{V(t)}{N(km) \times Cap.m(loc)}</math> </div>
<b>XIII.</b>	<b>T.V.A.</b>	
<b>XIV.</b>	<b>Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)</b>	

**NOTĂ:**

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public județean de persoane sunt obținute din: bilete și abonamente etc.

**Fundamentarea tarifului se întocmește pentru fiecare traseu în parte.**

**Tariful mediu pe km/loc se va calcula și oferta cu o precizie de 3 (trei) zecimale.**

Data :.....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Ofertant,  
.....  
(denumirea/numele)

VALOARE OFERTATĂ PE 6 ANI  
Lotul \_\_\_\_ traseu/grupa de trasee \_\_\_\_  
(Pretul ofertei)

Nr. LOT	Nr. grupa	Nr. traseu	Denumire traseu	Tarif mediu (lei/km) Fara TVA	Nr. km. planificati/an	Total valoare anuala traseu - lei- fara TVA	Total valoare traseu / 6 ani -lei- fara TVA	Total valoare LOT traseu/grupa de trasee / 6 ani -lei- fara TVA (pretul ofertei)
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Data :.....  
  
Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....  
(denumirea/numele)**ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL****Lotul \_\_\_\_\_trascul/grupade trasee \_\_\_\_\_**

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)



.....  
(denumire)

### ÎMPUTERNICIRE Nr. ....

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ..., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura organizată de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, ca urmare a anunțului de participare nr. .... / ....., în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect .....- Lotul.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și/sau obligații:

1. Să semneze/ să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze / să semneze cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să aibă poartă atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.*

*În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.*

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

(Semnătura autorizată)

*Terț susținător tehnic și/sau profesional*

.....

*(denumirea)*

## ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului.....Lotul.....  
(se va completa cu denumirea contractului si lotul), noi .....  
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și Contractului sectorial ce urmează a fi încheiat între ofertant și Entitatea Contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului):

### A. **resursele tehnice și/sau profesionale:** .....

În acest caz, disponibilizarea resurselor menționate se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în vederea îndeplinirii integrale, reglementare și la termen a contractului sectorial;

### B. **experiența similară** solicitată de achizitor prin Documentația de atribuire, în valoare totală de ..... Lei fără TVA.

În acest caz, în situația în care ofertantul ..... întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului, ne obligăm să ne mobilizăm resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervină eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul lui de stabilire în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță. Sub acest aspect, precizăm în continuare, într-o manieră concludentă, modul concret în care ne vom mobiliza resursele/utilajele/personalul astfel încât să intervenim eficient, într-un timp rezonabil, în cazul în care situația necesită acest lucru, indiferent de locul de stabilire al subscrisei în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau o țară terță, și anume:

.....

..... (se completează de către terțul susținător, sub sancțiunea neluării în seamă a angajamentului prezentat).

În consecință, în situația în care ofertantul pe care îl susținem întâmpină dificultăți sau nu își va executa obligațiile asumate, conform Contractului, iar achizitorul va notifica acestuia și subscrisei activarea obligației de executare a acelor obligații prin intermediul subscrisei, în calitate de terț susținător, ne obligăm ca, în termenul rezonabil stipulat în notificare, dar nu mai târziu de 15 zile de la primirea acesteia:

- în cazul sustinerii conform lit A, sa punem la dispozitia ofertantului resursele care fac obiectul acestui angajament, nominal, în mod complet si în stare functionala, respectiv disponibile pentru indeplinirea contractului, si/sau (*în functie de obiectul angajamentului*)
- în cazul sustinerii conform lit B, sa ne mobilizam cu toate resursele necesare în vederea indeplinirii integrale, reglementare si la termen a obligatiilor respective, substituindu-ne ofertantului în derularea viitoare a Contractului, în conditiile, la termenele si la pretul contractate.

De asemenea, în acelasi cadru (conditii, termene si, dupa caz, preturi), ne obligam sa semnam cu achizitorul un act juridic care sa ateste punerea la dispozitie a resurselor transferabile angajate (conform lit. A), respectiv, în cazul resurselor netransferabile (conform lit. B), sa concretizeze substituirea de catre subscrisa a contractantului (ofertantul) în derularea viitoare a Contractului în calitate de prestator.

În aceste scopuri, pe perioada de valabilitate a acestui angajament ne obligam sa conservam în patrimoniul subscrisei, cu orice titlu legal valabil, resursele tehnice/si sau profesionale puse la dispozitie prin acest angajament (pentru angajamentul privind resurse transferabile – lit. A), respectiv sa asiguram resursele tehnice si/sau profesionale care sunt necesare pentru garantarea indeplinirii integrale, reglementare și la termen a obligatiilor contractuale, prin implicarea noastra directa (pentru angajamentul privind resurse netransferabile – lit. B). Orice modificari privind obiectul material al angajamentului, cum ar fi înlocuirea, instrainarea, schimbarea sau alte operatiuni juridice prin care acesta ar fi afectat, produse pe durata de valabilitate a angajamentului, vor fi notificate achizitorului în scris si în prealabil cu cel puțin 15 zile, în vederea exprimarii acordului cu privire la modificarile care pot fi realizate, cu respectarea documentatiei de atribuire si a Contractului, în conditiile legii.

Noi, .....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de Entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .....(*denumire ofertant*), în baza Contractului sectorial, și pentru care ..... (*denumire operatorul*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, .....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Entitatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, fiindu-ne în mod corespunzator aplicabile clauzele contractuale privind raspunderea si daunele aferente neexecutarii obligatiilor care revin prestatorului incepand cu data primirii notificarii din partea achizitorului privind punerea la dispozitie a resurselor angajate sau substituirea contractantului în indeplinirea Contractului.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca, în contextul asumarii acestui angajament de sustinere, între noi si ofertantul ..... (*denumire ofertant*) nu exista si ne asumam ca nu vom semna conventii de vreun fel care sa diminueze ori sa excluda aplicabilitatea vreunei prevederi a acestui angajament ori a dispozitiilor legale sau a clauzelor contractuale aplicabile si nici responsabilitatea ofertantului sustinut sau a subscrisei.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care dă dreptul Entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului).

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Terț susținător,

.....  
(semnatura autorizată)

**Nota 1:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravina prevederilor prezentului angajament.

**Nota 2:** Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat bazat pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Operator economic  
(denumire)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**nr... ..din .....**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial având ca obiect**  
**.....-Lotul.....**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**1. - Părțile acordului**

Art. 1 Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în ....., str..... nr. ...., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la..... reprezentată de .....având funcția de ..... în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în ....., str. .... Nr. ...., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

.....

**2. – Obiectul acordului**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ..... (denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului sectorial ..... (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului sectorial în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza în mod explicit :

1. SC va realiza ..... (partea din contract îndeplinită de asociat) și ..... (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2. SC va realiza ..... (partea din contract îndeplinită de asociat) și ..... (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. - Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire*).

#### **4. - Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.

4.3. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului;

4.4. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii.

4.5. Asocierea va îndeplini obligația privind adoptarea de către membrii a formei juridice solicitate prin documentația de atribuire (a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a județului Braila pe Lotul ..... – traseul/grupa de trasee ..... ) - constituirea unei societăți în condițiile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare – în vederea prestării ulterioare a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Braila, pe traseul/grupa de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului.

4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

#### **5 Comunicări**

5.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

5.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **6 Litigii**

6.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

#### **7. Alte clauze:**

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

#### **Liderul asociației:**

\_\_\_\_\_  
(*denumire entitatea contractantă*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea)

# **DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE<sup>1</sup>**

Subsemnatul ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ..... – lotul că:

[ ... ] ne însușim **Clauzele contractuale** stabilite de entitatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

[ ... ] suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale** cu următoarele amendamente\*):

- a) .....-.....
- b) .....-.....

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(*Numele și prenumele persoanei autorizate, precum și semnătura autorizată*)

<sup>1</sup> Prezenta declarație echivalează cu asumarea integrală prin semnătură și ștampilă a fiecărei pagini din modelul de contract publicat, inclusiv a fiecărei pagini a fiecărei anexe la contract (Anexele 1-13) - rugăm a NU se mai transmite modelul de contract și Anexele semnate și ștampilate pe fiecare pagină (pentru a reduce volumul de documente de imprimat la dosarul achiziției)

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

**ACORD DE SUBCONTRACTARE  
PENTRU LUCRARI SAU SERVICII CONEXE  
nr...../.....**

**Art.1** Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)  
și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin\_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2.** Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități conexe ce se vor subcontracta conform art.29 alin.14 din Legea nr. 51/2006, astfel:

- ☐ a) Software de urmarire si coordonare in trafic a vehiculelor de transport, de interventie, si depanare;
- ☐ b) Serviciul de reparatii si intretinere a mijloacelor de transport;
- ☐ c) Inchiriere spatiu de garare a mijloacelor de transport;

**Art.3.** Servicii/lucrari conexe ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_.

**Art. 4.** Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (lucrarilor/serviciilor conexe) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5.** Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6.** Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
(subcontractant)

**Note:**

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Anexa nr. 2

la Documentatia de atribuire a contractului de delegare a  
gestiunii serviciului public de transport județean de persoane  
prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a  
Unitatii Administrative-Teritoriale Judetului Braila

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate,  
in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrative-Teritoriale Judetului Braila

PROGRAMUL DE TRANSPORT PUBLIC JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN JUDETUL BRAILA,  
valabil pe perioada derularii contractelor de servicii publice, incepand cu data de 01.07.2023

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C		Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) _minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.					active	rezer-ve	Dus		Intors			
												Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	3	
01	09	011	BRAILA	INSURATEI	CIOCILE	105	1	10	1		5:40	8:15	13:45	16:20	1,2,3,4,5,6,7	011	
01	10	012	BRAILA	INSURATEI	ODAIENI	119	1	23	1		16:15	19:10	5:05	8:00	1,2,3,4,5,6,7 circula prin Chiobasesti	012	
01	12	014	BRAILA	BARAGANUL	CIOCILE	105	1	23	1		9:00	11:20	12:05	14:25	1,2,3,4,5,6,7	014	
01	13	015	BRAILA	ALBINA	UNIREA	25	2	10	1		6:30	7:00	7:10	7:40	1,2,3,4,5,6,7	018	
											16:00	16:30	17:00	17:30	1,2,3,4,5,6,7		
01	19	021	FAUREI	ULMU	ZAVOAIA	48	4	10	1		8:00	9:00	9:30	10:30	1,2,3,4,5,6,7	024	
											10:45	11:45	13:20	14:20	1,2,3,4,5,6,7		
											14:30	15:30	15:35	16:35	1,2,3,4,5,6,7		
											17:30	18:30	6:15	7:15	1,2,3,4,5,6,7		
01	20	022	BRAILA	STEJARU	LACU SARAT	9	14	23	1		5:30	5:55	5:55	6:20	1,2,3,4,5,6,7	025	
											6:25	7:00	7:00	7:35	1,2,3,4,5,6,7		
											7:40	8:05	8:10	8:35	1,2,3,4,5,6,7		
											8:55	9:20	9:25	9:50	1,2,3,4,5,6,7		
											10:00	10:25	10:30	10:55	1,2,3,4,5,6,7		
											11:05	11:30	11:35	12:00	1,2,3,4,5,6,7		





[illegible]

01	40	042	BRAILA	LATINU	MANASTIREA MAXINENI	39	1	10	1	16:50	17:30	17:40	18:20	1,2,3,4,5,6,7	
		043	TIRLELE FILIU	IANCA	BRAILA	63	3	10	1	06:30	08:05	08:30	10:05	1,2,3,4,5,6,7	066
										11:55	13:30	14:00	15:35	1,2,3,4,5,6,7	
										16:55	18:30	18:45	20:20	1,2,3,4,5,6,7	
		044	BERLESTI	-	IANCA	8	3	10	1	06:25	06:35	10:00	10:10	1,2,3,4,5,6,7	067
										11:50	12:00	15:30	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
										16:50	17:00	20:15	20:25	1,2,3,4,5,6,7	
01	42	045	IANCA	BORDEI VERDE	LISCOTEANCA	34	2	10	1	06:30	07:05	07:15	07:50	1,2,3,4,5,6,7	Traseu nou
										14:20	14:55	15:00	15:35	1,2,3,4,5,6,7	

-//-

la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

## CRITERIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTELOR

Documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila include în mod obligatoriu, potrivit Legii nr.92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare. În cazul de față, atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila se realizează în conformitate cu prevederile legislației achizițiilor sectoriale, respectiv Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor aplicabile în cadrul procedurii de atribuire a contractului vor face referire doar la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul *Instrucțiunilor pentru ofertanți*

Succint, **motivele de excludere a ofertantului** stipulate de articolele 177, 178 și 180 din Legea 99/2016 vizează motivele de excludere ce fac referire la condamnările penale, motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale :

- Condamnarea prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
    - constituirea unui grup infracțional organizat
    - infracțiuni de corupție
    - infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
    - acte de terorism
    - spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă
  - Încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat
- Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.
- Încălcarea obligațiilor în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională
  - Insolvența ofertantului; prin excepție, entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență și care se află în perioada de observație atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabilește că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial, ținând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activității.
  - Comiterea unei abateri profesionale grave
  - Încheierea cu alți operatori economici de acorduri care vizează denaturarea concurenței

- Conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe
- Participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe; înainte ca entitatea contractantă să excludă din procedură un ofertant care se află în această situație, aceasta trebuie să îi acorde respectivului ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.
- Încălcarea de către ofertant în mod grav sau repetat a obligațiilor principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice
- Declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante
- Influențarea în mod nelegal a procesului decizional al entității contractante, obținerea de informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau furnizarea din neglijență a informațiilor eronate.

În cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila, pentru probarea neincluzării în situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAE documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

Conform articolului 185 din Legea 99/2016, în cadrul procedurii de atribuire, **criteriile privind capacitatea ofertantului** se pot aplica doar la:

- a) **capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- b) **situația economică și financiară;**
- c) **capacitatea tehnică și profesională.**

**Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea față de cele menționate.**

În cadrul procedurii de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila, se vor stabili numai criterii privind capacitatea care sunt **necesare și adecvate** pentru a asigura că un ofertant are capacitatea de exercitare a activității profesionale, și competențele tehnice și profesionale pentru a executa contractul care urmează să fie atribuit.

Criteriile privind capacitatea care se vor solicita în cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare au legătură cu obiectul contractului și sunt proporționale prin raportare la obiectul acestuia. Acestea sunt menționate în continuare.

***a) capacitatea de exercitare a activității profesionale***

- Operatorii Economici (Ofertant, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

- Operatorii economici (Ofertant, membru al Asocierii, Subcontractant) ce depun oferta trebuie să fie licențiați conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte că au licențe privind transporturile rutiere în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

- a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
- b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
  - există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
  - există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Terțul Susținător/Terții Susținători.

**b) capacitatea tehnică și profesională**

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada ca au prestat servicii similare în ultimii 3 ani, prin prezentarea unui contract sau a unei licențe de traseu.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAE – Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsecțiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- copie contract din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada derularii contractului
- copie licență de traseu din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada derularii serviciului de transport
- orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

În ce privește cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu, aceasta nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean. Factorii de evaluare a ofertelor propuși urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat a acestor cerințe legate de calitate și mediu.



la Documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

### CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Conform prevederilor art. 209 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului sectorial prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Entitatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic entitatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Conform prevederilor art. 4, alin.(1), (2) și (3) din Ordinul comun ANRSC/ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, fără a fi afectate dispozițiile art. 209 alin. (3)^1 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfășurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- b) **prețul cel mai scăzut.**

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preț”**, factorii de evaluare prevăzuți la art. 23^1 alin. (5) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare:

- a) vechimea medie a parcului de autobuze;
- b) clasificarea autobuzelor;
- c) pretul ofertei;
- d) dotarea cu instalație de aer condiționat;
- e) capacitatea de transport;
- f) norma de poluare a autobuzului;
- g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea

infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze sau microbuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire **„prețul cel mai scăzut”** în situația în care aceasta pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective.

În situația serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, **Entitatea contractanta nu pune la dispoziția operatorului mijloace de transport în comun (autobuze sau microbuze)**, motiv pentru care Criteriul de atribuire a contractului va fi **cel mai bun raport calitate-preț**.

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, **Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”, precum și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.**

la Documentatia de atribuire a contractului de delegare a  
gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane  
prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a  
Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

**FACTORII DE EVALUARE A OFERTELOR UTILIZAȚI ÎN APLICAREA  
CRITERIULUI DE ATRIBUIRE  
SI  
GRILA DE PUNCTAJ A FACTORILOR DE EVALUARE**

**1. FACTORII DE EVALUARE** a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire sunt factorii prevazuti de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare si anume :

- a) Vechimea medie a parcului de autobuze
- b) Clasificarea autobuzelor
- c) Pretul ofertei
- d) Dotarea cu instalatie de aer conditionat
- e) Capacitatea de transport
- f) Norma de poluare a autobuzului
- g) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Ponderea factorilor de evaluare in total punctaj va fi evaluate dupa cum urmeaza :

	Factor de evaluare	Indicativ factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V$	<b>35 puncte</b>	35%
b	Clasificarea autobuzelor	$P_{CA}$	<b>7 puncte</b>	7%
c	Pretul ofertei	$P_O$	<b>20 puncte</b>	20%
d	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	$P_{AC}$	<b>4 puncte</b>	4%
e	Capacitatea de transport	$P_{CT}$	<b>15 puncte</b>	15%
f	Norma de poluare a autobuzului	$P_{NP}$	<b>15 puncte</b>	15%
g	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	$P_{CALT.}$	<b>4 puncte</b>	4%
	<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>	<b>100%</b>

Factorii de evaluare au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

**1.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiara a ofertei.**

Entitatea contractanta stabileste factorul de evaluare “**Pretul ofertei**” drept factor de evaluare de natura financiara.

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local si judetean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare (Normele-cadru).

**Valoarea Tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc)** este cel prevăzut la **poziția XII** din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru **stabilirea**, ajustarea sau modificarea tarifului

pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate, din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
I.	<b>Cheltuieli materiale:</b>			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (Întreținere-reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II.	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații</b>			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redeventă			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III.	<b>Cheltuieli cu salariile personalului, din care:</b>			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
IV.	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>			
V.	<b>Cheltuieli financiare</b>			
VI.	<b>Total cheltuieli (IV+V)</b>			
VII.	<b>Profit</b>			
VIII.	<b>Valoare totală servicii de transport (VI+VII)</b>			
IX.	<b>Număr total de km planificați anual – N(km)</b>			
X.	<b>Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)</b>			
XI.	<b>Cap. m. (loc)</b>			
XII.	<b>Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII / (IX x XI))</b>	$\text{Tm} = \frac{V(t)}{N(km) \times \text{Cap.m}(\text{loc})}$	$\text{Tm}(1) = \text{Tm}(0) + \text{Delta}$	$\text{Tm}(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times \text{Cap.m}(1)(\text{loc})}$
XIII.	<b>T.V.A.</b>			
XIV.	<b>Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)</b>			

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public județean de persoane sunt obținute din: bilete și abonamente etc.

Fundamentarea tarifului se întocmește pentru fiecare traseu în parte.

Tariful mediu pe km/loc se va calcula și oferta cu o precizie de 3 (trei) zecimale.

**Metodologia de punctare a Factorului de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei.**

La factorul de evaluare „**Pretul ofertei -  $P_O$**  se acorda puncte pentru fiecare lot.

**“Pretul ofertei” se stabilește pentru fiecare traseu în parte prin înmulțirea numărului total de kilometri planificați pentru fiecare traseu/grupă de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA.**

În cadrul unei grupe de trasee operatorul de transport rutier, ofertează pretul pentru fiecare traseu și fundamentează tariful mediu (lei/km/loc) pentru fiecare traseu din grupa, apoi adună pretul traseelor din grupa, rezultând “Pretul ofertei”- $P_O$  pentru lotul respectiv, exprimat ca număr întreg urmat de 3 zecimale.

În alegerea factorului de evaluare Entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul de transport rutier care asigură un pretul al ofertei (cât mai scăzut, pret generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, Entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare și art. 1 alin. (4) lit.h) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

## **1.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei :**

**Metodologia de punctare a Factorului de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei.**

**Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referință care reprezintă data limită de depunere a ofertelor.**

La punctarea factorilor de evaluare Entitatea contractantă a luat în considerare ca serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se organizează cu respectarea principiilor privind garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport județean și deplasarea în condiții de siguranță și confort ale călătorilor inclusiv prin asigurarea de risc a marfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polite de asigurări.

De asemenea s-a avut în vedere ca serviciul public de transport județean se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor precum și condițiile privind siguranța circulației și mai ales ținând cont de faptul că în toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

Entitatea contractantă, în condițiile legii, propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei :

### **a. Vechimea medie a parcului de autobuze – PV**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu pe de o parte și, costurile generate de furnizarea serviciului pe de altă parte, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) și alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „Vechimea medie a parcului de autobuze” –  $P_V$ , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetică se exprimă ca număr întreg urmat de 3 zecimale.

#### **b. Clasificarea autobuzelor - $P_{CA}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiul menționat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „Clasificarea autobuzelor” -  $P_{CA}$ , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetică se exprimă ca număr întreg urmat de 3 zecimale.

#### **d. Dotarea cu instalație de aer condiționat - $P_{AC}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiul menționat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „Dotarea cu instalație de aer condiționat -  $P_{AC}$ ”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalație de aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetică se exprimă ca număr întreg urmat de 3 zecimale.

#### **e. Capacitatea de transport - $P_{CT}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul călătorilor), conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport -  $P_{CT}$ ”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport -  $P_{CT}$ ”, se acorda puncte suplimentare doar microbuzelor cu o capacitate incepand de la 10 locuri pe scaune pentru pasageri si autobuzelor incepand de la 23 locuri pe scaune pentru pasageri.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de zecimale.

#### **f. Norma de poluare a autobuzului - $P_{NP}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația imperativă prevăzută la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres ca “În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția (...) mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

La factorul de evaluare „Norma de poluare a autobuzului” -  $P_{NP}$ , se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) și se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezintă o norma de poluare superioară, începând cu EURO 4.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

#### **g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detinuti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{C.ALT}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația imperativă prevăzută la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres ca “În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția (...) mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

La factorul de evaluare „Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detinuti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi -  $P_{C.ALT}$ ”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

**2. GRILA DE PUNCTAJ** cu punctajele care se acorda potrivit factorilor de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-pret”.

**a. Vechimea medie a parcului de autobuze - Punctaj maxim  $P_V = 35$  puncte**

Anul fabricatiei (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA) = 35 puncte

$$AF = AA - 1 = 35 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 2 = 31 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 3 = 27 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 4 = 23 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 5 = 18 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 6 = 15 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 7 = 12 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 8 = 10 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 9 = 8 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 10 = 6 \text{ puncte}$$

$$AF = AA - 11 = 5 \text{ puncte}$$

$$AF \leq AA - 12 = 0 \text{ puncte}$$

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**b. Clasificarea autobuzelor - Punctaj maxim  $P_{CA} = 7$  puncte**

$$\text{Categoria I} = 7 \text{ puncte}$$

$$\text{Categoria II} = 5 \text{ puncte}$$

$$\text{Categoria III} = 3 \text{ puncte}$$

$$\text{Categoria IV} = 1 \text{ punct}$$

**Autovehiculele neclasificate nu pot participa** la atribuirea traseelor cuprinse in programul de transport judetean.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

**c Pretul ofertei - Punctaj maxim  $P_O = 20$  puncte**

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P_{O(n)}$  se calculeaza proportional, astfel:

$$P_{O(n)} = \frac{\text{Cel mai scazut pret}}{\text{Pret ofertei "n"}} \times 20 \text{ puncte, unde :}$$

$$P_{O(n)} = \text{punctajul ofertei "n"}$$

$$20 \text{ puncte} = \text{punctajul maxim acordat factorului de evaluare}$$

**d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - Punctaj maxim  $P_{AC} = 4$  puncte**

$$\text{- autobuze dotate cu instalatie de aer conditionat} = 4 \text{ puncte}$$

$$\text{- autobuze care nu sunt dotate cu instalatie de aer conditionat} = 0 \text{ puncte}$$

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

**e. Capacitatea de transport - Punctaj maxim  $P_{CT} = 15$  puncte**

Punctajul factorului de evaluare  $P_{CT}$  se calculeaza avand in vedere capacitatea de transport minima inscrisa in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, dupa cum urmeaza :

a) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Microbuze:

$$P_{CTM} = 10 \text{ locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto} = 0 \text{ puncte}$$

$P_{CTM} = 10$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,0 puncte
$P_{CTM} = 11$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,5 puncte
$P_{CTM} = 12$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,0 puncte
$P_{CTM} = 13$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,5 puncte
$P_{CTM} = 14$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,0 puncte
$P_{CTM} = 15$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,5 puncte
$P_{CTM} = 16$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,0 puncte
$P_{CTM} = 17$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,5 puncte
$P_{CTM} = 18$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,0 puncte
$P_{CTM} = 19$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,5 puncte
$P_{CTM} = 20$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,0 puncte
$P_{CTM} = 21$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,5 puncte
$P_{CTM} = 22$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 15,0 puncte
Pentru ofertele având capacități de transport > 22 locuri pe scaune	= 15,0 puncte

b) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Autobuze:

$P_{CTA} = 23$ locuri pe scaune inclusiv locul conducătorului auto	= 0 puncte
$P_{CTA} = 23$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,0 puncte
$P_{CTA} = 24$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,5 puncte
$P_{CTA} = 25$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,0 puncte
$P_{CTA} = 26$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,5 puncte
$P_{CTA} = 27$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,0 puncte
$P_{CTA} = 28$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,5 puncte
$P_{CTA} = 29$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,0 puncte
$P_{CTA} = 30$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,5 puncte
$P_{CTA} = 31$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,0 puncte
$P_{CTA} = 32$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,5 puncte
$P_{CTA} = 33$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,0 puncte
$P_{CTA} = 34$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,5 puncte
$P_{CTA} = 35$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 15,0 puncte
Pentru ofertele având capacități de transport > 35 locuri pe scaune	= 15,0 puncte

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

La punctarea factorului de evaluare capacitate de transport, s-au avut în vedere prevederile art.2, lit.a și b din Normele metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier național de persoane prin servicii regulate, aprobate prin OMLPTL nr. 458/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora sunt stabilite următoarele definiții:

- a) **autobuz** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
- b) **microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune sau în picioare, în afara scaunului conducătorului.

**f. Norma de poluare a autobuzului** - Punctaj maxim  $P_{NP} = 15$  puncte

NP = EURO 6 sau autobuze electrice	= 15 puncte
NP = EURO 5	= 10 puncte
NP = EURO 4	= 5 puncte
NP sub EURO 4	= 0 puncte

Se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) și se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezintă o norma de poluare superioară, începând cu EURO 4.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternative** - Punctaj maxim  $P_{CALT} = 4$  puncte



- autobuze care utilizeaza combustibili alternativi = 4 puncte
- autobuze care nu utilizeaza combustibili alternativi = 0 puncte

În sensul prezentei Legii nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, expresia „combustibili alternativi” semnifică următoarele:

**combustibili alternativi** - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru mijloacele de transport și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL);
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL;

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**Punctajul total al unei oferte -  $P_{(total\ oferta)}$  se calculeaza dupa formula :**

$P_{(total\ oferta)} = P_V + P_{CA} + P_O + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{C.ALT}$ , unde :

$P_V$  = punctajul pentru Vechimea medie a parcului de autobuze

$P_{CA}$  = punctajul pentru Clasificarea autobuzelor

$P_O$  = punctajul pentru Pretul ofertei

$P_{AC}$  = punctajul pentru Dotarea cu instalatie de aer conditionat

$P_{CT}$  = punctajul pentru Capacitatea de transport

$P_{NP}$  = punctajul pentru Norma de poluare a autobuzului

$P_{C.ALT}$  = punctajul pentru Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

**Desemnarea ofertei castigatoare**

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora :

1. Vechimea medie a parcului de autobuze,
2. Pretul ofertei,
3. Norma de poluare a autobuzului,
4. Capacitatea de transport,
5. Clasificarea autobuzelor,
6. Dotarea cu instalatie de aer conditionat,

7.Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

-/-

la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a  
gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane  
prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a  
Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

MODEL

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT  
JUDETEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE  
ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
JUDETUL BRAILA**

Nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

**Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Braila, între:**

**(1) Unitatea administrativ-teritorială JUDETUL BRAILA prin CONSILIUL JUDETEAN BRAILA** persoană juridică, cu sediul în municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, telefon/fax 0239/619600; 0239611765, județul Braila, având codul de înregistrare fiscală nr. 4205491, cont de virament nr. [\_\_\_\_], deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de Presedinte al Consiliului Județean Braila, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială JUDETUL BRAILA, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

Și/

**(2) Societatea** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_ la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul \_\_\_\_\_ având contul \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_, reprezentat legal prin \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

**INTRUCAT :**

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr.1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în UAT Judetul Braila.

**PRIN URMARE**, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

## CAP. 1

### DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

"A.N.R.S.C."	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciului public de transport rutier județean de persoane prin curse regulate, înființată în cadrul aparatului de specialitate al președintelui consiliului județean.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila prin Consiliul Județean Braila, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate
"Continuitatea Serviciului de transport public"	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract
"Data începerii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare") din prezentul Contract.
"Licență de traseu"	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport persoane, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 13
"Obligații de serviciu public"	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceeași condiții fără a fi retribuit.
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
"Părți"	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul
"Program de circulație"	Înseamnă documentul utilizat în transportul rutier județean de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului rutier județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.1.1. Capacitatea de transport a autovehiculului este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare pe stele sau categorii.
"Serviciu public de calatori"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul

	monitorizare și localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor, etc.
"Tarif de călătorie"	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, aprobat de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, autorizații de calatorie gratuita, carduri magnetice sau contactless emise conform prevederilor legale de autoritățile competente sau operatori, după caz, în baza cărora este permis accesul în mijloacele de transport public, iar calatoria este autorizată; Titlurile de calatorie sunt nominale sau nenominale, transmisibile sau netransmisibile, după caz.

Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de Lege, în special în actele normative de referință prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract (sau oricare Lege ce va modifica, înlocui sau completa aceste acte normative de referință) vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

## CAP. 2

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

**2.2.** Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, efectuat cu autobuze, detinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate în județul Braila, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseul/grupa de trasee :

- a) traseul ..... în lungime de ..... km;
- b) .....

(se va completa cu traseul/grupa de trasee în funcție de rezultatul procedurii de atribuire competitivă desfășurate pe baza Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate)

**2.3.** Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații, în condițiile prevăzute la cap. 17 - *Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual*.

**2.4.** Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

**2.5.** Se interzice titularului contractului de delegare a gestiunii să încheie cu terți contracte de subdelegare a activității de atribuire a gestiunii serviciului public de transport.

## CAP. 3

### OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

**3.1.** În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit **Anexei nr. 4.2**.

**3.2.** Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 și va avea:

- i. dreptul de a presta Serviciul public de transport călători pe traseul/grupa de trasee atribuit/atribuite;
- ii. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- iii. dreptul de exploatare a mijloacelor proprii de transport necesare prestării Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, descrise în **Anexa 4.2.**

**3.3.** Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la capitolul 11 din prezentul Contract.

**3.4.** Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

#### **CAP. 4**

##### **CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. Bunurile proprii sunt prevăzute în **Anexa nr. 3.** La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

#### **CAP. 5**

##### **DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Durata Contractului este de **6 ani (72 de luni)**, începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

**5.2.** Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

**5.3.** Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

#### **CAP. 6**

##### **PERIOADA DE MOBILIZARE**

**6.1.** Între Data Intrării în Vigoare și Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

**6.2.** În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibili a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

e) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

f) copii după actele doveditoare privind organizarea operatională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

g) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)

h) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

i) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare (în cazul în care acest sistem nu este pus la dispoziție de Entitatea Contractantă);

j) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

**6.3.** În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

**6.4.** Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct. 6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,10% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

**6.5.** Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

## **CAP. 7**

### **REDEVENTA**

Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii Entitatea Contractanta nu a pus la dispoziția Operatorului bunuri din domeniul public sau privat al Județului Braila, Operatorul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

## **CAP. 8**

### **DIFERENȚELE DE TARIF**

Entitatea Contractantă nu acordă diferențe de tarif în executarea prezentului Contract.

## **CAP. 9**

### **COMPENSATIA**

Entitatea Contractantă nu acordă compensatii în executarea prezentului Contract.

## **CAP. 10**

### **GARANȚIA DE BUNA EXECUTIE**

**10.1.** În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,5% din valoarea Contractului.

**10.2.** Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din anexa la H.G. nr. 394/2016.

**10.3.** Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din anexa la H.G. nr. 394/2016.

## **CAP. 11**

### **TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE**

**11.1.** Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

**11.2.** La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în **Anexa nr. 5.1.**

**11.3.** Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din **Anexa nr. 5.3.**

**11.4.** Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite potrivit legii.

**11.5.** Transportul public de calatori se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila, aprobat de către Consiliul Județean Braila.

**11.6.** Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din **Anexa nr. 5.2.**

**11.7.** Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Braila.

## **CAP.12**

### **SISTEMUL SI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT**

#### **12.1. Infrastructura de transport**

**12.1.1.** Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

**12.1.3.** Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum drumuri județene, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

**12.1.4.** Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a mijloacelor de transport proprii, în cel mai scurt timp, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport calatori.

#### **12.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport**

**12.2.1.** Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

**12.2.2.** Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

#### **12.3. Elaborarea Programului de Transport**

**12.3.1.** Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

**12.3.2.** Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10% în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

**12.3.3.** Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

#### **12.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport**

**12.4.1.** Operatorul va presta Serviciul public de transport calatori cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii.

**12.4.2.** Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport calatori numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- i. respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- ii. dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport calatori;
- iii. respectă specificațiile tehnice din **Anexa 4.1.**

**12.4.3.** La Data începerii prezentului Contract, Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în **Anexa 4.2.**

**12.4.4.** Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

## **12.5. Siguranța**

**12.5.1.** Operatorul este singurul responsabil de siguranța calatorilor sai.

**12.5.2.** Calatorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea calatorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

**12.5.3.** Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport calatori trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța persoanelor transportate și a conducătorilor mijloacelor de transport.

## **12.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile calatorilor**

**12.6.1.** Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prevăzuți în **Anexa nr. 7** la prezentul Contract.

**12.6.2.** Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în **Anexa nr. 9.**

**12.6.3.** Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu **Anexa nr. 7** la prezentul Contract.

**12.6.4.** Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 10 din prezentul Contract.

**12.6.5.** În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

**12.6.6.** Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

**12.6.7.** Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registru de Reclamații".

**12.6.8.** Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

**12.6.9.** Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

## **12.7. Sistemul de taxare**

**12.7.1.** Gestiunea sistemului de taxare a calatorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

**12.7.2.** Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din **Anexa 4.1** și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

## **CAP. 13**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:



### **13.1. Autorizații și licențe**

**13.1.1.** Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizațiile necesare pentru exercitarea serviciului public de transport calatori eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**13.1.2.** Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport calatori.

### **13.2. Restricții teritoriale**

**13.2.1.** Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport calatori doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv județul Braila si doar pe traseul/grupa de trasee pe care i-a fost atribuita gestiunea serviciului.

**13.2.2.** Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport calatori în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

### **13.3. Separarea contabilității**

**13.3.1.** Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport calatori din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport calatori, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit **Anexei nr.6.**

**13.3.2.** Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport calatori care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- i. conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- ii. costurile Serviciului public de transport calatori trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

### **13.4. Întreținere și reparații**

**13.4.1.** Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului propriu de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

**13.4.2.** Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile proprii utilizate de catre acesta în scopul executării contractului, pe durata acestuia.

**13.4.3.** Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la bunurile proprii.

**13.4.4.** Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

### **13.5. Confortul calatorilor**

**13.5.1.** Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul calatorilor.

**13.5.2.** Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport calatori cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

**13.5.3.** Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport calatori cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în **Anexa 4.1.**

**13.5.4.** Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja calatorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- i. menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- ii. afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- iii. luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport calatori.

**13.5.5.** Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

**13.5.6.** Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

**13.5.7.** Operatorul are obligația să se asigure că nici un calator nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

**13.5.8.** Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

**13.5.9.** Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

**13.5.10.** Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

**13.5.11.** Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului de transport calatori.

### **13.6. Proceduri interne**

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- i. Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- ii. Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- iii. Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- iv. Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- v. Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- vi. Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

### **13.7. Activități conexe Serviciului de transport public de persoane**

**13.7.1.** Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

**13.7.2.** Activitățile conexe Serviciului public pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

**13.7.3.** Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport calatori prin curse regulate și activitățile comerciale, în conformitate cu **Anexa nr.6**.

**13.7.4.** Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

### **13.8. Cesiunea**

Operatorul **are obligația de a nu cesiona** Serviciul public de transport calatori unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

### **13.9. Informarea publicului**

**13.9.1.** Operatorul are obligația să informeze permanent persoanele transportate cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

**13.9.2.** Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, tarifele de călătorie practicate, obligațiile calatorilor și obligațiile Operatorului față de calatori, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

**13.9.3.** Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

**13.9.4.** Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

**13.9.5.** Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport calatori și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

### **13.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport calatori**

**13.10.1.** Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprii și să presteze Serviciul public de transport calatori care face obiectul prezentului Contract.

**13.10.2.** Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Braila precum și în actele normative în vigoare.

**13.10.3.** Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor capitolului 10 din prezentul Contract.

**13.10.4.** Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în **Anexa nr. 2.1.**, a Programului de circulație și a stațiilor cu amplasamentul lor, aferente traseelor prevăzute în **Anexa 2.1.1.** și în **Anexa nr. 2.1.2.**

**13.10.5.** Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport calatori prin curse regulate conform Caietului de sarcini și Programului de transport.

**13.10.6.** Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare.

**13.10.7.** Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

**13.10.8.** Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

**13.10.9.** Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al calatorilor la Serviciul public de transport calatori și să asigure respectarea drepturilor calatorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

**13.10.10.** Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport calatori.

**13.10.11.** Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport calatori.

**13.10.12.** Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

**13.10.13.** Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

**13.10.14.** Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport calatori, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

**13.10.15.** În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport calatori pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

**13.10.16.** Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport calatori, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

**13.10.17.** Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

**13.10.18.** Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

**13.10.19.** Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean de calatori infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

**13.10.20.** Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

**13.10.21.** Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport calatori, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

**13.10.22.** Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

## **CAP. 14**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

#### **14.1. Infrastructura publică rutieră**

**14.1.1.** Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

**14.1.2.** Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută și semnalizare corespunzătoare.

**14.1.3.** Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport calatori.

#### **14.2. Controlul exercitat asupra Operatorului**

**14.2.1.** Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport calatori efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

**14.2.2.** Controlul se poate efectua la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia, precum și/sau în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor în condițiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, aprobat de Entitatea contractantă.

**14.2.3.** În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă și Operatorul vor soluționa obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

**14.2.4.** Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport calatori, inclusiv la cele contabile.

**14.2.5.** Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

**14.2.6.** Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

**14.2.7.** Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile calatorilor.

**14.2.8.** Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 8.

**14.2.9.** Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

**14.2.10.** Trimestrial Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

**14.2.11.** Operatorul are obligația de a prezenta trimestrial, până la data de 20 a ultimei luni din trimestru, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în **Anexa nr. 7** și în conformitate cu metodologia descrisă la **Anexa nr. 9**.

## **CAP. 15**

### **RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI**

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport calatori și va realiza protecția socială a angajaților potrivit **Anexei 12**.

## **CAP. 16**

### **FORȚA MAJORĂ**

**16.1.** Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

**16.2.** Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

**16.3.** Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

**16.4.** Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, în scris prin orice modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

**16.5.** Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

**16.6.** Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor proprii pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

**16.7.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAP. 17**

### **CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

**17.1.** Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

**17.2.** În vederea menținerii echilibrului contractual, Contractul poate fi modificat conform prevederilor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile sectoriale, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, prevăzute la art. 235-241 din Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și atunci când modificările nu sunt substanțiale, după cum urmează:

a) atunci când devine necesară achiziționarea de la prestator a unor servicii suplimentare, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

b) modificarea nu afectează caracterul general al contractului și ea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o entitate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

c) atunci când contractantul cu care entitatea contractantă a încheiat inițial contractul sectorial este înlocuit cu un nou contractant, în una dintre situațiile prevăzute la art. 240 din Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

d) conform prevederilor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice, respectiv, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

**17.3.** Contractul poate fi modificat prin suplimentarea sau diminuarea numărului de kilometri aferenți unui traseu, în următoarele cazuri:

(1). suplimentarea numărului de kilometri prin:

a) introducerea unor stații noi;

b) introducerea unor curse noi;

c) prelungirea de trasee;

(2). diminuarea numărului de kilometri prin:

a) eliminarea unor stații existente;

b) eliminarea unor curse existente;

c) scurtarea de trasee.

**17.4.** (1). Contractul poate fi modificat numai cu respectarea condițiilor prevăzute la art.17.3, alin. (1) și alin. (2) și numai în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare, prevăzute la art.241, alin. (1), lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: *"(...) contractele sectoriale și acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*

*a) valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 12 alin. (1);*

*b) valoarea modificării este mai mică de 10% din prețul inițial al contractului sectorial de servicii",* și neîncadrării acestora în categoria modificărilor substanțiale.

(2). Modificarea contractului poate fi inițiată de:

a) autoritățile publice locale care sunt deservite de acel traseu și care solicită această modificare, cu acceptul operatorilor de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate pe acel traseu, sau

b) operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate pe acel traseu, cu acceptul autorităților publice locale care sunt deservite de acel traseu.

Autoritățile locale care sunt deservite de acel traseu/operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate pe acel traseu justifică modificarea prin specificarea faptului că pe acel traseu există un flux de călători mai mare/mic prin raportare la numărul inițial de călători estimat.

**17.5.** În cursul perioadei sale de valabilitate, modificarea contractului se va face prin act adițional, numai în condițiile prevăzute la art. 241, alin. (1), lit. a) și b) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și în concordanță cu Instrucțiunea ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

**17.6.** Ajustarea tarifelor reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

17.7. Ajustarea tarifelor se va face după o perioadă de minim **6 luni** de la încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului, pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Braila, conform reglementărilor în vigoare.

17.8. Tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

17.9. Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizații, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

17.10. Modificarea tarifelor reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

17.11. Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Braila, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

17.12. (1). Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

$$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$  (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0)$  (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta$  (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(2). Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m(1)$  (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(3) a) Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \text{ (lei/Km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$  - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$  - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$  - conform semnificației de la art. 27<sup>5</sup> alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$  - capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

b) Prevederile art. 27<sup>5</sup> alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.



**17.14.** La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

## **CAP. 18**

### **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**18.1.** Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

**18.2.** Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național, județean sau local o impune.

**18.3.** Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor proprii sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

**18.4.** Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să **rezilieze** Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 18.6 de mai jos:

a) încălcarea de 5 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

c) Operatorul totalizează un număr de 6 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit **Anexei nr. 7**;

d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport calatori în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

e) Retragerea sau încetarea valabilității licenței pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori condițiile de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

g) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 10 din prezentul Contract.

**18.5.** Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

**18.6.** Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

**18.7.** Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

**18.8.** Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 18.6 de mai sus.



**18.9.** În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

**18.10.** La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

**18.11.** În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

**18.12.** Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

**18.13.** Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv :

a) operatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) prezentul contract nu ar fi trebuit să fie atribuit operatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **CAP. 19**

### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**19.1.** Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

**19.2.** Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

**19.3.** Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) 1.000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

b) 800 lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;

c) 1.000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;

d) 500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în **Anexa nr. 5.3.**

e) 500 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).

**19.4.** Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

## **CAP. 20**

### **REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

**20.1.** Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

**20.2.** Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public județean, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 zile înainte către Operator.

**20.3.** În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

**20.4.** Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

**20.5.** Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

**20.6.** Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

**20.7.** În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

## **CAP. 21**

### **LITIGII**

**21.1.** Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

**21.2.** Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

**21.3.** În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport calatori ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

**21.4.** În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celelalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

## **CAP. 22**

### **LEGEA APLICABILĂ**

**22.1.** Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

**22.2.** Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de calatori.

## **CAP. 23**

### **ALTE CLAUCZE**

**23.1.** Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

**23.2.** Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

**23.3.** Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

- i. scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;
- ii. fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

**23.4.** Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Catre Entitatea contractanta la :	Catre Operator la :
Adresa : Piata Independentei nr. 1, Braila, jud. Braila	Adresa :
Fax : 0239611765	Fax :
E-mail : consiliu@cjbaila.ro	E-mail :

**23.5.** Orice schimbare de adresa va fi notificata in scris celeilalte Parti, nu mai tarziu de **30 (treizeci) zile** de la data la care schimbarea respectiva a avut loc.

**23.6.** In executarea contractului, Partile se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## **CAP. 24**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**24.1.** Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

**24.2.** Anexele 1 – 13 fac parte integrantă din prezentul Contract.

**24.3.** Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier care efectuează servicii publice de transport calatori.

**24.4.** Prezentul contract a fost semnat astăzi, \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ exemplare originale, din care \_\_\_\_\_ pentru Entitatea contractantă și \_\_\_\_\_ pentru Operator.

**ENTITATEA CONTRACTANTĂ,**

**OPERATOR,**

**UAT JUDETUL BRAILA  
PRIN  
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

(.....)

## **Anexe la Contract**

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislația cu privire la transportul public județean de calatori

Anexa 2 - Program de Transport

Anexa 2.1 - Programul anual de Transport

Anexa 2.1.1 - Programul de Transport public județean de persoane prin curse regulate pentru traseul/grupa de trasee

Anexa 2.1.2 - Statiile de imbarcare / debarcare aferente traseului/grupeii de trasee

Anexa 3 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului – Bunuri proprii

Anexa 4 - Mijloace de Transport

Anexa 4.1 - Cerințe Standard pentru Mijloace de Transport

Anexa 4.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport calatori

Anexa 5 - Tarife de călătorie

Anexa 5.1 - Tarife de călătorie aplicabile la Data Inceperii Contractului

Anexa 5.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 5.3 - Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Anexa 6 - Cerințele privind contabilitatea separată

Anexa 7 - Indicatori de performanta ai serviciului și modalitatea de calcul a penalităților

Anexa 8 - Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 9 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

Anexa 10 - Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, in județul Braila

Anexa 11 - Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila

Anexa 12 - Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 13 - Model Licența de traseu

**Anexa 1 - Legislația cu privire la transportul public județean de calatori**

Nr. crt.	Legislatia aplicabila transportului public de calatori
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier.
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport.
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic.
6	Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.
7	Standardul EN 13816 pentru Transporturi-Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea cantității serviciilor.
8	Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.
9	Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10	Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.
11	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
12	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
13	O.G. nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
14	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare.
15	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport.
16	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată.
17	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
18	O.G. nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare.
19	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.
21	ORDIN nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.
22	Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.
23	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.

24	H.G. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare.
25	H.G. nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier.
26	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare.
27	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare.

## Anexa 2 - Program de Transport

Sunt descrise programele de transport pentru diversele grade de mobilitate pe teritoriul administrativ al județului Braila, în cursul anului, astfel:

1. Program normal – pentru zilele Luni ÷ Duminica (1,2,3,4,5,6,7) de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;
2. Program normal - pentru zilele Luni, Miercuri, Vineri (1,3,5) de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;
3. Program normal - pentru ziua de Duminica (7) de la data de 01 ianuarie pana la data de 31 decembrie;

NOTA : In contractele ce se vor incheia cu operatorii se va stipula Programul de transport corespunzator traseului atribuit Operatorului.

### Anexa 2.1 - Programul anual de Transport

Programul anual de transport / traseul nr. \_\_\_\_\_

Mijloc de transport	Zilele de circulatie	Km. Planificați (nr.km/sens x 2 x nr. curse/zi x nr. zile de circulatie/an)
<b>Autobuz</b>		
<b>Program normal</b>	Luni ÷ Duminica (1,2,3,4,5,6,7) - 365 zile/an	
	Luni, Miercuri, Vineri (1,3,5) - 156 zile/an	
	Duminica (7) - 52 zile/an	
<b>Total Km planificați</b>		

NOTA : In contractele ce se vor incheia cu operatorii se va inscrie Programul anual de transport corespunzator traseului atribuit Operatorului.

Anexa 2.1.1.1 - Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila, valabil pe perioada derulării contractelor de servicii publice, începând cu data de 01.07.2023

pentru traseul/grupa de trasee.....

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie					Zilele de circulatie
									active	rezerve	Dus		Intors			
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.						Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

NOTA : În contractul ce se va încheia cu operatorul se va prelua traseul/grupa de trasee pe care a fost desemnat castigator.

Anexa 2.1.2 – Denumirea statiilor si amplasarea lor aferente traseului/grupe de trasee

Nr. grupa	Cod traseu	Denumirea traseului	Denumirea statiilor si amplasarea lor

Nota : În contractul ce se va încheia cu operatorul se va prelua programul de circulație aferent traseului/grupe de trasee pe care a fost desemnat castigator.



**Anexa 3 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului – Bunuri proprii**

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de ...../...../.....

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoare rămasă la data de .....

**Bunuri proprii** sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

**Anexa 4 - Mijloace de Transport**

**Anexa 4.1 - Cerințe Standard pentru Mijloace de Transport**

**Principii Generale**

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

**Cerințe generale standard pentru Autobuze**

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control lege pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

### Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

### Anexa 4.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

Informatii / caracteristici autobuz	
Numarul vehiculului	
Categoria	
Numarul de inmatriculare	
Numarul de inventar	
Mod de detinere – in proprietate sau cu contract de leasing (P / L)	
Numar Licenta Comunitara	
Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	
Anul de fabricatie	
Durata de functionare ramasa	
Categoria de clasificare (grad de confort)	
Capacitatea de transport pentru pasageri - numărul de locuri pe scaune	
Dotarea cu instalatie de aer conditionat	
Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)	
Marimea in metri LxIxh	
Numarul de axe	
Tipul de podea	
Tipul motorului	
Nivelul de zgomot	
Numarul de usi de acces	
Numarul de iesiri	
Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	
Alte dotari : Casă de marcat fiscal, Componente aferente sistemului de management al traficului, etc.	
Utilizarea combustibililor alternativi	

Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

**Anexa 5 – Tarife de călătorie**

**Anexa 5.1 - Tarife de călătorie aplicabile la Data Inceperii Contractului**

Traseul/grupa de trasee .....

Tarife de calatorie -lei- (inclusiv TVA)	BILETE DE CALATORIE												
	KM	Statia 1	Statia 2	Statia 3	Statia 4	Statia 5	Statia 6	Statia 7	Statia 8	Statia 9	Statia 10	Statia ...	Statia n
Statia 1													
Statia 2													
Statia 3													
Statia 4													
Statia 5													
Statia 6													
Statia 7													
Statia 8													
Statia 9													
Statia 10													
Statia ...													
Statia n													

Traseul/grupa de trasee .....

Tarife de calatorie -lei- (inclusiv TVA)	ABONAMENTE												
	KM	Statia 1	Statia 2	Statia 3	Statia 4	Statia 5	Statia 6	Statia 7	Statia 8	Statia 9	Statia 10	Statia ...	Statia n
Statia 1													
Statia 2													
Statia 3													
Statia 4													
Statia 5													
Statia 6													
Statia 7													
Statia 8													
Statia 9													
Statia 10													
Statia ...													
Statia n													

## **Anexa 5.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie**

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt **Tarifele de călătorie, stabilite de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului mediu pe călătorie oferat/estimat și fundamentat de către Operator** în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 în cazul transportului local sau, în cazul transportului județean, la nivelul tarifului calculat funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc oferat/aplicat de Operator, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

## **Anexa 5.3 - Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume societate</b>	<b>Locatia punctului de vânzare</b>	<b>Tip legitimație de călătorie</b>	<b>Program de funcționare zile lucrătoare/zile nelucrătoare</b>
			<b>Bilete</b>	
			<b>Abonamente</b>	
			<b>...</b>	

**Anexa 6 - Cerințele privind contabilitatea separată**

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- 1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătură cu Serviciul public de transport;
- 2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Costurile rezultate din ineficiența prestării Serviciului public de transport călători, precum penalități, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenței în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile și nu se recunosc în calculul Compensației.

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta;
- b) Raportul de gestiune al administratorilor;
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului;
- e) Situația veniturilor;
- f) Situația amortizării
- g) Situația costurilor directe
- h) Situația costurilor indirecte;
- i) Numărul angajaților și costurile de muncă

**Anexa 7 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților**

Anul .....

Traseul/grupa de trasee.....

Nr. crt.	Indicatori	Descriere mod de calcul, pentru o luna	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanția de bună execuție (G)	
				U.M.	Nivel maxim, permis lunar fara penalizare			Valoare G (lei) .....	Reținere din G.
0	1	2	3	4	5	6	7	8 = (7-5) x 6 x G	
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	10			
2	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	5	15			
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	1	20			
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Autobuz	Nr.	5	3			
		Rezolvate	Autobuz	Nr.	5	2			
		Nerezolvate	Autobuz	Nr.	3	5			
5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care Operatorul a câștigat licitația	Autobuz	%	0	10			
6	Veichule	Vechimea medie a mijloacelor de transport cu care Operatorul a câștigat licitația	Autobuz	ani*	0	10			
7	Sanctiuni și penalități	Cuantumul sancțiunilor și	Toate	Lei	3.800	10			

		penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului						
8	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Toate	Nr.	3	10		
9	Accidente în trafic	Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Toate	Nr.	0	5		

\* Vechimea medie a mijloacelor de transport va fi de cea cu care a câștigat licitația, în primul an de executare a contractului, aceasta putând crește pe perioada derulării contractului la un nivel acceptat de 11 ani, fără a se putea depăși 12 ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de 1 % din valoarea garanției de buna execuție în situația depășirii vechimii medii de 12 ani a vehiculelor.

#### NOTĂ:

- Entitatea contractantă va monitoriza și evalua indicatorii de mai sus numai pe bază de verificări, astfel:

- a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din/în traseu, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat ;
- b) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
- c) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
- d) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și sancțiunile aplicate Operatorului pentru cursele neefectuate din culpa sa.

- Entitatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție în care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

**Anexa 8 - Indicele de satisfacție a călătorilor**

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1) Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;

2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;

3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:

i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.

ii. Indicatorii de performanță stabiliți în anexa 7 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută etc. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în anexa 7, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor-cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.



## Anexa 9 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

### 1. Principii

1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor :

- Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.

3) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 5).

Raportarea și evaluarea serviciului are un caracter permanent și va fi efectuată pe baza unui proces colaborativ după cum urmează:

- De către Operatorul de transport ca proces intern în cadrul activității generale de management în vederea asigurării unui nivel ridicat de eficiență a activității proprii.

- De către Entitatea Contractantă ca activitate cu caracter continuu pentru urmărirea modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de servicii publice.

#### 4) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport

Raportarea și evaluarea serviciului public realizată în comun de către Entitatea Contractantă și Operatorul de transport presupune elaborarea de către Operator și verificarea de către Entitatea Contractantă a unui raport trimestrial privind gradul de îndeplinire al obligațiilor contractuale; formularul de raport va fi agreat de către părțile implicate. Raportul va urmări cu precădere gradul de îndeplinire a indicatorilor asumați prin **Anexa nr. 7**.

5) Indicatorii-cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.

II. Curse neregulate din culpa Operatorului.

III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.

IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.

VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 5) din prezenta anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 5), este următorul:

#### I. O cursă regulată este o cursă care:

a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i. Plecare dintr-o stație cu o întârziere de până la 10 (zece) minute din programul de circulație aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

ii. Urmând instrucțiunile furnizate de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).

iii. În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.

#### II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. i);

b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă.

**III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului** este considerată astfel în următoarele cazuri:

- a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;
- b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.

**IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului** este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
- b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
- c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
- d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public județean în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
- e) zone inundate pe parcursul traseelor;
- f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al unei autorități competente;
- g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei.

**V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului** este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația;
- b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
- c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Entității Contractante;
- e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către în termen de 60 de minute;
- f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație.

**VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:

- i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;
- ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- iii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iv) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

**Anexa 10 - Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila**

Se anexează *Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila* elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

**Anexa 11 la Contract**

**Anexa nr. 11 - Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila**

Se anexează *Regulamentul pentru efectuarea Serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila* elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

**Anexa 12 la Contract**

**Anexa 12 - Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului**

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data semnării prezentului Contract, operatorul are următoarea structură de personal :

Categorie personal	Numar	Observatii
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de transport public		
Personal pentru acte activitati		
<b>TOTAL PERSONAL</b>		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 13 - Licența de traseu

I.

Model de imprimat Format A4 hartie orange cu fond stema Romaniei  
(fata)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN \_\_\_\_\_

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Servicii publice de transport județean de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier :

Valabilă de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Emitent:  
Consiliul Județean \_\_\_\_\_

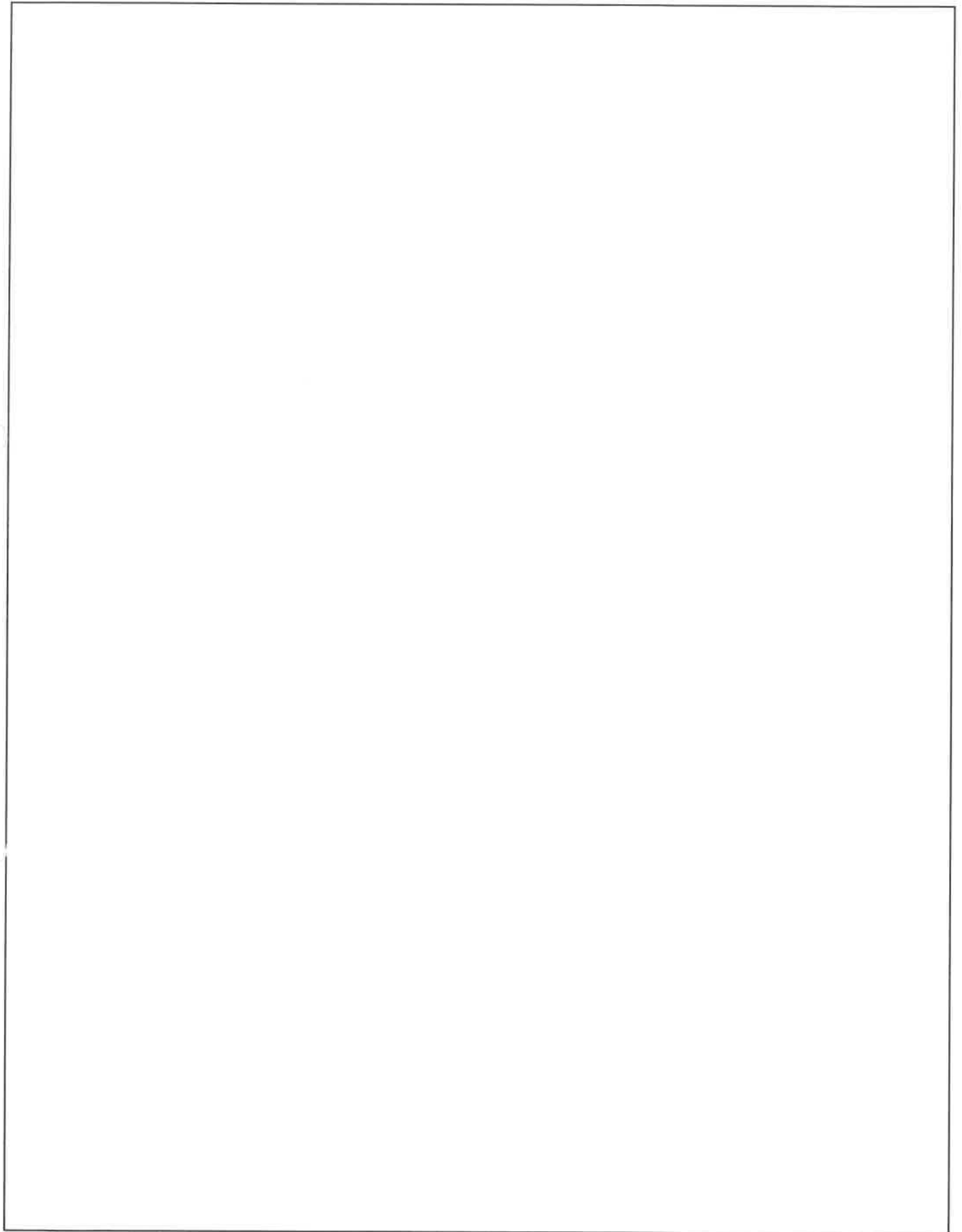
\_\_\_\_\_  
(semnătură și ștampilă)

Data eliberării: \_\_\_\_\_

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane, pe traseu menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

(verso)

Traseul: \_\_\_\_\_

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for a drawing or a detailed description of the route.

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

## II.

## CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

**Seria**                      **Nr.**                      \*1

## Servicii publice de transport judetean de persoane

**A. Denumirea traseului:**

[illegible]

(verso)

**B. Conditii pentru asigurarea caietului de sarcini :**

1. Zilele in care circula : .....
2. Numarul de autovehicule necesar/nr.inmatriculare :
3. Amenajarile si dotarile autovehiculului :
4. Numarul soferi necesar :

**C. Contracte pentru utilizarea autogarilor/statiilor :**

[illegible]

## Operator de transport

**Consiliul Județean**

(semnătură și ștampilă)

(semnătură și ștampilă)

\*1 Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

### VALOAREA ESTIMATA

a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

Valoarea totala estimata a Contractului de delegare pentru durata propusa de 6 ani (72 luni) este obtinuta prin insumarea valorii totale anuale a serviciului (cheltuielile la care se adauga un profit rezonabil) pentru fiecare din cele 14 de Loturi (fiecare Lot reprezinta un traseu sau o grupa de trasee in cadrul procedurii de achizitie sectoriala a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila) multiplicata cu 6. In cazul grupelor cu mai multe trasee, valoarea Lotului este valoarea grupei obtinuta din insumarea valorilor traseelor care o compun.

Valoarea totala estimata a Contractului de delegare este intre **56.695.704 lei fara TVA.**

Din practica operatorilor de transport rutier in cadrul serviciilor de transport rutier de persoane prin curse regulate, curse regulate speciale, curse ocazionale, rezulta un tarif mediu pe km/loc aplicat de 0,35 lei/km/loc, la o incarcare  $k = 70\%$  ( $k$ -grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz) a capacitatii medii a autobuzelor ( $C_{med}$  – capacitatea medie pentru autobuze cu minim 10 locuri a fost calculata la 16 locuri, iar pentru autobuze cu minim 23 locuri, capacitatea medie de transport a fost calculata la 29 locuri).

Funcție de capacitatile solicitate prin Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate in judetul Braila, s-a estimat valoarea prestatiei anuale luand in calcul un tarif mediu/km de 4 lei pentru Microbuze, 7 lei pentru Autobuze si pentru cazurile in care sunt solicitate mai multe mijloace de transport in cadrul unui traseu se face media aritmetica a tarifelor corespunzatoare capacitatilor solicitate.

Valoarea estimată a achiziției sectoriale se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

nr. LOT	Nr. grupa	Nr. traseu	Denumire traseu	nr. km/ sens	nr. curse	nr. zile/ an	total km/an	tarif mediu/ km - lei/km	Total valoare anuala traseu - lei-	Total valoare traseu / 6 ani lei fara TVA	Total valoare LOT traseu/grupa de trasee / 6 ani lei fara TVA
01	09	011	Braila - Insuratei - Ciocile	105	1	365	76.650	1M = 4,00	306.600	1.839.600	1.839.600
02	10	012	Braila - Insuratei - Odaieni	119	1	365	86.870	1A = 7,00	608.090	3.648.540	3.648.540
03	12	014	Braila - Baraganul - Ciocile	105	1	365	76.650	1A = 7,00	536.550	3.219.300	3.219.300
04	13	015	Braila - Albina - Unirea	25	2	365	36.500	1M = 4,00	146.000	876.000	876.000
05	19	021	Faucei - Ulmu - Zavoaia	48	4	365	140.160	1M = 4,00	560.640	3.363.840	3.363.840
06	20	022	Braila - Stejaru - Lacu Sarat	9	14	365	91.980	1A = 7,00	643.860	3.863.160	3.863.160
07	22	024	Braila - Faurei - Plasoiu	123; 113	2;2	365	344.560	1M+1A=5,50	1.895.080	11.370.480	11.370.480
08	33	035	Braila - Baldovinsti - Vadeni	25	4	365	73.000	1A = 7,00	511.000	3.066.000	3.066.000
09	35	037	Faucei - Ianca - Maraloiu	51	4	365	148.920	1M = 4,00	595.680	3.574.080	3.574.080
10	37	039	Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)	10	47	365	343.100	5M = 4,00	1.372.400	8.234.400	8.234.400
11	38	040	Braila Cart.N.Chercea - Varsatura (Carrefour)	12	41	365	359.160	5M = 4,00	1.436.640	8.619.840	8.619.840
12	40	042	Braila - Latinu - Manastirea Maxineni	39	1	52	4.056	1M = 4,00	16.224	97.344	97.344
13	41	043	Tirlele Filiu - Ianca - Braila	63	3	365	137.970	1M = 4,00	551.880	3.311.280	3.731.760
		044	Berlesti - Ianca	8	3	365	17.520	1M = 4,00	70.080	420.480	
14	42	045	Ianca - Bordei Verde - Liscoteanca	34	2	365	49.640	1M = 4,00	198.560	1.191.360	1.191.360
<b>TOTAL VALOARE ESTIMATA</b>											<b>56.695.704</b>

Valoarea contractului va putea fi modificată pe parcursul derulării contractului de delegare. Această modificare este determinată de faptul că tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, așa cum menționează Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale autorității competente implicate, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

De asemenea, potrivit aceluiași ordin, tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităților locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

Operatorul/operatorii de transport căruia/căroră li se va atribui gestiunea serviciului de transport public județean pe traseele de transport din județul Braila vor avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe traseele de transport județean din județul Braila pe o perioadă de minim 6 luni de la încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului. Ajustarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale Consiliului Județean Braila, conform reglementărilor în vigoare.

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \text{Delta (lei/km/loc)}$ , unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \text{ (lei/Km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$  - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$  - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$  - conform semnificației de la art. 27<sup>5</sup> alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$  - capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

Prevederile art. 27<sup>5</sup> alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.

Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m(1) \text{ (km/loc)}$  se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute art. 20 din Ordinul 272/2007:



a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Braila poate solicita în condițiile legii, de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie  $T_c$  recalculate se aprobă de către Consiliul Județean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m$  (1) (km/loc).

Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz în cazul serviciilor publice de transport județean de persoane, pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

Posibilitatea modificării valorii contractului este prevăzută și de Legea 99/2016 (art. 236, alin(1)) aplicabilă procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean. Astfel, contractele sectoriale și acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului.

././.

## **CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**

### **Anexa nr.8**

la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a  
gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane  
prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a  
Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

### **CAIET DE SARCINI**

**privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport judetean de  
persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta  
a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila**

## Cuprins

### CAPITOLUL I

1. Introducere.....	3.
2. Date generale.....	3.
2.1. Denumirea achizitiei.....	3.
2.2. Entitatea contractanta.....	3.
2.3. Cod CPV.....	3.
2.4. Valoarea estimata a achizitiei.....	4.

### CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini.....	4.
------------------------------------	----

### CAPITOLUL III

Cadrul juridic.....	5.
1. Cadrul legislativ aplicabil.....	5.
1.1. Legislatia în domeniului transportului rutier de persoane prin curse regulate.....	5.
1.2. Legislatia în domeniului achizițiilor publice.....	6.
1.3. Legislatia în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.....	6.
2. Situatia existenta. Context si necesitate.....	6.

### CAPITOLUL IV

Cerinte organizatorice minimale.....	9.
--------------------------------------	----

### CAPITOLUL V

Documente necesare pentru acordarea punctajului factorilor de evaluare.....	11.
---	-----

### CAPITOLUL VI

Sistemul serviciului public de transport județean de persoane si conditiile de executare a contractului.....	12.
--	-----

### CAPITOLUL VII

Aspecte financiare.....	14.
Tarife si transe de distanta/zone kilometrice.....	16.

### CAPITOLUL VIII

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate.....	21.
1. Criteriile de calificare si selectie a ofertelor.....	21.
2. Criteriul de atribuire a contractului.....	22.
3. Factorii de evaluare.....	22.
4. Metodologia de punctare.....	23.
5. Grila de punctaj.....	27.
6. Desemnarea ofertei castigatoare .....	30.
7. Numar total de vehicule active necesare pe traseu/grupa de trasee.....	30.

### CAPITOLUL IX

Modalitatea de implementare a contractului.....	31.
1. Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale .....	31.
2. Modelul de contract.....	31.
3. Conditii referitoare la contract.....	32.
4. Durata contractului de delegare .....	32.
5. Bunurile folosite în realizarea contractului.....	32.
6. Valoarea estimata a contractului.....	32.
7. Pretul ofertei.....	33.
8. Perioada de mobilizare.....	33.
9. Riscuri.....	34.
10. Rezultate asteptate.....	35.
11. Penalitati.....	36.

### CAPITOLUL X

Prezentarea ofertei.....	36.
1. Formulare tipizate care sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc .....	36.
2. Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	36.
3. Modul de prezentare a propunerii financiare.....	37.
4. Modul de prezentare a ofertei.....	39.

# CAPITOLUL I

## 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția având ca obiect „**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila**”.

Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile entității contractante.

## 2. Date generale

### 2.1. Denumirea achiziției

„**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila**”.

Contractul de delegare a gestiunii urmează să se încheie între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila prin Consiliul Județean Braila și operatorii de transport rutier desemnați câștigatori ai procedurii competitive de atribuire a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe cele 14 loturi rămase neatribuite, fiecărui lot corespunzându-i un traseu sau o grupă de trasee, după cum urmează :

- LOT 01 = Grupa 09 cuprinde Traseul nr. 011 Braila – Insuratei – Ciocile
- LOT 02 = Grupa 10 cuprinde Traseul nr. 012 Braila – Insuratei – Odaieni
- LOT 03 = Grupa 12 cuprinde Traseul nr. 014 Braila – Baraganul – Ciocile
- LOT 04 = Grupa 13 cuprinde Traseul nr. 015 Braila – Albina – Unirea
- LOT 05 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 Faurei – Ulmu – Zăvoaia
- LOT 06 = Grupa 20 cuprinde Traseul nr. 022 Braila – Stejaru – Lacu Sarat
- LOT 07 = Grupa 22 cuprinde Traseul nr. 024 Braila – Faurei – Plasoiu
- LOT 08 = Grupa 33 cuprinde Traseul nr. 035 Braila – Baldovinesti – Vadeni
- LOT 09 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 Faurei – Ianca – Maraloiu
- LOT 10 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)
- LOT 11 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 Braila Cart. N.Chercea – Varsatura (Carrefour)
- LOT 12 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni
- LOT 13 = Grupa 41 cuprinde 2 trasee : Traseul 043 Tîrlele Filiiu – Ianca – Braila  
Traseul 044 Berlesti – Ianca
- LOT 14 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde – Liscoteanca

### 2.2. Entitatea contractantă

**Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila – prin Consiliul Județean Braila**

Sediul : Piața Independenței nr. 1, Municipiul Braila, județul Braila

Tel: 0239619700

Fax: 0239611765

E-mail:consiliu@cjbraila.ro

### 2.3. Cod CPV

60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev.2)

### 2.4. Valoarea estimată a achiziției

**Valoarea totală estimată a contractului este de 56.695.704 lei fără TVA.**

Valorile estimate fără TVA a achiziției/contractului pe loturi :

<b>Nr. LOT</b>	<b>Nr. grupa</b>	<b>Total valoare LOT / 6 ani -lei fara TVA -</b>
01	09	1.839.600
02	10	3.648.540
03	12	3.219.300
04	13	876.000
05	19	3.363.840
06	20	3.863.160
07	22	11.370.480
08	33	3.066.000
09	35	3.574.080
10	37	8.234.400
11	38	8.619.840
12	40	97.344
13	41	3.731.760
14	42	1.191.360
<b>TOTAL VALOARE ESTIMATA</b>		<b>56.695.704</b>

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul caietului de sarcini**

1. Prezentul caiet de sarcini, stabilește condițiile de efectuare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

4. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila.

6. Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

## **CAPITOLUL III**

### **Cadrul juridic**

#### **1. Cadrul legislativ aplicabil**

##### **1.1. Legislația în domeniul transportului rutier de persoane prin curse regulate**

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1170/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

- Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier.
- Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.
- Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 458/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier național de persoane prin servicii regulate.
- Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare.

## **1.2. Legislația în domeniul achizițiilor publice**

- Legea achizițiilor sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul comun ANRSCUP/ANAP nr. 131/1.401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

## **1.3. Legislația în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice**

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

**Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI, etc.).**

## **2. Situația existentă. Context și necesitate**

Consiliul Județean Braila, în calitate de autoritate a administrației publice județene are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a județului Braila. Autoritatea contractantă organizează procedura privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila pentru cele 14 loturi rămase neatribuite în urma finalizării procedurii Nr.CN1045225/22.07.2022.

Serviciul cuprinde un număr de 45 de trasee structurate pe 42 grupe, 28 grupe au fost contractate în baza anunțului de participare CN1045225 din data de 22.07.2022, cele 14 grupe care urmează a fi achiziționate sunt după cum urmează:

- LOT 01 = Grupa 09 cuprinde Traseul nr. 011 Braila – Insuratei – Ciocile
- LOT 02 = Grupa 10 cuprinde Traseul nr. 012 Braila – Insuratei – Odaieni
- LOT 03 = Grupa 12 cuprinde Traseul nr. 014 Braila – Baraganul – Ciocile
- LOT 04 = Grupa 13 cuprinde Traseul nr. 015 Braila – Albina – Unirea
- LOT 05 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 Faurei – Ulmu – Zavoia
- LOT 06 = Grupa 20 cuprinde Traseul nr. 022 Braila – Stejaru – Lacu Sarat
- LOT 07 = Grupa 22 cuprinde Traseul nr. 024 Braila – Faurei – Plasoiu
- LOT 08 = Grupa 33 cuprinde Traseul nr. 035 Braila – Baldovinesti – Vadeni
- LOT 09 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 Faurei – Ianca – Maraloiu
- LOT 10 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)
- LOT 11 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 Braila Cart. N.Chercea – Varsatura (Carrefour)
- LOT 12 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni
- LOT 13 = Grupa 41 cuprinde 2 trasee : Traseul 043 Tirlele Filiiu – Ianca – Braila  
Traseul 044 Berlesti – Ianca
- LOT 14 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde – Liscoteanca

Grupele: 1,2,3,4,5,6,7,8,11,14,15,16,17,18,21,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,39, au fost atribuite în baza anunțului de participare CN1045225 din data de 22.07.2022 restul grupelor fiind anulate și fac obiectul prezentului anunț.

În conformitate cu:

- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze, se realizează prin contracte de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în județul Braila.

Transportul rutier județean de persoane ce a avut până la 31.12.2018 caracteristicile unui unei activități prestate în regim comercial, trece în sfera serviciilor publice de transport, în înțelesul Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, o dată cu modificările aduse de Legea nr. 328/2018 asupra Legii 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

Prin adoptarea O.U.G. nr. 51/2019, transportul județean redevine o activitate prestată în regim comercial (și intră sub incidența prevederilor O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare) însă, prin Legea nr. 34/2020 de abrogare a acestei ordonanțe de urgență, regimul juridic al transportului județean de persoane redevine unul de serviciu public, astfel că

operatorul va furniza serviciul de transport județean de persoane prin curse regulate cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina sa în contractul de delegare a gestiunii.

Ordonanța de Urgență nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane și transportul elevilor. Astfel:

“ART. 66

(1) Transportul rutier județean de persoane prin curse regulate se desfășoară, până la data de 31.12.2021, în baza programelor de transport județene și a licențelor aflate în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.

(2) Consiliile județene vor încheia contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea în continuare a transportului public județean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 31.12.2021, cu operatorii de transport care dețin licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane.”

Ordonanța de Urgență nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, dispune prin prevederile sale o serie de măsuri referitoare la transportul rutier județean de persoane. Astfel:

“ART. LI

(1) Termenele prevăzute în cuprinsul art. 66 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 394 din 14 mai 2020, cu modificările și completările ulterioare, se prorogă până la data de 31.12.2022.

(2) Consiliile județene care până la 31.12.2021 nu finalizează procedurile pentru încheierea contractelor de servicii publice de transport rutier de persoane, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligate să le finalizeze în cursul anului 2022.

(3) Răspunderea pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) este în sarcina exclusivă a autorităților administrației publice locale și a compartimentelor de specialitate cu responsabilități în realizarea acesteia”.

În sensul prevederilor legale de la nivelul anului 2021, **după data de 31.12.2022**, este obligatoriu să intre în vigoare contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean încheiate potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Transportul public județean face parte din categoria serviciilor comunitare de utilități publice și este reglementat, în principal de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ca lege generală și de Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ca lege specială.

Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, precizează că serviciul public de transport județean cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la



nivelul unităților administrativ-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării serviciilor de transport județean de persoane.

Deasemenea, Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca atributie în sarcina consiliilor județene "încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane", definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. La lit. i) regulamentul precizează: prin "contract de servicii publice" se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public".

Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun ANRSC și ANAP 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea prevederilor Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23<sup>1</sup> din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În acest context, alegerea modalității de atribuire a serviciilor publice de transport județean se face, în condițiile Legii 92/2007, precum și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de consiliul județean, în urma unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport calitate/preț, de interesele actuale și de perspectivă ale județului, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ Teritoriale Județul Braila se poate administra prin atribuirea acestuia în următoarele modalități de gestiune:

- gestiune directă
- gestiune delegată.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila este justificată de inexistența unui serviciu specializat de transport județean în cadrul Consiliului Județean Braila sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Județean Braila, cu acționar sau asociat unic Consiliul Județean Braila înființat de către unitatea administrativ-teritorială și asupra căruia aceasta are un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.

În contextul menționat și în baza studiului de oportunitate întocmit, serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se va administra prin atribuirea acestuia în **gestiune delegată**.

Atribuirea contractului/contractelor de delegare a gestiunii Serviciului public de transport persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Județului Braila se va realiza prin procedură competitivă către un operator/operatori de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport județean se desfășoară conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește

Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul Regulamentului (CE) Nr.1370/2007, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel județean, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. a), k), n), art. 8 alin. (1) și (2) și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea acestei legi și a Hotărârii Guvernului nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile specifice serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, indiferent de modalitatea de atribuire adoptată se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila și a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, elaborate și aprobate de Consiliul Județean Braila, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului elaborate de autoritatea națională de reglementare competentă.

Organizarea și prestarea Serviciului se va efectua cu respectarea Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila și a prezentului Caiet de sarcini, aprobate de Consiliul Județean Braila.

În cadrul Studiului de oportunitate, stabilirea celor 42 grupe ce cuprind un număr de 45 trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, durabil și sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică și teritorială și să asigure o calitate a vieții ridicată în județul Braila.

Data fiind complexitatea serviciului de transport județean care urmează să fie delegat și pentru a garanta accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport rutier la piața serviciului public de transport județean, atribuirea contractului de delegare se va realiza pe loturi, fiecărui lot corespunzându-i un traseu sau o grupă de trasee.

Ofertanții pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unui sau a mai multor loturi.

Ofertantul este obligat ca la elaborarea ofertei să țină cont de prevederile Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Cerințe organizatorice minimale**

1. Operatorii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora, cu respectarea prevederilor art. 14 din Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat, etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcare a mijloacelor de transport;

h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate elaborat de autoritatea județeană de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului județean;

n) furnizarea către Consiliul Județean Braila a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate;

o) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

p) statistica accidentelor și analiza acestora;

q) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

r) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

s) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

t) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

u) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Braila, după caz.

**2. Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.**

Operatorul de transport trebuie să dispună de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului :

a) minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 precum și în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

b) minimul de șoferi necesari pentru fiecare vehicul care deservește traseele de transport județean pe care operează, conform legislației în vigoare. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila.

## CAPITOLUL V

### Documente necesare pentru acordarea punctajului factorilor de evaluare

1. Operatorii de transport rutier participanti la procedura de atribuire vor completa Anexa la Formularul 4.2 din anexa A1 Modele formulare, mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate la prestarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu informatiile solicitate în tabelul mentionat (Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini).

2. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze/microbuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing de acesta, înmatriculate în județul Braila, în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1) lit. d din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitatile administrative-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile și completările ulterioare.

3. Pentru toate mijloacele de transport (autobuze /microbuze) ce vor fi utilizate la prestarea serviciului public de transport județean prin curse regulate, operatorii de transport rutier participanti la procedura de atribuire vor prezenta următoarele documente :

- copie după Cartea de identitate a autovehiculului pentru autovehiculele deținute în proprietate sau copie după Cartea de identitate a autovehiculului însoțită de copie după contractul de leasing pentru autovehiculele deținute în baza unui contract de leasing, după caz;

- copie după Certificat de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;

- copia documentului de omologare, după caz;

- copie după Certificat de înmatriculare;

- copie după Copie conforma a Licenței Comunitare pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la efectuarea traseului;

- copie după dovada de verificare a limitatoarelor de viteză pentru fiecare mijloc de transport în conformitate cu art. 74 din Ordonanța de Urgență nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și art. 25 pct. (4) și (5) din anexa nr. 1 la OMT 972/2007. În conformitate cu prevederile O.M.T. nr. 181/2008 pentru aprobarea Reglementărilor privind condițiile de instalare, reparare sau inspecție a tahografelor utilizate în transporturile rutiere ori a limitatoarelor de viteză care echipează autovehiculele, precum și autorizarea operatorilor economici care desfășoară astfel de activități - RNTR 8, cu modificarile și completările ulterioare, funcție de caracteristicile constructive ale autovehiculului, se va prezenta unul din cele două documente admise de RNTR 8 – art.10, respectiv : Dovada de inspecție sau Declarație de limitare a vitezei în formatele prezentate în anexele 4 sau 6 la Reglementari.

### **MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN (AUTOBUZE/MICROBUZE) TREBUIE SĂ EXISTE FIZIC LA DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR.**

Nu se accepta mijloacele de transport care se afla în curs de transformare/modificare la data limita de depunere a ofertei.

Operatorul de transport nu are voie să schimbe mijlocul de transport oferit în timpul procesului de evaluare a ofertelor.

Operatorul de transport nu are voie să ofere același mijloc de transport (autobuz/microbuz) pe două sau mai multe trasee în condițiile în care graficele de circulație pe traseele oferite se suprapun.

Operatorii de transport desemnați câștigători care vor obține licențe de traseu în urma finalizării procedurii cu Nr.CN1045225/22.07.2022 nu au voie să ofere același mijloc de transport (autobuz/microbuz) folosit în derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate din prima procedura pe un alt traseu sau pe mai multe trasee la prezenta procedura, în condițiile în care, graficele de circulație pe traseele oferite la prima procedura se suprapun cu graficele de circulație la prezenta procedura.

Toate documentele solicitate la pct. 3 vor fi emise și valabile la data limita de depunere a ofertelor.

Toate copiile documentelor de la pct. 3 vor fi lizibile, pentru asigurarea corespunzătoare a procesului de acordare a punctajelor aferente factorilor de evaluare.

3. Pentru mijloacele de transport în comun (autobuze/microbuze) deținute fizic în proprietate de ofertant la data depunerii ofertei, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau

în alt județ decât Județul Braila, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în comun în Județul Braila.

4. Pentru mijloacele de transport în comun (autobuze/microbuze) **deținute fizic în leasing de ofertant la data depunerii ofertei**, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât Județul Braila, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea aducerii mijloacelor de transport în comun (autobuzelor/microbuzelor) în Județul Braila pe durata implicării ofertantului în executarea contractului. După expirarea perioadei de leasing, pe durata de valabilitate a contractului rămasă, ofertantul va înmatricula mijloacele de transport în comun (autobuze/microbuze) în județul Braila.

## **CAPITOLUL VI**

### **Sistemul serviciului public de transport județean de persoane și condițiile de executare a contractului**

1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Braila, cu delimitări: județele Galați și Vrancea la Nord; județul Tulcea la Est; județul Constanța la Sud-Est; județul Ialomița la Sud; județul Buzău la Vest.

2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în Anexa 1 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

3. Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu cuprins în Programul de transport județean de persoane prin curse regulate sunt prezentate în Anexa 2 la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

4. Serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în Programul de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Braila însoțită de caietul de sarcini al licenței de traseu - documentul care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort.

5. În vederea realizării unui sistem al serviciului public de transport județean de persoane, pe raza administrativ-teritorială a județului Braila, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreaptă ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public județean de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile de pe traseu;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu poarte din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de autoritatea administrației publice județene;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea / suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră sau în legătura cu modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră.

20. să asigure zilnic sau ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

28. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

29. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

30. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

31. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului de transport pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

32. alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Braila, după caz.

## **6. Mecanismul de realizare a monitorizării de către Entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator**

**6.1.** Entitatea contractantă va verifica și va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport călători, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator.

**6.2.** Controlul se efectuează:

a) în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condițiile stabilite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, aprobat de Entitatea contractantă.

b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă și Operatorul vor soluționa obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

**6.3.** Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului de transport rutier județean de persoane, inclusiv la cele contabile.

**6.4.** Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

**6.5.** Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

**6.6.** Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamațiile persoanelor transportate.

## **CAPITOLUL VII**

### **Aspecte financiare**

**1.** Finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate se asigură din veniturile operatorilor de transport rutier.

**2.** Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public județean de călători, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

**3. Tarife. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu pe km/loc pentru serviciul public județean de persoane prin curse regulate**

**3.1.** Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr.2 la Normele-cadru.

**3.2.** Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane trebuie să asigure executarea unui transport public la un nivel suportabil pentru beneficiarii direcți ai transportului, realizarea serviciului în condiții de calitate și autonomie și independența financiară a operatorilor de transport.

### 3.3. Stabilirea tarifului mediu pe km/loc.

(1) Potrivit dispozițiilor art. 7 lit.c) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, stabilirea tarifelor reprezintă operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor tarifelor inițiale, pentru serviciile de transport public local și județean de călători, potrivit prezentelor norme-cadru, prin care se stabilesc structura și nivelul tarifelor.

(2) Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se stabilesc, prin calcul, de către Consiliul Județean Braila, în baza tarifului mediu pe km/loc oferit și fundamentat de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

3.4. Orice tarif privind transportul public județean de persoane se poate stabili, ajusta sau modifica de către Consiliul Județean Braila numai pe baza Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, care se vor adapta corespunzător în funcție de condițiile concrete și specifice ale fiecărui operator de transport.

3.5. Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

3.6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

3.7. Conform prevederilor art. 27<sup>2</sup>, alin. (1) din Normele-cadru, nivelul tarifelor de călătorie se determină după cum urmează:

a) operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli (anexa 2 la Normele-cadru), nivelul tarifului mediu pe km/loc, potrivit formulei:

$$V(t)$$

$$T_m(\text{km/loc}) = \frac{V(t)}{N(\text{km}) \times \text{Cap.m}(\text{loc})} \text{ (lei/km/loc), unde:}$$

$$N(\text{km}) \times \text{Cap.m}(\text{loc})$$

$T_m(\text{km/loc})$  - tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);

$V(t)$  - valoarea totală a serviciului, poz. VIII din anexa nr. 2 la normele-cadru (lei);

$N(\text{km})$  - numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din anexa nr. 2 la normele-cadru (km);

$\text{Cap.m}(\text{loc})$  - capacitatea medie de transport, poz. XI din anexa nr. 2 la normele-cadru, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap. 1} + \text{Cap. 2} + \dots + \text{Cap. N}$$

$$\text{Cap.m}(\text{loc}) = \frac{\text{Cap. 1} + \text{Cap. 2} + \dots + \text{Cap. N}}{A_N} \times k, \text{ unde:}$$

$$A_N$$

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. N - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

$A_N$  - numărul total de autobuze;

$k = 70\%$  - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

b) consiliile județene stabilesc tranșe de distanțe/zone kilometrice egale și în număr par, cu o abatere de  $\pm 2$  km, pe toată lungimea traseului/grupa de trasee.

c) consiliile județene stabilesc coeficienții  $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă, a tarifului mediu pe km/loc  $T_m(\text{km/loc})$  pe tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului care, de regulă, este mai mare în primii 10 - 15 km și de consumul urban și extraurban de combustibil.

d) consiliile județene stabilesc tarifele medii pe loc/km  $T_m(\text{km/loc})$ , pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare fiecărei tranșe de distanță/zone kilometrice.



e) consiliile județene stabilesc tarifele de călătorie  $T_c$ , pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare distanțelor dintre stațiile publice de îmbarcare-debarcare a călătorilor.

Tarifele de călătorie pot fi aprobate de către consiliul județean la nivelul tarifelor de călătorie determinate conform prevederilor art. 27<sup>2</sup> alin. (1) lit. e), din Normele-cadru, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport.

**3.8.** Pentru conformarea cu prevederile art. 27<sup>2</sup>, alin. (1), lit. b) și c) din Normele-cadru, Consiliul Județean Braila a stabilit pentru fiecare traseu în parte, **transe de distanță/zone kilometrice** pentru traseele/grupele de trasee cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate și a stabilit **coeficienții  $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă**, a tarifului mediu pe km/loc  $T_m$  (km/loc) pe tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, după cum urmează:

- Pentru traseele cu un număr de km cuprins între **0 ÷ 25 km/sens, inclusiv** s-au stabilit două transe de distanțe/zone kilometrice, cu doi coeficienți de ajustare :  $\alpha_1 = 1,20$  și  $\alpha_2 = 0,80$ .
- Pentru traseele cu un număr de km cuprins între **26 ÷ 75 km/sens, inclusiv** s-au stabilit patru transe de distanțe/zone kilometrice, cu patru coeficienți de ajustare :  $\alpha_1 = 1,20$ ;  $\alpha_2 = 1,10$ ;  $\alpha_3 = 0,90$  și  $\alpha_4 = 0,80$ .
- Pentru traseele cu un număr de km cuprins între **76 ÷ 123 km/sens, inclusiv** s-au stabilit șase transe de distanțe/zone kilometrice, cu șase coeficienți de ajustare :  $\alpha_1 = 1,20$ ;  $\alpha_2 = 1,10$ ;  $\alpha_3 = 1,00$ ;  $\alpha_4 = 0,90$ ;  $\alpha_5 = 0,85$  și  $\alpha_6 = 0,80$ .

Pe traseele județene, s-au stabilit următoarele **transe de distanță/zone kilometrice** și următorii coeficienții  $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă :

■ **LOT 01 = Grupa 09 cuprinde traseul nr. 011 BRAILA – INSURATEI – CIOCILE**

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>105 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Transa de distanță/Zona kilometrica km ÷ km	
1	0 – 17	$\alpha_1 = 1,20$
2	17 – 35	$\alpha_2 = 1,10$
3	35 – 53	$\alpha_3 = 1,00$
4	53 – 71	$\alpha_4 = 0,90$
5	71 – 88	$\alpha_5 = 0,85$
6	88 – 105	$\alpha_6 = 0,80$

■ **LOT 02 = Grupa 10 cuprinde traseul nr. 012 BRAILA – INSURATEI – ODAIENI**

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>119 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Transa de distanță/Zona kilometrica km ÷ km	
1	0 – 19	$\alpha_1 = 1,20$
2	19 – 39	$\alpha_2 = 1,10$
3	39 – 59	$\alpha_3 = 1,00$
4	59 – 79	$\alpha_4 = 0,90$
5	79 – 99	$\alpha_5 = 0,85$
6	99 – 119	$\alpha_6 = 0,80$

■ **LOT 03 = Grupa 12 cuprinde traseul nr. 014 BRAILA – BARAGANUL – CIOCILE**

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>105 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Transa de distanță/Zona kilometrica km ÷ km	
1	0 – 17	$\alpha_1 = 1,20$
2	17 – 35	$\alpha_2 = 1,10$
3	35 – 53	$\alpha_3 = 1,00$

4	53 – 71	$\alpha_4 = 0,90$
5	71 – 88	$\alpha_5 = 0,85$
6	88 – 105	$\alpha_6 = 0,80$

■ LOT 04 = Grupa 13 cuprinde traseul nr. 015 BRAILA – ALBINA – UNIREA

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>25 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 13	$\alpha_1 = 1,20$
2	13 – 25	$\alpha_2 = 0,80$

■ LOT 05 = Grupa 19 cuprinde traseul nr. 021 FAUREI – ULMU – ZAVOAIA

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>48 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 12	$\alpha_1 = 1,20$
2	12 – 24	$\alpha_2 = 1,10$
3	24 – 36	$\alpha_3 = 0,90$
4	36 – 48	$\alpha_4 = 0,80$

■ LOT 06 = Grupa 20 cuprinde traseul nr. 022 BRAILA – STEJARU – LACU SARAT

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>9 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 5	$\alpha_1 = 1,20$
2	5 – 9	$\alpha_2 = 0,80$

■ LOT 07 = Grupa 22 cuprinde traseul nr. 024 BRAILA – FAUREI – PLASOIU

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>123 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 19	$\alpha_1 = 1,20$
2	19 – 39	$\alpha_2 = 1,10$
3	39 – 60	$\alpha_3 = 1,00$
4	60 – 81	$\alpha_4 = 0,90$
5	81 – 102	$\alpha_5 = 0,85$
6	102 – 123	$\alpha_6 = 0,80$

■ LOT 08 = Grupa 33 cuprinde traseul nr. 035 BRAILA – BALDOVINESTI – VADENI

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>25 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 13	$\alpha_1 = 1,20$
2	13 – 25	$\alpha_2 = 0,80$

■ LOT 09 = Grupa 35 cuprinde traseul nr. 037 FAUREI – IANCA – MARALOIU

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>51 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 13	$\alpha_1 = 1,20$
2	13 – 26	$\alpha_2 = 1,10$
3	26 – 39	$\alpha_3 = 0,90$
4	39 – 51	$\alpha_4 = 0,80$

■ LOT 10 = Grupa 37 cuprinde traseul nr. 039 BRAILA Cart.Vidin – – VARSATURA (Carrefour)

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>10 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 6	$\alpha_1 = 1,20$
2	6 – 10	$\alpha_2 = 0,80$

■ LOT 11 = Grupa 38 cuprinde traseul nr. 040 BRAILA Cart.N.Chercea – – VARSATURA (Carrefour)

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>12 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 7	$\alpha_1 = 1,20$
2	7 – 12	$\alpha_2 = 0,80$

■ LOT 12 = Grupa 40 cuprinde traseul nr. 042 BRAILA – LATINU – MANASTIREA MAXINENI

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>39 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 10	$\alpha_1 = 1,20$
2	10 – 20	$\alpha_2 = 1,10$
3	20 – 30	$\alpha_3 = 0,90$
4	30 – 39	$\alpha_4 = 0,80$

■ LOT 13 = Grupa 41 cuprinde traseele : nr. 043 Tirlele Filiu – Ianca – Braila  
nr. 044 Berlesti – – Ianca

Traseul nr. 043 TIRLELE FILIU – IANCA – BRAILA

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>63 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
4	0 – 15	$\alpha_4 = 0,80$
3	15 – 31	$\alpha_3 = 0,90$
2	31 – 47	$\alpha_2 = 1,10$
1	47 – 63	$\alpha_1 = 1,20$

Traseul nr. 044 BERLESTI – – IANCA

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>8 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Trasa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 4	$\alpha_2 = 0,80$
2	0 – 8	$\alpha_1 = 1,20$

■ LOT 14 = Grupa 42 cuprinde traseul nr. 045 IANCA – BORDEI VERDE – LISCOTEANCA

Nr. transei de distanțe/zone kilometrice	Nr. total km pe sens = <b>34 km</b>	Coeficienții $\alpha$ , de ajustare pozitivă și negativă
	Transa de distanță/Zona kilometrică km ÷ km	
1	0 – 9	$\alpha_1 = 1,20$
2	9 – 18	$\alpha_2 = 1,10$
3	18 – 26	$\alpha_3 = 0,90$
4	26 – 34	$\alpha_4 = 0,80$

**3.9. (1)** Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv;
- prin rotunjire la 50 de bani pentru fracțiunile cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv;
- prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

(2) Stabilirea tarifului pentru Abonamentele nominale lunare se calculează după formula:

Valoare abonament nominal lunar = valoare bilet de călătorie x nr.de zile x nr.călătorii/zi (dus și întors) x %, unde :

- valoare bilet de călătorie = reprezintă valoarea tarifului de calatorie stabilit, ajustat sau modificat de Consiliul Județean Braila
- nr.de zile = numărul de zile lucrătoare din lună = 21 (media este de 21 zile lucrătoare/lună)
- nr. de calatorii/zi (dus și întors) = 2
- % (procent de reducere din valoarea biletului de călătorie) - se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

(3) Operatorul de transport rutier poate elibera abonamente nominale fractionate valabile pentru un număr de zile diferit de 21, funcție de solicitările beneficiarilor serviciului de transport.

**3.10.** Operatorii de transport rutier carora li se va atribui gestiunea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe traseele cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila, vor avea obligatia mentinerii tarifelor medii pe km/loc oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii pe o perioadă de **minimum 6 luni de la Data începerii** – care înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport calatori, respectiv data semnării de către parti a Procesului verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, prevăzută în contract.

**3.11.** Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face după acest interval minim pe baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorii de transport rutier, prin hotărâri ale Consiliului Județean Braila, conform reglementărilor în vigoare.

**3.12. Ajustarea tarifului mediu pe km/loc.**

Potrivit dispozițiilor art. 7 lit.d) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, ajustarea tarifelor reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, potrivit prezentelor norme-cadru;

**3.13. (1)** Tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

(2) Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri,

determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) În hotărârea de aprobare a tarifelor ajustate adoptată de către autoritatea locală competentă vor fi menționate tarifele ajustate și nivelul indicelui prețului de consum total existent la data ajustării, determinat pentru intervalul de timp scurs de la data stabilirii sau ajustării/modificării precedente, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(4) Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public județean de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 2 la norme-cadru.

Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

### **3.14. Modificarea tarifului mediu pe km/loc**

Potrivit dispozițiilor art. 7 lit.d) din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, modificarea tarifelor reprezintă operațiunea de corelare a nivelurilor costurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura tarifelor și/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor.

**3.15. (1)** Tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot modifica, prin Hotărâre a Consiliului Județean Braila, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

(2) Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 2 la norme-cadru.

(3) Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.

d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz în cazul serviciilor publice de transport județean de persoane, pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

**3.16. (1)** Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este

identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$ , unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$  - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

(2) Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m(1) \text{ (km/loc)}$  se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru.

(3) Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru, respectiv :

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Braila poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane.

(4) Tarifele de călătorie  $T_c$  se recalculează și se aprobă de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m(1) \text{ (km/loc)}$ .

(5) Operatorul de transport rutier are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Braila.

(6) a) Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \text{ (lei/Km/loc)},$$

unde:

$T_m(1)$  - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$  - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$  - conform semnificației de la art. 27<sup>5</sup> alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$  - capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

b) Prevederile art. 27<sup>5</sup> alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.

## CAPITOLUL VIII

### Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

#### 1. Criteriile de calificare și selecție a ofertelor

Criteriile de calificare și selecție sunt cele prevăzute de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ce reprezintă criteriu de calificare și selecție cu privire la capacitatea tehnică și profesională, ofertanții pot face dovada ca au prestat servicii similare în ultimii 3 ani, prin prezentarea unui contract sau a unei licențe de traseu.

Criteriile de calificare și selecție a ofertelor sunt prezentate în Anexa nr.3 la Documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

## 2. Criteriul de atribuire a contractului

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, Entitatea contractantă și-a bazat decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, precum și a **factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire**, factori care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale în legătură directă, obiectivă și relevantă cu obiectul contractului.

Alegerea criteriului „**cel mai bun raport calitate-preț**” s-a făcut având în vedere că în delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, **nu se pun la dispoziția operatorilor de transport mijloace de transport în comun (autobuze/microbuze).**

## 3. Factorii de evaluare

**3.1.** În stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, cu modificările și completările ulterioare;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți.

**3.2. Factorii de evaluare** a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în condițiile legii, sunt:

	Factor de evaluare	Indicativ factor de evaluare	Punctaj maxim acordat	Pondere
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	$P_V$	35 puncte	35%
b	Clasificarea autobuzelor	$P_{CA}$	7 puncte	7%
c	Pretul ofertei	$P_O$	20 puncte	20%
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	$P_{AC}$	4 puncte	4%
e	Capacitatea de transport	$P_{CT}$	15 puncte	15%
f	Norma de poluare a autobuzului	$P_{NP}$	15 puncte	15%
g	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	$P_{CALT.}$	4 puncte	4%
	TOTAL		100 puncte	100%

Factorii de evaluare au stabilită o pondere care nu conduce la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire și au o legătură directă cu natura și obiectul contractului de achiziție sectorială.

**4. Metodologia de punctare** privind factorii de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire.

**Punctajele aferente criteriilor de evaluare se stabilesc raportat la data de referință care reprezintă data limita de depunere a ofertelor.**

#### **4.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiara a ofertei**

Entitatea contractanta stabileste factorul de evaluare **“Pretul Ofertei”** drept factor de evaluare de natura financiara.

La factorul de evaluare „Pretul ofertei” -  $P_O$  se acorda puncte pentru fiecare lot.

**“Pretul ofertei” se stabileste pentru fiecare traseu in parte prin inmultirea numărului total de kilometri planificați pentru fiecare traseu/grupă de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA.**

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local si județean de persoane, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cadrul unei grupe de trasee operatorul de transport rutier, oferteaza pretul pentru fiecare traseu si fundamenteaza tariful mediu (lei/km/loc) pentru fiecare traseu din grupa, apoi aduna pretul traseelor din grupa, rezultand “Pretul ofertei”- $P_O$  pentru lotul respectiv, exprimat ca numar întreg urmat de 3 zecimale.

Valoarea tarifului mediu pe km/loc este cea prevăzută la **poziția XII** din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru **stabilirea**, ajustarea sau modificarea tarifului pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate, din anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
<b>I.</b>	<b>Cheltuieli materiale:</b>			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere-reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații</b>			
	Inspekția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redeventă			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
<b>III.</b>	<b>Cheltuieli cu salariile personalului, din care:</b>			
	- salarii			
	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi asimilate salariilor			
<b>IV.</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>			



V.	Cheltuieli financiare			
VI.	Total cheltuieli (IV+V)			
VII.	Profit			
VIII.	Valoare totală servicii de transport (VI+VII)			
IX.	Număr total de km planificați anual – N(km)			
X.	Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)			
XI.	Cap. m. (loc)			
XII.	Tarif mediu (lei/km/loc) (VIII / (IX x XI))	$T_m = \frac{V(t)}{N(km) \times Cap.m(loc)}$	$T_m(1) = T_m(0) + \Delta$	$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)}$
XIII.	T.V.A.			
XIV.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XII+XIII)			

#### NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public județean de persoane sunt obținute din: bilete și abonamente etc.

Fundamentarea tarifului se întocmește pentru fiecare traseu în parte.

Tariful mediu pe km/loc se va calcula și oferta cu o precizie de 3 (trei) zecimale.

În alegerea factorului de evaluare Entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului/contractelor de delegare către operatorul de transport rutier care asigură un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, Entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public județean suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare și art.1 alin. (4) lit.h) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor:

#### Numărul total de kilometri planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee

Nr. LOT	Nr. grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Km pe sens	Nr. de curse planificate	Zilele de circulație	Nr. km. planificați anual pe traseu	Nr. km planificați anual pe LOT (traseu/grupa de trasee)
01	09	011	Braila - Insuratei - Ciocile	105	1	365	76.650	76.650
02	10	012	Braila - Insuratei - Odaieni	119	1	365	86.870	86.870
03	12	014	Braila - Baraganul - Ciocile	105	1	365	76.650	76.650
04	13	015	Braila - Albina - Unirea	25	2	365	36.500	36.500
05	19	021	Faurei - Ulmu - Zavoaia	48	4	365	140.160	140.160
06	20	022	Braila - Stejaru - Lacu Sarat	9	14	365	91.980	91.980
07	22	024	Braila - Faurei - Plasoiu	123/113	2/2	365	344.560	344.560

08	33	035	Braila - Baldovinesti - Vadeni	25	4	365	73.000	73.000
09	34	036	Braila - Titcov - Stoienești	72	1	156	22.464	22.464
10	37	039	Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)	10	47	365	343.100	343.100
11	38	040	Braila Cart.N.Chercea - Varsatura (Carrefour)	12	41	365	359.160	359.160
12	40	042	Braila - Latinu - Manastirea Maxineni	39	1	52	4.056	4.056
13	41	043	Tirlele Filii - Ianca - Braila	63	3	365	137.970	155.490
		044	Berlești - Ianca	8	3	365	17.520	
14	42	045	Ianca - Bordei Verde - Liscoteanca	34	2	365	49.640	49.640

**Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila** propus pentru cele 15 de trasee structurate în 14 Grupe și denumirea stațiilor și amplasarea lor pe fiecare traseu în parte sunt prezentate anexat Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Braila (Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre), după cum urmează:

- **Anexa nr. 1** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila - **Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila valabil pe perioada derulării contractelor de servicii publice, începând cu data de 01.07.2023**

- **Anexa nr. 2** la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila – **Denumirea stațiilor și amplasarea lor** pentru fiecare traseu cuprins în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila.

**Graficele de circulație** aferente fiecărui traseu în parte (care se vor prelua în Caietele de sarcini aferente Licențelor de traseu), întocmite cu respectarea programului de circulație înscris în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila, **valabil pe perioada derulării contractelor de servicii publice, începând cu data de 01.07.2023**, sunt prezentate în **Anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini.

#### 4.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei :

La punctarea factorilor de evaluare Entitatea contractantă a luat în considerare ca serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se organizează cu respectarea principiilor privind garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului public de transport județean și deplasarea în condiții de siguranță și confort ale călătorilor inclusiv prin asigurarea de risc a marfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polite de asigurare.

De asemenea s-a avut în vedere ca serviciul public de transport județean se desfășoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condițiile de lucru, de exploatare a vehiculelor precum și condițiile privind siguranța circulației și mai ales ținând cont de faptul că în toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport, protecția vieții umane și a mediului este prioritară.

Entitatea contractantă, în condițiile legii, propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei :

##### a. Vechimea medie a parcului de autobuze – $P_v$

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu pe de o parte și, costurile generate de furnizarea serviciului pe de altă parte, conform art. 209 alin (4) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. g) și k) și alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „**Vechimea medie a parcului de autobuze**” –  $P_v$  , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

#### **b. Clasificarea autobuzelor - $P_{CA}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) și aspectele de siguranță, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiul menționat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „**Clasificarea autobuzelor**” -  $P_{CA}$ , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

#### **d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - $P_{AC}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul calatorilor) conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiul menționat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „**Dotarea cu instalatie de aer conditionat**” -  $P_{AC}$ , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalatie de aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

eliberat de comisia de clasificare.

#### **e. Capacitatea de transport - $P_{CT}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul calatorilor), conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La factorul de evaluare „**Capacitatea de transport** -  $P_{CT}$ ”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

La factorul de evaluare „**Capacitatea de transport** -  $P_{CT}$ ”, se acorda puncte suplimentare doar microbuzelor cu o capacitate incepand de la 10 locuri pe scaune pentru pasageri si autobuzelor incepand de la 23 locuri pe scaune pentru pasageri.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.  
Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.  
Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

#### **f. Norma de poluare a autobuzului - $P_{NP}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația imperativă prevăzută la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres ca “În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția (...) mediului este prioritară”.

La factorul de evaluare „Norma de poluare a autobuzului -  $P_{NP}$ ”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

La factorul de evaluare „Norma de poluare a autobuzului” -  $P_{NP}$ , se accepta orice norma de poluare (inclusiv NON EURO) și se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezintă o norma de poluare superioară, începând cu EURO 4.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

#### **g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detinuti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - $P_{CALT}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația imperativă prevăzută la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres ca “În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția (...) mediului este prioritară”.

La factorul de evaluare „Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detinuti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternative” -  $P_{CALT}$ , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

**5. Grila de punctaj** cu punctajele care se acorda potrivit factorilor de evaluare a ofertelor utilizati in aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”.

#### **a. Vechimea medie a parcului de autobuze - Punctaj maxim $P_V = 35$ puncte**

$P_V$  - punctajul pentru vechimea medie a parcului de autobuze se acorda astfel :

Anul fabricatiei (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA) =	35 puncte
$AF = AA - 1$	= 35 puncte
$AF = AA - 2$	= 31 puncte
$AF = AA - 3$	= 27 puncte
$AF = AA - 4$	= 23 puncte
$AF = AA - 5$	= 18 puncte
$AF = AA - 6$	= 15 puncte
$AF = AA - 7$	= 12 puncte
$AF = AA - 8$	= 10 puncte

$AF = AA - 9$	= 8 puncte
$AF = AA - 10$	= 6 puncte
$AF = AA - 11$	= 5 puncte
$AF \leq AA - 12$	= 0 puncte

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**b. Clasificarea autobuzelor - Punctaj maxim  $P_{CA} = 7$  puncte**

$P_{CA}$  - punctajul pentru clasificarea autobuzelor se acorda astfel :

Categoria I	= 7 puncte
Categoria II	= 5 puncte
Categoria III	= 3 puncte
Categoria IV	= 1 punct

**Autovehiculele neclasificate nu pot participa** la atribuirea traseelor cuprinse in programul de transport judetean.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

**c Pretul ofertei - Punctaj maxim  $P_O = 20$  puncte**

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul  $P_{O(n)}$  se calculeaza proportional, astfel:

$$P_{O(n)} = \frac{\text{Cel mai scazut pret}}{\text{Pret ofertei "n"}} \times 20 \text{ puncte, unde :}$$

$P_{O(n)}$  = punctajul ofertei "n"

20 puncte = punctajul maxim acordat factorului de evaluare

**d. Dotarea cu instalatie de aer conditionat - Punctaj maxim  $P_{AC} = 4$  puncte**

$P_{AC}$  - punctajul pentru dotarea cu instalatie de aer conditionat se acorda astfel :

- autobuze dotate cu instalatie de aer conditionat	= 4 puncte
- autobuze care nu sunt dotate cu instalatie de aer conditionat	= 0 puncte

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

**e. Capacitatea de transport - Punctaj maxim  $P_{CT} = 15$  puncte**

$P_{CT}$  - punctajul pentru capacitatea de transport se acorda astfel :

Punctajul factorului de evaluare  $P_{CT}$  se calculeaza avand in vedere capacitatea de transport inregistrata in Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate, dupa cum urmeaza :

- a) Punctaje care se acorda la Capacitatea de transport la Microbuze :

$P_{CTM} = 10$ locuri pe scaune inclusiv locul conducatorului auto	= 0 puncte
$P_{CTM} = 10$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,0 puncte
$P_{CTM} = 11$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,5 puncte
$P_{CTM} = 12$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,0 puncte
$P_{CTM} = 13$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,5 puncte
$P_{CTM} = 14$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,0 puncte
$P_{CTM} = 15$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,5 puncte
$P_{CTM} = 16$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,0 puncte
$P_{CTM} = 17$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,5 puncte
$P_{CTM} = 18$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,0 puncte
$P_{CTM} = 19$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,5 puncte
$P_{CTM} = 20$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,0 puncte
$P_{CTM} = 21$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,5 puncte

$P_{CTM} = 22$  locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte  
Pentru ofertele având capacități de transport  $> 22$  locuri pe scaune = 15,0 puncte

b) Punctajul care se acorda la Capacitatea de transport la Autobuze:

$P_{CTA} = 23$ locuri pe scaune inclusiv locul conducătorului auto	= 0 puncte
$P_{CTA} = 23$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,0 puncte
$P_{CTA} = 24$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 9,5 puncte
$P_{CTA} = 25$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,0 puncte
$P_{CTA} = 26$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 10,5 puncte
$P_{CTA} = 27$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,0 puncte
$P_{CTA} = 28$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 11,5 puncte
$P_{CTA} = 29$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,0 puncte
$P_{CTA} = 30$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 12,5 puncte
$P_{CTA} = 31$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,0 puncte
$P_{CTA} = 32$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 13,5 puncte
$P_{CTA} = 33$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,0 puncte
$P_{CTA} = 34$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 14,5 puncte
$P_{CTA} = 35$ locuri pe scaune pentru pasageri	= 15,0 puncte
Pentru ofertele având capacități de transport $> 35$ locuri pe scaune	= 15,0 puncte

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

La punctarea factorului de evaluare capacitate de transport, s-au avut în vedere prevederile art.2, lit.a și b din Normele metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier național de persoane prin servicii regulate, aprobate prin OMLPTL nr.458/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora sunt stabilite următoarele definiții :

a) **autobuz** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

b) **microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune, în afara scaunului conducătorului.

#### **f. Norma de poluare a autobuzului NP - Punctaj maxim $P_{NP} = 15$ puncte**

$P_{NP}$  - punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se acorda astfel :

NP = EURO 6 sau autobuze electrice	= 15 puncte
NP = EURO 5	= 10 puncte
NP = EURO 4	= 5 puncte
NP = sub EURO 4	= 0 puncte

Se acceptă orice normă de poluare (inclusiv NON EURO) și se acordă punctaj suplimentar doar ofertelor care prezintă o normă de poluare superioară, începând cu EURO 4.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

#### **g. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - Punctaj maxim $P_{C.ALT.} = 4$ puncte**

$P_{C.ALT.}$  - punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se acorda astfel :

- autobuze care utilizează combustibili alternativi	= 4 puncte
- autobuze care nu utilizează combustibili alternativi	= 0 puncte

În sensul prezentei Legii nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, expresia „combustibili alternativi” semnifică următoarele:

**combustibili alternativi** - combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru mijloacele de transport și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;

- biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- combustibilii sintetici și parafinici;
- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL);
- gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL;

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

**Punctajul total al unei oferte -  $P_{(total\ oferta)}$  se calculeaza astfel :**

- **pe traseu** – se stabileste insumand punctajele obtinute la toti factorii de evaluare :

$$P_{(total\ oferta\ traseu)} = P_V + P_{CA} + P_O + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{C.ALT.}$$

- **pe grupa de trasee** – se stabileste calculand media aritmetica a punctajelor obtinute pe fiecare traseu din grupa.

$$P_{(total\ oferta\ grupa\ de\ trasee)} = (Punctaj\ traseu\ 1 + ....Punctaj\ traseu\ n)/nr.\ trasee.$$

**unde :**

$P_V$  = punctajul pentru Vechimea medie a parcului de autobuze

$P_{CA}$  = punctajul pentru Clasificarea autobuzelor

$P_O$  = punctajul pentru Pretul Ofertei

$P_{AC}$  = punctajul pentru Dotarea cu instalatie de aer conditionat

$P_{CT}$  = punctajul pentru Capacitatea de transport

$P_{NP}$  = punctajul pentru Norma de poluare a autobuzului

$P_{C.ALT.}$  = punctajul pentru Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

## **6. Desemnarea ofertei castigatoare**

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin **ordonarea descrescătoare a punctajelor obtinute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cu cel mai mare punctaj.**

**In cazul depunerii unei singure oferte** pe un traseu sau pe o grupa de trasee, se va stabili punctajul rezultat in urma evaluarii acelei oferte.

**În cazul în care două sau mai multe oferte** sunt clasate pe primul loc, **cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora :** Vechimea medie a parcului de autobuze, Pretul Ofertei, Norma de poluare a autobuzului, Capacitatea de transport, Clasificarea autobuzelor, Dotarea cu instalatie de aer conditionat, Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detiniti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

## 7. Numar total de vehicule active necesare pe traseu/grupa de trasee

Asa cum este stabilit prin Programul de transport public judetean de persoane prin curse regulate în județul Braila, pentru cele 15 trasee structurate în 14 Grupe, numarul de vehicule active necesare pentru executarea serviciului public de transport este urmatorul :

Nr. LOT	Nr. grupa	Cod traseu	Denumire traseu	Km pe sens	Nr. de curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-		Nr. vehicule necesare	
						10 locuri	23 locuri	active	rezerve
01	09	011	Braila - Insuratei - Ciocile	105	1	10	-	1M	-
02	10	012	Braila - Insuratei - Odaieni	119	1	-	23	1A	-
03	12	014	Braila - Baraganul - Ciocile	105	1	-	23	1A	-
04	13	015	Braila - Albina - Unirea	25	2	10	-	1M	-
05	19	021	Faurei - Ulmu - Zavoaia	48	4	10	-	1M	-
06	20	022	Braila - Stejaru - Lacu Sarat	9	14	-	23	1A	-
07	22	024	Braila - Faurei - Plasoiu	123/113	2/2	10	23	1M+1A	-
08	33	035	Braila - Baldovinesti - Vadeni	25	4	-	23	1A	-
09	35	037	Faurei - Ianca - Maraloiu	51	4	10	-	1M	-
10	37	039	Braila Cart. Vidin - Varsatura (Carrefour)	10	47	10	-	5M	-
11	38	040	Braila Cart.N.Chercea - Varsatura (Carrefour)	12	41	10	-	5M	-
12	40	042	Braila - Latinu - Manastirea Maxineni	39	1	10	-	1M	-
13	41	043	Tirlele Filiiu - Ianca - Braila	63	3	10	-	1M	-
		044	Berlesti - Ianca	8	3	10	-	1M	-
14	42	045	Ianca - Bordei Verde - Liscoteanca	34	2	10	-	1M	-

În conformitate cu prevederile art.14, alin.10 și art.30 pct. 10 din Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate în aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila, pentru efectuarea eventualelor curse suplimentare pentru preluarea fluxurilor ocazionale de calatori de pe traseele deservite, respectiv pentru asigurarea preluării călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu în termen maxim de 3 ore, operatorii de transport pot utiliza alte mijloace de transport din dotare.

## CAPITOLUL IX

### Modalitatea de implementare a contractului

#### 1. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale

Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate în aria de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007).

#### 2. Modelul de contract

2.1. Modelul de contract propus a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor Ordinului comun al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a Agenției Naționale pentru achiziții publice nr.131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

2.2. În cadrul ofertei operatorul de transport va depune **Formularul nr. 14** - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.



2.3. Modelul de contract include în cadrul anexelor Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

Conform art. 22 din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, "Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului."

În aplicarea acestor dispoziții, prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 au fost aprobate Regulamentul-cadru pentru efectuarea transportului public local și Caietul de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Regulamentul-cadru privește efectuarea serviciilor de transport public județean, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 92/2007, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier și utilizatorii serviciilor.

Caietul de sarcini-cadru stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public județean prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### **3. Condiții referitoare la contract**

Transportul public județean de persoane prin curse regulate se efectuează în condițiile Legii serviciilor de transport public de persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 27/2011, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

### **4. Durata contractului de delegare**

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila va fi de 6 ani, (72 luni), începând de la Data Intrării în Vigoare, respectiv data semnării contractului.

### **5. Bunurile folosite în realizarea contractului**

Bunurile utilizate de Operator în executarea Contractului sunt de natura **bunurilor proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Bunurile proprii, respectiv mijloacele de transport vor fi libere de sarcini la Data intrării în vigoare a contractului, care înseamnă Data semnării Contractului de delegare.

### **6. Valoarea estimată a contractului**

Valoarea totală estimată a contractului de delegare pentru durata propusă de 6 ani (72 luni) este obținută prin însumarea valorii totale anuale a serviciului (cheltuieli la care se adaugă profitul rezonabil) pentru fiecare traseu/grupa de trasee (un LOT conține un traseu sau o grupă de trasee în cadrul procedurii de achiziție sectorială a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila) multiplicată cu 6. În cazul grupelor cu mai multe trasee, valoarea Lotului este valoarea grupei obținută din însumarea valorilor traseelor care o compun).

Din practica operatorilor de transport rutier în cadrul serviciilor de transport rutier de persoane prin curse regulate, curse regulate speciale, curse ocazionale, rezulta un tarif mediu pe km/loc aplicat de 0,35 lei/km/loc, la o încărcare  $k = 70\%$  ( $k$ -grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz) a capacității medii a

autobuzelor ( $C_{med}$  – capacitatea medie pentru autobuze cu minim 10 locuri a fost calculata la 16 locuri, iar pentru autobuze cu minim 23 locuri, capacitatea medie de transport a fost calculata la 29 locuri).

Funcție de capacitățile solicitate prin Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila, s-a estimat valoarea prestației anuale luând în calcul un tarif mediu/km de 4 lei pentru Microbuze, 7 lei pentru Autobuze și pentru cazurile în care sunt solicitate mai multe mijloace de transport în cadrul unui traseu se face media aritmetică a tarifelor corespunzătoare capacităților solicitate.

Valoarea estimată a achiziției sectoriale se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.

## **7. Pretul ofertei**

Prețul ofertei reprezintă valoarea estimată totală a contractului ofertată pe 6 ani (durata contractului) pentru lotul pentru care se depune oferta și nu va depăși valoarea estimată a achiziției.

## **8. Perioada de mobilizare**

Între Data Intrării în Vigoare și Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

În Perioada de Mobilizare, care este de maximum **3 luni** de la Data Intrării în Vigoare a Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, se vor desfășura minim următoarele activități :

### **8.1. Entitatea contractanta :**

- stabilește tarifele de călătorie pentru serviciul public de transport local și județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului și le supune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean;

- vizionează în teren, mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Oferta, precum și infrastructura aflată la dispoziția Operatorului amenajată și dotată pentru parcarea mijloacelor de transport.

- aprobă prin hotărâre a consiliului județean atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate;

- emite licențele de traseu pentru serviciile publice de transport județean de persoane prin curse regulate.

**8.2. Operatorul** are obligația să prezinte Entității Contractante documentele solicitate conform prevederilor art. 6 pct. 6.2. din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

**8.3.** Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când operatorul a îndeplinit toate obligațiile prevăzute la pct. 8.2. Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

**8.4.** În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici participă la procedură în asociere, iar asocierea este desemnată câștigătoare a procedurii de atribuire, după desemnarea câștigătorului și înainte de începerea perioadei de mobilizare, dar într-o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile, Asocierea trebuie să îndeplinească obligația privind adoptarea de către membrii a formei juridice solicitate prin documentația de atribuire (constituirea unei societăți în condițiile prevăzute de *Legea societăților nr. 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare).

**8.5.** În perioada de maxim 30 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, Asocierea câștigătoare a procedurii de atribuire trebuie să îndeplinească următoarele:

- a) înmatricularea la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Braila a noii societăți comerciale, rezultată ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, precum și prezentarea certificatului de înmatriculare a societății (copie conformă cu originalul) și a certificatului constatator;

- b) prezentarea licenței comunitare de transport și copiile conforme ale licenței comunitare pentru toate mijloacele de transport ofertate și care vor fi utilizate pentru prestarea serviciului;

**8.6.** În cazul în care o asocierie care participă la procedură este desemnată câștigătoare, în perioada de mobilizare, suplimentar celor enumerate anterior, va trebui să îndeplinească următoarele:

**a)** Înmatricularea mijloacelor de transport destinate prestării serviciului public de transport județean, care sunt în proprietatea membrilor asocierii, pe noua societate creată și menționarea ca utilizator a noii societăți create în cazul mijloacelor de transport utilizate în leasing financiar și sau operațional;

**b)** În cazul în care, pentru demonstrarea cerinței privind dotarea cu facilitățile tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, sunt prezentate contracte de închiriere, se vor prezenta contractele de închiriere în care calitatea de locatar este deținută de noua societate înființată de asocierie. În aceeași sens, în cazul în care aceste facilități sunt deținute în leasing, se va proceda la prezentarea contractelor de leasing în care utilizator este noua societate înființată de asocieria participantă la procedură.

**8.7.** Realizarea operațiunilor menționate la punctele (8.4.) ÷ (8.6) sunt necesare datorită specificului activității delegate și ținând cont de faptul că în conformitate cu art. 67 alin. 2-5 din Legea nr. 99/2016 și art. 37 din HG nr. 394/ 2016, operatorii economici participanți la procedura de atribuire au obligația, ca la semnarea contractului de delegare a gestiunii, să respecte și să facă dovada că se afla într-una din situațiile prezentate în cadrul art. 30 din Legea nr. 92/ 2007.

## 9. Riscuri

Având în vedere particularitățile serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate precum și reglementările legale specifice, așa cum a rezultat din prezentarea de mai sus, Entitatea contractantă a identificat o serie de riscuri ce ar putea să apară în asigurarea acestui serviciu. Descrierea, repartizarea acestora între Entitatea contractantă și operatorul de transport rutier precum și modalitatea de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare :

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Gestionare
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile județene existente, respectiv pe itinerariile parcurse de traseele pe care se efectuează transportul județean au tendința să se deterioreze rapid	O uzura accentuată a mijloacelor de transport și majorarea costurilor de întreținere	Entitatea Contractanta, ca administrator al acestor drumuri va lua toate măsurile necesare să le mențină în bună stare
<b>Aspecte legate de finanțarea contractului</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul contractului regimul de taxe și impozite se schimbă în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului și imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul impus	Stabilirea procentului ce îl reprezintă taxele și impozitele din valoarea tarifului la fundamentarea acestuia și stabilirea modalității de modificare a tarifului proporțional cu aceste modificări.
<b>Operare</b>			
Întreținere și reparare	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare ducând la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele folosite la fundamentarea tarifelor de transport.	Creșterea costurilor de operare cu efecte negative atât asupra calității serviciului prestat prin diminuarea numărului de mijloace de transport utilizate, cât și asupra realizării investițiilor planificate prin diminuarea profitului obținut.	Entitatea contractanta a stabilit ca factor de evaluare „vechimea parcului de autovehicule” prin care se acorda cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mică, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
Operare	Operatorul de transport nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea asigurării serviciului la nivelul specificat în caietul de sarcini și oferta depusă.	Entitatea contractantă impune prin documentația de atribuire (caietul de sarcini, condiții contractuale obligatorii) condiții care să minimizeze riscurile de a nu mai putea fi prestate serviciile de către delegat și să examineze în detaliu încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului delegat de a îndeplini în bune condiții

			contractul.
<b>Piata</b>			
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-económica afectează cererea pentru serviciile de transport	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Prevederea de condiții contractuale care să permită, de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din prestarea serviciului	În contract se prevede o modalitate de ajustare sau modificare a tarifelor pentru a compensa inflația.
<b>Risc legal și de politică a Entitatii contractante</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Operatorul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Operatorul evaluează sistemul de reglementari și își fundamentează oferta în consecință.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii Entitatii contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Entitatea contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii	Schimbare legislativă și/sau a politicii Entitatii contractante, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului.	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Prevederea de clauze care să reglementeze cât mai multe asemenea modificări posibile: taxe și impozite, inflație, etc.
<b>Activele Operatorului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Crește costurile de re tehnologizare	Operatorul va lua măsurile organizatorice necesare pentru evitarea unei astfel de situații.
<b>Forța majoră</b>			
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierdere sau avariarea Activelor Operatorului și pierdere /diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Operatorul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil

## 10. Rezultate așteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează să se încheie între Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila prin Consiliul Județean Braila și operatorii de transport rutier câștigători ai procedurii competitive de atribuire a serviciilor de transport pe cele 14 loturi aferente celor 15 de trasee/grupe de trasee.

Stabilirea traseelor/grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane

trebuie să fie eficient, durabil și sigur, astfel încât să promoveze dezvoltarea economică și teritorială, să asigure o calitate a vieții ridicată și să deservască toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila.

Ofertanții pot participa individual sau se pot asocia pentru atribuirea unuia sau a mai multor loturi.

**Rezultatul așteptat** al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă **prestarea Serviciului public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în aria teritorială de competență a județului Braila** în conformitate cu respectarea prevederilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Braila, a Regulamentului pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, a Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila, precum și a prezentului Caiet de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Braila.

## 11. Penalități

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1530 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL X

### Prezentarea ofertei

#### 1. Formulare tipizate care să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc

Formular nr. 2	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
Formular nr. 4	FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ
Formular nr. 4.1.	Declarație privind disponibilitatea
Formular nr. 4.2	Declarație privind dotările ofertantului
Anexa la Formular nr. 4.2	Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi utilizate în Contractul de delegare de gestiune
Formular nr. 4.3	Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee (lotul _____)
Formular nr. 5	Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
Formular nr. 6	Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
Formular nr. 7	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
Formular nr. 8	Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
Formular nr. 9	FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ
Anexa nr. 1 la Formular nr. 9	Fundamentarea tarifului mediu pe km/loc (lei/km/loc)
Anexa nr. 2 la Formular nr. 9	Valoare ofertată pe 6 ani (Prețul ofertei)
Formular nr. 10	Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 11	Imputernicire

Formular nr. 12	Angajament terț susținător tehnic – experiența similară
Formular nr. 13	Acord de asociere - model
Formular nr. 14	Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
Formular nr. 15	Acord de subcontractare pentru lucrări sau servicii conexe

Formulare tipizate sunt prezentate în Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila.

## 2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul nr. 4 – Formular de propunere tehnică, incluzând totodată:

- Formularul nr. 4.1 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 4.2 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 4.2 - Mijloacele de transport din dotarea ofertantului disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii
- Formularul nr. 4.3 - Declarație privind condițiile de asigurare a serviciilor de transport pe traseul/grupa de trasee \_\_\_\_\_ (lotul) \_\_\_\_\_
- Formularul nr. 5 - Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Formularul nr. 7 (după caz) - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală; Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În acest caz se va completa Formularul nr. 7. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

- Formularul nr. 10 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Formularul nr. 14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.

În cadrul propunerii tehnice, va include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:

- copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului;
- copie lizibilă după certificatul de clasificare - certificat eliberat de comisia de clasificare;
- copie lizibilă după certificatul de înmatriculare.

Documentele solicitate ca "Modalitatea de demonstrare" în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

## 3. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta. Acesta se completează și se depune utilizând Formularul nr.9 din Anexa A1 Modele formulare, însoțit de Anexa 1 la Formularul nr. 9 (Fundamentarea Tarifului Mediu pe Km/Loc (lei/km/loc) și Anexa 2 la Formularul nr. 9 (Valoare ofertată pe 6 ani), pentru fiecare lot pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseul/grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe traseul/grupa de trasee în cadrul prezentului caiet de sarcini;



În cadrul unei grupe de trasee, operatorul de transport rutier ofertează și fundamentează tariful mediu pe km/loc pentru fiecare traseu din grupă.

**Exemplu: Nr.lot 13 / Nr.grupa 41 / Nr. Traseu 043 – TIRLELE FILIU – IANCA - BRAILA  
Traseu 044 – BERLESTI - IANCA**

Se depune formularul 9 completat integral pe baza Anexei nr.1 la Formularul nr.9 (Fundamentarea Tarifului Mediu pe Km/Loc (lei/km/loc), ce se va completa distinct pentru fiecare traseu din grupă și Anexei 2 la Formularul 9.

“**Pretul ofertei**” total valoare traseu pe 6 ani se stabilește pentru fiecare traseu în parte prin înmulțirea numărului total de kilometri planificați pentru fiecare traseu/grupă de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fără TVA, apoi se adună pretul traseelor din grupă, rezultând “Pretul ofertei”-P<sub>0</sub> pentru lotul respectiv conform exemplului de mai jos.

**Model completare anexa 2 la formularul 9.**

**VALOARE OFERTATĂ PE 6 ANI  
Lotul 13 traseul /grupa de trasee : 043/044  
(Pretul ofertei)**

Nr. LOT	Nr. grupa	Nr. traseu	Denumire traseu	Tarif mediu (lei/km) Fara TVA	Nr. km. planificati/an	Total valoare anuala traseu - lei- fara TVA	Total valoare traseu / 6 ani -lei- fara TVA	Total valoare LOT traseu/grupa de trasee / 6 ani -lei- fara TVA (pretul ofertei)
1	2	3	4	5	6	7	9	10
13	41	043	Tirlele Filu – Ianca - Braila	4,00	137.970	551.880	3.311.280	<b>3.731.760</b> (valoare ce se criptează în SEAP)
		044	Berlesti - Ianca	4,00	17.520	70.080	420.480	

**Documente de fundamentare a prețului**

Fundamentarea tarifului unei călătorii - structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu/grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, incluzând toate informațiile solicitate. Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora prezenta propunere financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la *Normele cadru privind stabilirea ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare*. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile (art. 70 din *Legea nr. 99/2016, privind achizițiilor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare*). Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nu pot fi considerate confidențiale. - **Formular nr. 8.**

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei respective zile de la data depunerii Ofertelor.

Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Prețul minim ofertat de un operator de transport trebuie să acopere în totalitate cheltuielile necesare efectuării serviciului de transport, calculate în conformitate cu prețurile actuale.

**Rezumat:** în această secțiune se vor depune următoarele formulare: Formular nr. 8, Formular nr. 9, Anexa nr.1 la Formularul nr.9, Anexa nr.2 la Formularul nr.9;

#### 4. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Procedura de atribuire a contractelor de delegare se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a transmite oferta, respectiv:

A. Garanția de participare la procedura de atribuire;

B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);

C. Formular nr. 2 Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare

D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;

E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;

F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;

H. Propunerea Tehnică;

I. Propunerea Financiară,  
la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați.

Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar entitatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularului 9 cu anexele aferente din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.

Garanția se va constitui pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul *Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public*.



Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de *Legea 99/2016* și *HG 394/2016*.

Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic.

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.

Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAEE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 11.

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **6 luni** de la termenul limită de primire a Ofertelor, după cum va fi specificat acest termen în anunțul de participare.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**ing. Silviu Nisipeanu**

**SEF SERVICIU,**

**ing. Gheorghe Chitoroiu**

Intocmit,  
consilier Valerica Chirica  
2 ex.

**Anexa nr.1**  
la Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare  
a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane  
prin curse regulate în aria teritorială de competență  
a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila

**MIJLOACE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE PENTRU A FI  
UTILIZATE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE  
LOTUL \_\_\_\_\_**

➤ **Traseul nr.** \_\_\_\_\_.

Nr. crt.	Informatii / caracteristici autobuz	
1.	Numarul vehiculului	
	Categoria	
	Numarul de inmatriculare	
	Numarul de inventar	
	Mod de detinere – în proprietate sau cu contract de leasing (P / L)	
	Numar Licenta Comunitara	
	Numărul copiei conforme a Licenței comunitare	
	Anul de fabricatie	
	Durata de functionare ramasa	
	Categoria de clasificare (grad de confort)	
	Capacitatea de transport pentru pasageri - numărul de locuri pe scaune	
	Dotarea cu instalatie de aer conditionat	
	Aspecte de protecția mediului (standardul EURO)	
	Marimea în metri Lxlxh	
	Numarul de axe	
	Tipul de podea	
	Tipul motorului	
	Nivelul de zgomot	
	Numarul de usi de acces	
	Numarul de iesiri	
	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	
	Dotari aferente sistemului de taxare integrat	
	Alte dotari : Casă de marcat fiscal, Componente aferente sistemului de management al traficului , etc.	
	Utilizarea combustibililor alternativi	
2.		
...n		

**Nota:**

- Informatiile despre fiecare autobuz se vor completa conform datelor inscrise in documentele doveditoare prevazute in documentatia de atribuire.
- Pentru informatiile care indica „dotarea cu instalatie de aer conditionat” se va mentiona „DA” daca există dotarea cu instalatie de aer conditionat și „NU” dacă nu există instalatie de aer conditionat.
- Pentru informatiile care indica „utilizarea combustibililor alternativi” se va mentiona „DA” daca se utilizeaza combustibili alternativi și „NU” dacă nu se utilizeaza combustibili alternativi.

- In cazul grupelor cu mai multe trasee, se va întocmi cate un tabel pentru fiecare traseu din grupa.

Operator economic  
.....(semnatura autorizata)

la Caietul de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Braila

## GRAFICE DE CIRCULAȚIE

afărente traseelor județene cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Braila valabil pe perioada derulării contractelor de servicii publice, începând cu data de 01.07.2023

### ■ LOT 01 = Grupa 09 cuprinde Traseul nr. 011 BRAILA – INSURATEI – CIOCILE

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A		B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Nr. vehicule necesare		Program circulație				Zilele de circulație	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara					active	rezer-ve	Plecare	Sosire	Dus	Plecare	Sosire	
1	2	3	4		5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	
01	09	011	BRAILA	INSURATEI		CIOCILE	105	1	1		5:40	8:15	13:45	16:20	1,2,3,4,5,6,7	011

### Grafic de circulație Traseul nr. 011 Braila – Insuratei - Ciocile

DUS		Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare					Ora de plecare	
C1					C1	
5:40		0	1	Braila – Autogara	16:20	
5:50		1	2	Braila – Lic.P.Cerna	16:10	
6:00		5	3	Braila – cart.Viziru I	16:00	
6:05		6,5	4	Varsatura - Carrefour	15:55	
6:10		11	5	Chiscani – Combinat	15:50	
6:15		15	6	Albina	15:45	
6:20		20	7	Unirea – Ramificatie	15:40	
6:25		26	8	Valea Cinepii	15:35	
6:35		33	9	Lanurile	15:25	
6:40		37	10	Viziru	15:20	
6:50		45	11	Insuratei IAS	15:10	
6:55		50	12	Insuratei-str. Soseaua Brailei nr. 30-32	15:05	
7:05		52	13	Insuratei – scoala	14:55	
7:20		64	14	Zavoia	14:40	
7:25		69	15	Dudescu	14:35	
7:35		76	16	Dudesti	14:25	
7:40		80	17	Tataru	14:20	
7:50		88	18	Rosiori	14:10	
7:55		92	19	Florica	14:05	
8:00		95	20	Coltea	14:00	
8:10		101	21	Chichinetu	13:50	
8:15		105	22	Ciocile	13:45	

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A		B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-		Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Autog./ loc.							active	rezer-ve	Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	
01	10	012	BRAILA	INSURATEI		ODAIENI	119	1	23	1			16:15	19:10	5:05	8:00	1,2,3,4,5,6,7 circula prin Chioabesti	012

Grafic de circulatie Traseul nr. 012 Braila – Insuratei - Odaieni

DUS		Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare					Ora de plecare	
C1					C1	
16:15		0	1	Braila – Autogara		8:00
16:25		1	2	Braila – Lic.P.Cerna		7:50
16:35		5	3	Braila – cart.Viziru I		7:40
16:40		6,5	4	Varsatura - Carrefour		7:35
16:45		11	5	Chiscani – Combinat		7:30
16:50		15	6	Albina		7:25
16:55		20	7	Unirea – Ramificatie		7:20
17:00		26	8	Valea Cinepii		7:15
17:10		33	9	Lanurile		7:05
17:15		37	10	Viziru		7:00
17:25		45	11	Insuratei IAS		6:50
17:30		50	12	Insuratei-str. Soseaua Brailei nr. 30-32		6:45
17:40		52	13	Insuratei – scoala		6:35
17:55		64	14	Zavoia		6:20
18:00		69	15	Dudescu		6:15
18:10		76	16	Dudesti		6:05
18:15		80	17	Tataru		6:00
18:25		88	18	Rosiori		5:50
18:30		92	19	Florica		5:45
18:35		95	20	Coltea		5:40
18:45		101	21	Chichinetu		5:30
18:50		104	22	Chioibasesti		5:25
18:55		107	23	Chichinetu		5:20
19:00		111	24	Ciocile		5:15
19:10		119	25	Odaieni		5:05

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi	
								Capacitate transport (locuri) -minima-	active	rezer-ve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare			Sosire
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	12	014	BRAILA	BARAGANUL	CIOCILE	105	1	23	1		9:00	11:20	12:05	14:25	1,2,3,4,5,6,7	014

Grafic de circulatie Traseul nr. 014 Braila – Baraganul - Ciocile

DUS		Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare					Ora de plecare	
C1					C1	
9:00	0	1	Braila –Autogara		14:25	
9:10	1	2	Braila – Lic.P.Cerna		14:15	
9:20	5	3	Braila – cart.Viziru I		14:05	
9:25	6,5	4	Varsatura - Carrefour		14:00	
9:30	11	5	Chiscani – Combinat		13:55	
9:35	15	6	Albina		13:50	
9:40	20	7	Unirea – Ramificatie		13:45	
9:45	26	8	Valea Cinepii		13:40	
9:55	33	9	Lanurile		13:30	
10:00	37	10	Viziru		13:25	
10:10	45	11	Insuratei IAS		13:15	
10:15	50	12	Insuratei-str. Soseaua Brailiei nr. 30-32		13:10	
10:30	64	13	Baraganul		12:55	
10:45	80	14	Tataru		12:40	
10:55	88	15	Rosiori		12:35	
11:00	92	16	Florica		12:25	
11:05	95	17	Coltea		12:20	
11:15	101	18	Chichinetu		12:10	
11:20	105	19	Ciocile		12:05	

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A		B	C		Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-		Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Autog./loc.		rezer-ve active	rezer-ve			Dus		Intors							
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire						
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
01	13	015	BRAILA		ALBINA	UNIREA	25	2	10	1		6:30	7:00	7:10	7:40	1,2,3,4,5,6,7	018		
												16:00	16:30	17:00	17:30	1,2,3,4,5,6,7			

Grafic de circulatie Traseul nr. 015 Braila – Albina – Unirea

DUS			Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare		Ora de plecare					
C1	C2	C1				C2	
6:30	16:00	0	1	Braila – Autogara	7:40	17:30	
6:35	16:05	1	2	Braila – Lic.P.Cerna	7:35	17:25	
6:40	16:10	5	3	Braila – str.Chisinau	7:30	17:20	
6:45	16:15	11	4	Chiscani – Combinat	7:25	17:15	
6:50	16:20	15	5	Albina	7:20	17:10	
6:55	16:25	23	6	Unirea – Ramificatie	7:15	17:05	
7:00	16:30	25	7	Unirea	7:10	17:00	

■ LOT 05 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 FAUREI – ULMU - ZAVOAIA

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C		Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.	rezer-ve				Dus		Intors					
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	19	021	FAUREI	ULMU	ZAVOAIA		48	4	10	1		8:00	9:00	9:30	10:30	1,2,3,4,5,6,7	024
												10:45	11:45	13:20	14:20	1,2,3,4,5,6,7	
												14:30	15:30	15:35	16:35	1,2,3,4,5,6,7	
												17:30	18:30	6:15	7:15	1,2,3,4,5,6,7	

Grafic de circulatie Traseul nr. 021 Faurei – Ulmu – Zavoaia

DUS				Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C4	C1	C2	C3	C4			
8:00	10:45	14:30	17:30	0	1	Faurei	10:30	14:20	16:35	7:15
8:04	10:49	14:34	17:34	4	2	Surdila Greci	10:26	14:16	16:31	7:11
8:20	11:05	14:50	17:50	21	3	Ulmu	10:10	14:00	16:15	6:55
8:24	11:09	14:54	17:54	24	4	Jugureanu	10:06	13:56	16:11	6:51
8:32	11:17	15:02	18:02	26	5	Ulmu	9:58	13:48	16:03	6:43
8:36	11:21	15:06	18:06	31	6	Vultureni	9:54	13:44	15:59	6:39
8:42	11:27	15:12	18:12	35	7	Ciresu	9:48	13:38	15:53	6:33
8:48	11:33	15:18	18:18	40	8	Scarlatesti	9:42	13:32	15:47	6:27
8:52	11:37	15:22	18:22	43	9	Dudescu	9:38	13:28	15:43	6:23
9:00	11:45	15:30	18:30	48	10	Zavoaia	9:30	13:20	15:35	6:15

■ LOT 06 = Grupa 20 cuprinde Traseul nr. 022 BRAILA – STEJARU – LACU SARAT

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A		B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Autog./loc.						active	rezer-ve	Dus		Intors			
												Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	20	022	BRAILA		STEJARU	LACU SARAT	9	14	23	1		5:30	5:55	5:55	6:20	1,2,3,4,5,6,7	025
												6:25	7:00	7:00	7:35	1,2,3,4,5,6,7	
												7:40	8:05	8:10	8:35	1,2,3,4,5,6,7	
												8:55	9:20	9:25	9:50	1,2,3,4,5,6,7	
												10:00	10:25	10:30	10:55	1,2,3,4,5,6,7	
												11:05	11:30	11:35	12:00	1,2,3,4,5,6,7	
												12:10	12:35	12:40	13:05	1,2,3,4,5,6,7	
												13:10	13:35	13:40	14:05	1,2,3,4,5,6,7	
												14:15	14:40	14:45	15:10	1,2,3,4,5,6,7	
												15:30	16:00	16:05	16:35	1,2,3,4,5,6,7	
												16:40	17:05	17:05	17:30	1,2,3,4,5,6,7	
												17:35	18:10	18:10	18:45	1,2,3,4,5,6,7	
												19:00	19:25	19:30	19:55	1,2,3,4,5,6,7	
												20:30	20:55	20:55	21:20	1,2,3,4,5,6,7	



**Grafic de circulație Traseul nr. 022 Braila – Stejaru – Lacu Sarat**

DUS							Km	Nr Stație	Denumirea stației	INTORS						
Ora plecare										Ora plecare						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
5:30	6:25	7:40	8:55	10:00	11:05	12:10	0	1	Braila-Autogara	6:20	7:35	8:35	9:50	10:55	12:00	13:05
5:38	6:33	7:48	9:03	10:08	11:13	12:18	4	2	Braila Biserica R.Negru	6:12	7:27	8:27	9:42	10:47	11:52	12:57
5:41	6:36	7:51	9:06	10:11	11:16	12:21	5	3	Cabana Stejarul	6:09	7:24	8:24	9:39	10:44	11:49	12:54
5:45	6:40	7:55	9:10	10:15	11:20	12:25	6	4	Popasul Turist	6:05	7:20	8:20	9:35	10:40	11:45	12:50
5:47	6:42	7:57	9:12	10:17	11:22	12:27	6,2	5	SC Marex	6:03	7:18	8:18	9:33	10:38	11:43	12:48
5:50	6:45	8:00	9:15	10:20	11:25	12:30	6,5	6	Lacu Sarat - intrare	6:00	7:15	8:15	9:30	10:35	11:40	12:45
5:53	6:48	8:03	9:18	10:23	11:28	12:33	7	7	Lacu Sarat - scoala	5:57	7:12	8:12	9:27	10:32	11:37	12:42
5:55	6:50	8:05	9:20	10:25	11:30	12:35	7,5	8	Lacu Sarat - canton	5:55	7:10	8:10	9:25	10:30	11:35	12:40
-	6:55	-	-	-	-	-	8,5	9	Lacu Sarat - Gara CFR	-	7:05	-	-	-	-	-
-	7:00	-	-	-	-	-	9	10	Lacu Sarat - RENEL	-	7:00	-	-	-	-	-

DUS							Nr stație	Denumirea stației	INTORS							
Ora plecare									Ora plecare							
C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14			Km	C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14
13:10	14:15	15:30	16:40	17:35	19:00	20:30	0	1	Braila-Autogara	14:05	15:10	16:35	17:30	18:45	19:55	21:20
13:18	14:23	15:38	16:48	17:43	19:08	20:38	4	2	Braila Biserica R.Negru	13:57	15:02	16:27	17:22	18:37	19:47	21:12
13:21	14:26	15:41	16:51	17:46	19:11	20:41	5	3	Cabana Stejarul	13:54	14:59	16:24	17:19	18:34	19:44	21:09
13:25	14:30	15:45	16:55	17:50	19:15	20:45	6	4	Popasul Turist	13:50	14:55	16:20	17:15	18:30	19:40	21:05
13:27	14:32	15:47	16:57	17:52	19:17	20:47	6,2	5	SC Marex	13:48	14:53	16:18	17:13	18:28	19:38	21:03
13:30	14:35	15:50	17:00	17:55	19:20	20:50	6,5	6	Lacu Sarat - intrare	13:45	14:50	16:15	17:10	18:25	19:35	21:00
13:33	14:38	15:53	17:03	17:58	19:23	20:53	7	7	Lacu Sarat - scoala	13:42	14:47	16:12	17:07	18:22	19:32	20:57
13:35	14:40	15:55	17:05	18:00	19:25	20:55	7,5	8	Lacu Sarat - canton	13:40	14:45	16:10	17:05	18:20	19:30	20:55
-	-	16:00	-	18:05	-	-	8,5	9	Lacu Sarat - Gara CFR	-	-	16:05	-	18:15	-	-
-	-	-	-	18:10	-	-	9	10	Lacu Sarat - RENEL	-	-	-	-	18:10	-	-

■ LOT 07 = Grupa 22 cuprinde Trasele Car. 024 BRAILA – FAUREI – PLASOIU

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
									active	rezer-ve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	22	024	BRAILA	FAUREI	PLASOIU	123	4	10	1		6:30	9:30	9:45	12:45	1,2,3,4,5,6,7 circula prin Surdila Greci si Faurei Sat	030
						123		23	1		9:15	12:15	12:40	15:40	1,2,3,4,5,6,7 circula prin Surdila Greci si Faurei Sat	
						113					13:00	15:50	16:00	18:50	1,2,3,4,5,6,7 circula prin Dedulesti	
						113					16:15	19:05	6:05	8:55	1,2,3,4,5,6,7 circula prin Dedulesti	

**Grafic de circulație Traseul nr. 024 Braila – Făurei - Plasoiu**

DUS				Km.		Nr. de stație		Km.		Nr. de stație		Denumirea stației		INTORS			
Ora de plecare				C1, C2		C3, C4		C1, C2		C3, C4		Ora de plecare					
C1	C2	C3	C4									C1	C2	C3	C4		
6:30	9:15	13:00	16:15	0	1	0	1	0	1	0	1	Braila – Autogara	12:45	15:40	18:50	8:55	
6:40	9:25	13:10	16:25	1	2	1	2	1	2	1	2	Braila – Lic.P.Cerna	12:35	15:30	18:40	8:45	
6:55	9:40	13:25	16:40	5	3	5	3	5	3	5	3	Braila – Biserica R.Negru	12:20	15:15	18:25	8:30	
7:00	9:45	13:30	16:45	10	4	10	4	10	4	10	4	Lacu Sarat	12:15	15:10	18:20	8:25	
7:10	9:55	13:40	16:55	19	5	19	5	19	5	19	5	Silistraru	12:05	15:00	18:10	8:15	
7:20	10:05	13:50	17:05	29	6	29	6	29	6	29	6	Urleasca	11:55	14:50	18:00	8:05	
7:28	10:13	13:58	17:13	38	7	38	7	38	7	38	7	Oprisenesti	11:47	14:42	17:52	7:57	
7:35	10:20	14:05	17:20	46	8	46	8	46	8	46	8	Ianca	11:40	14:35	17:45	7:50	
-	-	14:15	17:30	-	-	-	-	-	-	-	-	Dedulesti	-	-	17:35	7:40	
7:40	10:25	14:20	17:35	54	9	62	10	62	10	62	10	Mircea Voda	11:35	14:30	17:30	7:35	
7:45	10:30	14:25	17:40	56	10	64	11	64	11	64	11	Filipești	11:30	14:25	17:25	7:30	
7:50	10:35	14:30	17:45	59	11	67	12	67	12	67	12	Surdila Gaiseanca	11:25	14:20	17:20	7:25	
7:55	10:40	14:35	17:50	63	12	71	13	71	13	71	13	Făurei	11:20	14:15	17:15	7:20	
8:00	10:45	-	-	67	13	-	-	-	-	-	-	Surdila Greci	11:15	14:10	-	-	
8:05	10:50	-	-	71	14	-	-	-	-	-	-	Făurei Sat	11:10	14:05	-	-	
8:10	10:55	-	-	75	15	-	-	-	-	-	-	Surdila Greci	11:05	14:00	-	-	
8:15	11:00	-	-	79	16	-	-	-	-	-	-	Făurei	11:00	13:55	-	-	
8:30	11:15	14:50	18:05	93	17	83	14	83	14	83	14	Jirlau	10:45	13:40	17:00	7:05	
8:35	11:20	14:55	18:10	94	18	84	15	84	15	84	15	Ramificatie Robeasca	10:40	13:35	16:55	7:00	
8:45	11:30	15:05	18:20	97	19	87	16	87	16	87	16	Satuc	10:30	13:25	16:45	6:50	
8:55	11:40	15:15	18:30	101	20	91	17	91	17	91	17	Galbenu	10:20	13:15	16:35	6:40	
9:00	11:45	15:20	18:35	106	21	96	18	96	18	96	18	Zamfiresti	10:15	13:10	16:30	6:35	
9:05	11:50	15:25	18:40	108	22	98	19	98	19	98	19	Drogu	10:10	13:05	16:25	6:30	
9:15	12:00	15:35	18:50	113	23	103	20	103	20	103	20	Visani	10:00	12:55	16:15	6:20	
9:25	12:10	15:45	19:00	118	24	108	21	108	21	108	21	Caineni Bai	9:590	12:45	16:05	6:10	
9:30	12:15	15:50	19:05	123	25	113	22	113	22	113	22	Plasoiu	9:45	12:40	16:00	6:05	

■ LOT 08 = Grupa 33 cuprinde Traseul nr. 035 BRAILA – BALDOVINESTI – VADENI

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
									active	rezer-ve	Dus		Intors			
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.						Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	33	035	BRAILA	BALDOVINESTI	VADENI	25	4	23	1		6:40	7:20	7:23	8:03	1,2,3,4,5,6,7	050
											11:25	12:05	12:15	12:55	1,2,3,4,5,6,7	
											15:00	15:40	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											17:25	18:05	18:05	18:45	1,2,3,4,5,6,7	

Grafic de circulatie Traseul nr. 035 Braila – Baldovinessti - Vadeni

DUS				Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C4				C1	C2	C3	C4
6:40	11:25	15:00	17:25	0	1	Braila – Autogara	8:03	12:55	16:40	18:45
6:50	11:35	15:10	17:35	5	2	Baldovinesi – cart.Praporgescu	7:53	12:45	16:30	18:35
6:52	11:37	15:12	17:35	6	3	Baldovinesi/str. P. Istrati – intrare;	7:51	12:43	16:28	18:33
6:54	11:39	15:14	17:37	7	4	Baldovinesi/str. P. Istrati – Posta	7:49	12:41	16:26	18:31
6:56	11:41	15:16	17:39	8	5	Baldovinesi/intersectia str.P.Istrati/str.Mos Dumitru	7:47	12:39	16:24	18:29
6:58	11:43	15:18	17:41	10	6	Baldovinesi – Biserica	7:45	12:37	16:22	18:27
7:05	11:50	15:25	17:50	13	7	Pietroiu	7:38	12:30	16:15	18:20
7:16	12:01	15:36	18:01	21	8	Vadeni – Parc	7:27	12:19	16:04	18:09
7:17	12:02	15:37	18:02	22	9	Vadeni – Scoala Generala	7:26	12:18	16:03	18:08
7:18	12:03	15:38	18:03	23	10	Vadeni – Biserica	7:25	12:17	16:02	18:07
7:19	12:04	15:39	18:04	24	11	Vadeni – Secara Aurel	7:24	12:16	16:01	18:06
7:20	12:05	15:40	18:05	25	12	Vadeni - Halta	7:23	12:15	16:00	18:05

■ LOT 09 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 FAUREI – IANCA - MARALOIU

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara	Autog./loc.				rezer-ve	Dus		Intors				
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	35	037	FAUREI	IANCA	MARALOIU	51	4	10	1		6:15	7:15	7:20	8:20	1,2,3,4,5,6,7	055
											8:25	9:25	9:30	10:30	1,2,3,4,5,6,7	
											10:35	11:35	11:40	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:00	15:00	15:10	16:10	1,2,3,4,5,6,7	

Grafic de circulatie Traseul nr. 037 Faurei – Ianca - Maraloiu

DUS				Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	C4				C1	C2	C3	C4
6:15	8:25	10:35	14:00	0	1	Faurei	8:20	10:30	12:40	16:10
6:20	8:30	10:40	14:05	4	2	Surdila Gaiseanca	8:15	10:25	12:35	16:05
6:25	8:35	10:45	14:10	6	3	Filipesti	8:10	10:20	12:30	16:00
6:30	8:40	10:50	14:15	11	4	Mircea Voda	8:05	10:15	12:25	15:55
6:35	8:45	10:55	14:20	18	5	Dedulesti	8:00	10:10	12:20	15:50
6:45	8:55	11:05	14:30	28	6	Ianca	7:50	10:00	12:10	15:40
6:55	9:05	11:15	14:40	39	7	Sutesti	7:40	9:50	12:00	15:30
7:05	9:15	11:25	14:50	44	8	Gradistea	7:30	9:40	11:50	15:20
7:10	9:20	11:30	14:55	47	9	Ibrianu	7:25	9:35	11:45	15:15
7:15	9:25	11:35	15:00	51	10	Maraloiu	7:20	9:30	11:40	15:10

■ LOT 10 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 BRAILA CART. VIDIN – VARSATURA (CARREFOUR)

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A		B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Autog./loc.						active	rezer-ve	Dus		Intors			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
01	37	039	BRAILA Cart.Vidin	-	VARSAURA (Carrefour)	10	47	10	5		6:00	6:30	6:40	7:10	1,2,3,4,5,6,7	061	
											7:00	7:30	7:40	8:10	1,2,3,4,5,6,7		
											7:15	7:45	7:55	8:25	1,2,3,4,5,6,7		
											7:30	8:00	8:10	8:40	1,2,3,4,5,6,7		
											7:45	8:15	8:25	8:55	1,2,3,4,5,6,7		
											8:00	8:30	8:40	9:10	1,2,3,4,5,6,7		
											8:15	8:45	8:55	9:25	1,2,3,4,5,6,7		
											8:30	9:00	9:10	9:40	1,2,3,4,5,6,7		
											8:45	9:15	9:25	9:55	1,2,3,4,5,6,7		
											9:00	9:30	9:40	10:10	1,2,3,4,5,6,7		
											9:15	9:45	9:55	10:25	1,2,3,4,5,6,7		
											9:30	10:00	10:10	10:40	1,2,3,4,5,6,7		
											9:45	10:15	10:25	10:55	1,2,3,4,5,6,7		
											10:00	10:30	10:40	11:10	1,2,3,4,5,6,7		
											10:20	10:50	11:00	11:30	1,2,3,4,5,6,7		
											10:40	11:10	11:20	11:50	1,2,3,4,5,6,7		
											11:00	11:30	11:40	12:10	1,2,3,4,5,6,7		
											11:20	11:50	12:00	12:30	1,2,3,4,5,6,7		
											11:40	12:10	12:20	12:50	1,2,3,4,5,6,7		
											12:00	12:30	12:40	13:10	1,2,3,4,5,6,7		
											12:20	12:50	13:00	13:30	1,2,3,4,5,6,7		
											12:40	13:10	13:20	13:50	1,2,3,4,5,6,7		
											13:00	13:30	13:40	14:10	1,2,3,4,5,6,7		
											13:20	13:50	14:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7		
											13:40	14:10	14:20	14:50	1,2,3,4,5,6,7		
											14:00	14:30	14:40	15:10	1,2,3,4,5,6,7		
											14:15	14:45	14:55	15:25	1,2,3,4,5,6,7		



**Grafic de circulație Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)**

DUS										INTORS							
Oră de plecare										Oră de plecare							
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	Km.	Nr. de stație	Denumirea stației							
6:00	7:00	7:15	7:30	7:45	8:00	8:15	8:30	0	1	Braila – Autogara							
6:05	7:05	7:20	7:35	7:50	8:05	8:20	8:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)							
6:07	7:07	7:22	7:37	7:52	8:07	8:22	8:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu							
6:10	7:10	7:25	7:40	8:55	8:10	8:25	8:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor							
6:13	7:13	7:28	7:43	7:58	8:13	8:28	8:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul							
6:16	7:16	7:31	7:46	8:01	8:16	8:31	8:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu							
6:19	7:19	7:34	7:49	8:04	8:19	8:34	8:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor							
6:22	7:22	7:37	7:52	8:07	8:22	8:37	8:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia							
6:25	7:25	7:40	7:55	8:10	8:25	8:40	8:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia							
6:28	7:28	7:43	7:58	8:13	8:28	8:43	8:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor							
6:30	7:30	7:45	8:00	8:15	8:30	8:45	9:00	10	11	Varsatura - Carrefour							

DUS															INTORS									
Oră de plecare															Oră de plecare									
C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15	Km.	Nr. de stație	Denumirea statiei						C9	C10	C11	C12	C13	C14	C15			
8:45	9:00	9:15	9:30	9:45	10:00	10:20	0	1	Braila – Autogara						9:55	10:10	10:25	10:40	10:55	11:10	11:30			
8:50	9:05	9:20	9:35	9:50	10:05	10:25	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)						9:50	10:05	10:20	10:35	10:50	11:05	11:25			
8:52	9:07	9:22	9:37	9:52	10:07	10:27	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu						9:48	10:03	10:18	10:33	10:48	11:03	11:23			
8:55	9:10	9:25	9:40	9:55	10:10	10:30	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor						9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:20			
8:58	9:13	9:28	9:43	9:58	10:13	10:33	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul						9:42	9:57	10:12	10:27	10:42	10:57	11:17			
9:01	9:16	9:31	9:46	10:01	10:16	10:36	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu						9:39	9:54	10:09	10:24	10:39	10:54	11:14			
9:04	9:19	9:34	9:49	10:04	10:19	10:39	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor						9:36	9:51	10:06	10:21	10:36	10:51	11:11			
9:07	9:22	9:37	9:52	10:07	10:22	10:42	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia						9:33	9:48	10:03	10:18	10:33	10:48	11:08			
9:10	9:25	9:40	9:55	10:10	10:25	10:45	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia						9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:05			
9:13	9:28	9:43	9:58	10:13	10:28	10:48	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor						9:27	9:42	9:57	10:12	10:27	10:42	11:02			
9:15	9:30	9:45	10:00	10:15	10:30	10:50	10	11	Varsatura - Carrefour						9:25	9:40	9:55	10:10	10:25	10:40	11:00			



DUS										INTORS									
Ora de plecare										Ora de plecare									
C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22	Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	C16	C17	C18	C19	C20	C21	C22			
10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	0	1	Braila – Autogara	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50			
10:45	11:05	11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45			
10:47	11:07	11:27	11:47	12:07	12:27	12:47	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	11:43	12:03	12:23	12:43	13:03	13:23	13:43			
10:50	11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40			
10:53	11:13	11:33	11:53	12:13	12:33	12:53	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	11:37	11:57	12:17	12:37	12:57	13:17	13:37			
10:56	11:16	11:36	11:56	12:16	12:36	12:56	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	11:34	11:54	12:14	12:34	12:54	13:14	13:34			
10:59	11:19	11:39	11:59	12:19	12:39	12:59	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	11:31	11:51	12:11	12:31	12:51	13:11	13:31			
11:02	11:22	11:42	12:02	12:22	12:42	13:02	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	11:28	11:48	12:08	12:28	12:48	13:08	13:28			
11:05	11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25			
11:08	11:28	11:48	12:08	12:28	12:48	13:08	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	11:22	11:42	12:02	12:22	12:42	13:02	13:22			
11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	10	11	Varsatura - Carrefour	11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20			

DUS							Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C23	C24	C25	C26	C27	C28	C29				C23	C24	C25	C26	C27	C28	C29
13:00	13:20	13:40	14:00	14:15	14:30	14:45	0	1	Braila – Autogara	14:10	14:30	14:50	15:10	15:25	15:40	15:55
13:05	13:25	13:45	14:05	14:20	14:35	14:50	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	14:05	14:25	14:45	15:05	15:20	15:35	15:50
13:07	13:27	13:47	14:07	14:22	14:37	14:52	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	14:03	14:23	14:43	15:03	15:18	15:33	15:47
13:10	13:30	13:50	14:10	14:25	14:40	14:55	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	14:00	14:20	14:40	15:00	15:15	15:30	15:45
13:13	13:33	13:53	14:13	14:28	14:43	14:58	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	13:57	14:17	14:37	14:57	15:12	15:27	15:42
13:16	13:36	13:56	14:16	14:31	14:46	15:01	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	13:54	14:14	14:34	14:54	15:09	15:24	15:39
13:19	13:39	13:59	14:19	14:34	14:49	15:04	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	13:51	14:11	14:31	14:51	15:06	15:21	15:36
13:22	13:42	14:02	14:22	14:37	14:52	15:07	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	13:48	14:08	14:28	14:48	15:03	15:18	15:33
13:25	13:45	14:05	14:25	14:40	14:55	15:10	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlaia	13:45	14:05	14:25	14:45	15:00	15:15	15:30
13:28	13:48	14:08	14:28	14:43	14:58	15:13	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	13:42	14:02	14:22	14:42	14:57	15:12	15:27
13:30	13:50	14:10	14:30	14:45	15:00	15:15	10	11	Varsatura - Carrefour	13:40	14:00	14:20	14:40	14:55	15:10	15:25

DUS							Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS							
Ora de plecare						Ora de plecare										
C30	C31	C32	C33	C34	C35	C36			C30	C31	C32	C33	C34	C35	C36	
15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	0	1	Braila – Autogara	16:10	16:25	16:40	16:55	17:10	17:25	17:40
15:05	15:20	15:35	15:50	16:05	16:20	16:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	16:05	16:20	16:35	16:50	17:05	17:20	17:35
15:07	15:22	15:37	15:52	16:07	16:22	16:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str. Cezar Petrescu	16:03	16:18	16:33	16:48	17:03	17:18	17:33
15:10	15:25	15:40	15:55	16:10	16:25	16:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30
15:13	15:28	15:43	15:58	16:13	16:28	16:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	15:57	16:12	16:27	16:42	16:57	17:12	17:27
15:16	15:31	15:46	16:01	16:16	16:31	16:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str. Mihai Eminescu	15:54	16:09	16:24	16:39	16:54	17:09	17:24
15:19	15:34	15:49	16:04	16:19	16:34	16:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	15:51	16:06	16:21	16:36	16:51	17:06	17:21
15:22	15:37	15:52	16:07	16:22	16:37	16:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	15:48	16:03	16:18	16:33	16:48	17:03	17:18
15:25	15:40	15:55	16:10	16:25	16:40	16:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15
15:28	15:43	15:58	16:13	16:28	16:43	16:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	15:42	15:57	16:12	16:27	16:42	16:57	17:12
15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	10	11	Varsatura - Carrefour	15:40	15:55	16:10	16:25	16:40	16:55	17:10

DUS							INTORS													
Ora de plecare							Ora de plecare													
C37	C38	C39	C40	C41	C42	C43	Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	C37	C38	C39	C40	C41	C42	C43				
16:45	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	0	1	Braila – Autogara	17:55	18:10	18:40	19:10	19:40	20:10	20:40				
16:50	17:05	17:35	18:05	18:35	19:05	19:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	17:50	18:05	18:35	19:05	19:35	20:05	20:35				
16:52	17:07	17:37	18:07	18:37	19:07	19:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	17:48	18:03	18:33	19:03	19:33	20:03	20:33				
16:55	17:10	17:40	18:10	18:40	19:10	19:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	17:45	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30				
16:58	17:13	17:43	18:13	18:43	19:13	19:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	17:42	17:57	18:27	18:57	19:27	19:57	20:27				
17:01	17:16	17:46	18:16	18:46	19:16	19:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	17:39	17:54	18:24	17:54	19:24	19:54	20:24				
17:04	17:19	17:49	18:19	18:49	19:19	19:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	17:36	17:51	18:21	18:51	19:21	19:51	20:21				
17:07	17:22	17:52	18:22	18:52	19:22	19:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	17:33	17:48	18:18	18:48	19:18	19:48	20:18				
17:10	17:25	17:55	18:25	18:55	19:25	19:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	17:30	17:45	18:15	18:45	19:15	19:45	20:15				
17:13	17:28	17:58	18:28	18:58	19:28	19:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	17:27	17:42	18:12	18:42	19:12	19:42	20:12				
17:15	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	10	11	Varsatura - Carrefour	17:25	17:40	18:10	18:40	19:10	19:40	20:10				

DUS					Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS			
Ora de plecare				Km.			Ora de plecare			
C44	C45	C46	C47				C44	C45	C46	C47
20:00	20:30	21:00	21:30	0	1	Braila – Autogara	21:10	21:40	22:10	23:00
20:05	20:35	21:05	21:35	0,8	2	Braila – cart. Vidin (Stadion)	21:05	21:35	22:05	22:55
20:07	20:37	21:07	21:37	1,6	3	Braila – C.Galati/ Str.Cezar Petrescu	21:03	21:33	22:03	22:53
20:10	20:40	21:10	21:40	2,8	4	Braila – C.Galati/ B-dul Dorobantilor	21:00	21:30	22:00	22:50
20:13	20:43	21:13	21:43	3,5	5	Braila – B-dul Independentei/ Club Progresul	20:57	21:27	21:57	22:47
20:16	20:46	21:16	21:46	4,6	6	Braila – B-dul Independentei/ str.Mihai Eminescu	20:54	21:24	21:54	22:44
20:19	20:49	21:19	21:49	5,5	7	Braila – B-dul Independentei/ C.Calarasilor	20:51	21:21	21:51	22:41
20:22	20:52	21:22	21:52	5,9	8	Braila – C.Calarasilor/ P-ta Concordia	20:48	21:18	21:48	22:38
20:25	20:55	21:25	21:55	7,3	9	Braila – Sos. Vizirului/ Ciocarlia	20:45	21:15	21:45	22:35
20:28	20:58	21:28	21:58	8,4	10	Braila – Sos. Vizirului/ str. Mecanizatorilor	20:42	21:12	21:42	22:32
20:30	21:00	21:30	22:00	10	11	Varsatura - Carrefour	20:40	21:10	21:40	22:30

■ LOT 11 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 BRAILA CART. N.CHERCEA – VARSATURA (CARREFOUR)

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
									active	rezer-ve	Dus		Intors			
											Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	38	040	BRAILA Cart. N.Chercea	-	VARSATURA (Carrefour)	12	41	10	5		6:30	7:10	7:20	8:00	1,2,3,4,5,6,7	062
											6:50	7:30	7:40	8:20	1,2,3,4,5,6,7	
											7:10	7:50	8:00	8:40	1,2,3,4,5,6,7	
											7:30	8:10	8:20	9:00	1,2,3,4,5,6,7	
											7:50	8:30	8:40	9:20	1,2,3,4,5,6,7	
											8:10	8:50	9:00	9:40	1,2,3,4,5,6,7	
											8:30	9:10	9:20	10:00	1,2,3,4,5,6,7	
											8:50	9:30	9:40	10:20	1,2,3,4,5,6,7	
											9:10	9:50	10:00	10:40	1,2,3,4,5,6,7	
											9:30	10:10	10:20	11:00	1,2,3,4,5,6,7	
											9:50	10:30	10:40	11:20	1,2,3,4,5,6,7	
											10:10	10:50	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
											10:30	11:10	11:20	12:00	1,2,3,4,5,6,7	
											10:50	11:30	11:40	12:20	1,2,3,4,5,6,7	
											11:10	11:50	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
											11:30	12:10	12:20	13:00	1,2,3,4,5,6,7	
											11:50	12:30	12:40	13:20	1,2,3,4,5,6,7	
											12:10	12:50	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7	
											12:30	13:10	13:20	14:00	1,2,3,4,5,6,7	
											12:50	13:30	13:40	14:20	1,2,3,4,5,6,7	
											13:10	13:50	14:00	14:40	1,2,3,4,5,6,7	
											13:30	14:10	14:20	15:00	1,2,3,4,5,6,7	
											13:50	14:30	14:40	15:20	1,2,3,4,5,6,7	
											14:10	14:50	15:00	15:40	1,2,3,4,5,6,7	
											14:30	15:10	15:20	16:00	1,2,3,4,5,6,7	
											14:50	15:30	15:40	16:20	1,2,3,4,5,6,7	
											15:10	15:50	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
											15:30	16:10	16:20	17:00	1,2,3,4,5,6,7	
											15:50	16:30	16:40	17:20	1,2,3,4,5,6,7	



**Grafic de circulație Traseul nr. 040 Braila Cart. N.C. Focșani – Varsatura (Carrefour)**

DUS							Km.	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7
6:30	6:50	7:10	7:30	7:50	8:10	8:30	0	1	Braila – Autogara	8:00	8:20	8:40	9:00	9:20	9:40	10:00
6:35	6:55	7:15	7:35	7:55	8:15	8:35	2,4	2	Braila Sos.Baldovinești/RENEL –	7:55	8:15	8:35	8:55	9:15	9:35	9:55
6:37	6:57	7:17	7:37	7:57	8:17	8:37	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinești/ str.Comuna din Paris	7:53	8:13	8:33	8:53	9:13	9:33	9:53
6:40	7:00	7:20	7:40	8:00	8:20	8:40	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	7:50	8:10	8:30	8:50	9:10	9:30	9:50
6:45	7:05	7:25	7:45	8:05	8:25	8:45	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	7:45	8:05	8:25	8:45	9:05	9:25	9:45
6:49	7:09	7:29	7:49	8:09	8:29	8:49	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	7:41	8:01	8:21	8:41	9:01	9:21	9:41
6:57	7:17	7:37	7:57	8:17	8:37	8:57	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Județean	7:33	7:53	8:13	8:33	8:53	9:13	9:33
7:00	7:20	7:40	8:00	8:20	8:40	9:00	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Școala nr.2	7:30	7:50	8:10	8:30	8:50	9:10	9:30
7:02	7:22	7:42	8:02	8:22	8:42	9:02	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	7:28	7:48	8:08	8:28	8:48	9:08	9:28
7:05	7:25	7:45	8:05	8:25	8:45	9:05	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Școala nr.1	7:25	7:45	8:05	8:25	8:45	9:05	9:25
7:10	7:30	7:50	8:10	8:30	8:50	9:10	12	11	Varsatura - Carrefour	7:20	7:40	8:00	8:20	8:40	9:00	9:20

DUS							Km.	Nr. de stație	Denumirea stației	INTORS						
Ora de plecare										Ora de plecare						
C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14				C8	C9	C10	C11	C12	C13	C14
8:50	9:10	9:30	9:50	10:10	10:30	10:50	0	1	Braila – Autogara	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20
8:55	9:15	9:35	9:55	10:15	10:35	10:55	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinești/RENEL	10:15	10:35	10:55	11:15	11:35	11:55	12:15
8:57	9:17	9:37	9:57	10:17	10:37	10:57	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinești/str.Comuna din Paris	10:13	10:33	10:53	11:13	11:33	11:53	12:13
9:00	9:20	9:40	10:00	10:20	10:40	11:00	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	11:50	12:10
9:05	9:25	9:45	10:05	10:25	10:45	11:05	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	10:05	10:25	10:45	11:05	11:25	11:45	12:05
9:09	9:29	9:49	10:09	10:29	10:49	11:09	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/Lic.P.Cerna	10:01	10:21	10:41	11:01	11:21	11:41	12:01
9:17	9:37	9:57	10:17	10:37	10:57	11:17	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Județean	9:53	10:13	10:33	10:53	11:13	11:33	11:53
9:20	9:40	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Școala nr.2	9:50	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	11:50
9:22	9:42	10:02	10:22	10:42	11:02	11:22	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	9:48	10:08	10:28	10:48	11:08	11:28	11:48
9:25	9:45	10:05	10:25	10:45	11:05	11:25	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Școala nr.1	9:45	10:05	10:25	10:45	11:05	11:25	11:45
9:30	9:50	10:10	10:30	10:50	11:10	11:30	12	11	Varsatura - Carrefour	9:40	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40

DUS							INTORS									
Ora de plecare							Ora de plecare									
C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21	Nr. de statie	Km.	Denumirea statiei	C15	C16	C17	C18	C19	C20	C21
11:10	11:30	11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	1	0	Braila – Autogara	12:40	13:00	13:20	13:40	14:00	14:20	14:40
11:15	11:35	11:55	12:15	12:35	12:55	13:15	2	2,4	Braila Sos.Baldovinessti/RENEL –	12:35	12:55	13:15	13:35	13:55	14:15	14:35
11:17	11:37	11:57	12:17	12:37	12:57	13:17	3	2,7	Braila – Sos.Baldovinessti/ str.Comuna din Paris	12:33	12:53	13:13	13:33	13:53	14:13	14:33
11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	4	3,5	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50	14:10	14:30
11:25	11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	5	4,9	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45	14:05	14:25
11:29	11:49	12:09	12:29	12:49	13:09	13:29	6	5,8	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	12:21	12:41	13:01	13:21	13:41	14:01	14:21
11:37	11:57	12:17	12:37	12:57	13:17	13:37	7	8,9	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	12:13	12:33	12:53	13:13	13:33	13:53	14:13
11:40	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40	8	9,2	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	12:10	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50	14:10
11:42	12:02	12:22	12:42	13:02	13:22	13:42	9	9,9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	12:08	12:28	12:48	13:08	13:28	13:48	14:08
11:45	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45	10	10,3	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	12:05	12:25	12:45	13:05	13:25	13:45	14:05
11:50	12:10	12:30	12:50	13:10	13:30	13:50	11	12	Varsatura - Carrefour	12:00	12:20	12:40	13:00	13:20	13:40	14:00

DUS							Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS							
Ora de plecare									Ora de plecare							
C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28			C22	C23	C24	C25	C26	C27	C28	
13:30	13:50	14:10	14:30	14:50	15:10	15:30	0	1	Braila – Autogara	15:00	15:20	15:40	16:00	16:20	16:40	17:00
13:35	13:55	14:15	14:35	14:55	15:15	15:35	2,4	2	Braila Sos.Baldovinesi/RENEL	14:55	15:15	15:35	15:55	16:15	16:35	16:55
13:37	13:57	14:17	14:37	14:57	15:17	15:37	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinesi/ str.Comuna din Paris	14:53	15:13	15:33	15:53	16:13	16:33	16:53
13:40	14:00	14:20	14:40	15:00	15:20	15:40	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	14:50	15:10	15:30	15:50	16:10	16:30	16:50
13:45	14:05	14:25	14:45	15:05	15:25	15:45	4,9	5	Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX	14:45	15:05	15:25	15:45	16:05	16:25	16:45
13:49	14:09	14:29	14:49	15:09	15:29	15:49	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	14:41	15:01	15:21	15:41	16:01	16:21	16:41
13:57	14:17	14:37	14:57	15:17	15:37	15:57	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	14:33	14:53	15:13	15:33	15:53	16:13	16:33
14:00	14:20	14:40	15:00	15:20	15:40	16:00	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	14:30	14:50	15:10	15:30	15:50	16:10	16:30
14:02	14:22	14:42	15:02	15:22	15:42	16:02	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	14:28	14:48	15:08	15:28	15:48	16:08	16:28
14:05	14:25	14:45	15:05	15:25	15:45	16:05	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	14:25	14:45	15:05	15:25	15:45	16:05	16:25
14:10	14:30	14:50	15:10	15:30	15:50	16:10	12	11	Varsatura - Carrefour	14:20	14:40	15:00	15:20	15:40	16:00	16:20

DUS										INTORS									
Ora de plecare										Ora de plecare									
C29	C30	C31	C32	C33	C34	C35	Km.			Nr. de statie	Denumirea statiei		C29	C30	C31	C32	C33	C34	C35
15:50	16:10	16:30	16:50	17:10	17:40	18:10	0	1			Braila – Autogara		17:20	17:40	18:00	18:20	18:40	19:10	19:40
15:55	16:15	16:35	16:55	17:15	17:45	18:15	2,4	2			Braila Sos.Baldovinessti/RENEL	-	17:15	17:35	17:55	18:15	18:35	19:05	19:35
15:57	16:17	16:37	16:57	17:17	17:47	18:17	2,7	3			Braila – Sos.Baldovinessti/ str.Comuna din Paris		17:13	17:33	17:53	18:13	18:33	19:03	19:33
16:00	16:20	16:40	17:00	17:20	17:50	18:20	3,5	4			Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	din	17:10	17:30	17:50	18:10	18:30	19:00	19:30
16:05	16:25	16:45	17:05	17:25	17:55	18:25	4,9	5			Braila– Sos.Rm.Sarat/IRMEX		17:05	17:25	17:45	18:05	18:25	18:55	19:25
16:09	16:29	16:49	17:09	17:29	17:59	18:29	5,8	6			Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna		17:01	17:21	17:41	18:01	18:21	18:51	19:21
16:17	16:37	16:57	17:17	17:37	18:07	18:37	8,9	7			Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean		16:53	17:13	17:33	17:53	18:13	18:43	19:13
16:20	16:40	17:00	17:20	17:40	18:10	18:40	9,2	8			Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2		16:50	17:10	17:30	17:50	18:10	18:40	19:10
16:22	16:42	17:02	17:22	17:42	18:12	18:42	9,9	9			Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru		16:48	17:08	17:28	17:48	18:08	18:38	19:08
16:25	16:45	17:05	17:25	17:45	18:15	18:45	10,3	10			Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1		16:45	17:05	17:25	17:45	18:05	18:35	19:05
16:30	16:50	17:10	17:30	17:50	18:20	18:50	12	11			Varsatura - Carrefour		16:40	17:00	17:20	17:40	18:00	18:30	19:00

DUS						Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS							
Ora de plecare					Ora de plecare											
C36	C37	C38	C39	C40	C41				C36	C37	C38	C39	C40	C41		
18:40	19:10	19:40	20:10	20:40	21:10	0	1	Braila – Autogara	20:10	20:40	21:10	21:40	22:10	23:10		
18:45	19:15	19:45	20:15	20:45	21:15	2,4	2	Braila – Sos.Baldovinessti/ RENEL	20:05	20:35	21:05	21:35	22:05	23:05		
18:47	19:17	19:47	20:17	20:47	21:17	2,7	3	Braila – Sos.Baldovinessti/ str.Comuna din Paris	20:03	20:33	21:03	21:33	22:03	23:03		
18:50	19:20	19:50	20:20	20:50	21:20	3,5	4	Braila – Str.Comuna din Paris/sos. Focsani	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	23:00		
18:55	19:25	19:55	20:25	20:55	21:25	4,9	5	Braila-- Sos.Rm.Sarat/IRMEX	19:55	20:25	20:55	21:25	21:55	22:55		
18:59	19:29	19:59	20:29	20:59	21:29	5,8	6	Braila – B-dul Dorobantilor/ Lic.P.Cerna	19: 51	20:21	20:51	21:21	21:51	22:51		
19:07	19:37	20:07	20:37	21:07	21:37	8,9	7	Braila – Sos. Buzaului/ Spitalul Judetean	19:43	20:13	20:43	21:13	20:43	22:43		
19:10	19:40	20:10	20:40	21:10	21:40	9,2	8	Braila – Sos. Buzaului/ Scoala nr.2	19:40	20:10	20:40	21:10	20:40	22:40		
19:12	19:42	20:12	20:42	21:12	21:42	9,9	9	Braila – Sos. Buzaului/ Biseria R.Negru	19:38	20:08	20:38	21:08	20:38	22:38		
19:15	19:45	20:15	20:45	21:15	21:45	10,3	10	Braila – Str.Chisinau/ Scoala nr.1	19:35	20:05	20:35	21:05	21:35	22:35		
19:20	19:50	20:20	20:50	21:20	21:50	12	11	Varsatura - Carrefour	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:30		





■ LOT 13 = Grupa 41 cuprinde traseele :

Traseul nr. 043 TIRLELE FILIU - IANCA - BRAILA

Traseul nr. 044 BERLESTI - IANCA

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A	B	C		Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
					Autog./ loc.	Localitate intermediara				active	rezer-ve	Dus		Intors			
												Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
01	41	043	TIRLELE FILIU	IANCA	BRAILA	63	3	10	1		06:30	08:05	08:30	10:05	1,2,3,4,5,6,7	066	
											11:55	13:30	14:00	15:35	1,2,3,4,5,6,7		
											16:55	18:30	18:45	20:20	1,2,3,4,5,6,7		
		044	BERLESTI	-	IANCA	8	3	10	1		06:25	06:35	10:00	10:10	1,2,3,4,5,6,7	067	
											11:50	12:00	15:30	15:40	1,2,3,4,5,6,7		
											16:50	17:00	20:15	20:25	1,2,3,4,5,6,7		

**Grafic de circulatie Traseul nr. 043 Tirlele Filiiu – Ianca - Braila**

DUS				Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS		
Ora de plecare			Ora de plecare						
C1	C2	C3	C1				C2	C3	
6:30	11:55	16:55	0	1	Tirlele Filiiu	10:05	15:35	20:20	
6:40	12:05	17:05	8	2	Perisoru	9:55	15:25	20:10	
6:44	12:09	17:09	10,5	3	Ianca	9:51	15:21	20:06	
6:52	12:17	17:17	15	4	Plopu	9:43	15:13	19:58	
6:57	12:22	17:22	17,6	5	Bordei Verde-ramificatie	9:38	15:08	19:53	
7:00	12:25	17:25	18,9	6	Oprisenesti	9:35	15:05	19:50	
7:10	12:35	17:35	26	7	Caldarusa	9:25	14:55	19:40	
7:20	12:45	17:45	33,3	8	Urleasca	9:15	14:45	19:30	
7:30	12:55	17:55	43,3	9	Silistraru	9:05	14:35	19:20	
7:40	13:05	18:05	52,3	10	Lacu Sarat	8:55	14:25	19:10	
7:45	13:10	18:10	57,3	11	Braila – Biserica R.Negru	8:50	14:20	19:05	
7:55	13:20	18:20	61,5	12	Braila – Lic.P.Cerna	8:40	14:10	18:55	
8:05	13:30	18:30	63	13	Braila – Autogara	8:30	14:00	18:45	

**Grafic de circulatie Traseul nr. 044 Berlesti – Ianca**

DUS				Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS		
Ora de plecare			Ora de plecare						
C1	C2	C3	C1				C2	C3	
6:25	11:50	16:50	0	1	Berlesti	10:10	15:40	20:25	
6:35	12:00	17:00	8	2	Ianca	10:00	15:30	20:15	

■ LOT 14 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 IANCA – BORDEI VERDE - LISCOTEANCA

Nr. retea	Nr. grupa	Cod traseu	A		B	C		Km pe sens	Nr curse planificate	Capacitate transport (locuri) -minima-	Nr. vehicule necesare		Program circulatie				Zilele de circulatie	Cod traseu vechi
			Autog./ loc.	Localitate intermediara		Autog./loc.	rezer-ve active				Plecare	Sosire	Intors					
													Dus	Sosire	Plecare	Sosire		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
01	42	045	IANCA		BORDEI VERDE	LISCOTEANCA		34	2	10	1		06:30	07:05	07:15	7:50	1,2,3,4,5,6,7	Traseu nou
													14:20	14:55	15:00	15:35	1,2,3,4,5,6,7	

Grafic de circulatie Traseul nr. 045 lanca – Bordei Verde - Liscoteanca

DUS			Km.	Nr. de statie	Denumirea statiei	INTORS	
Ora de plecare		Ora de plecare					
C1	C2	C1				C2	
6:30	14:20	0	1	lanca Lic.C.Angelescu	7:50	15:35	
6:32	14:22	1	2	lanca Primarie	7:48	15:33	
6:35	14:25	1,5	3	lanca Lic. N.Oncescu	7:45	15:30	
6:37	14:27	4,5	4	Bordei Verde Ramificatie	7:43	15:28	
6:45	14:35	13,5	5	Bordei Verde – centru	7:35	15:20	
6:50	14:40	19,5	6	Constantin Gabrielescu – scoala	7:30	15:15	
6:55	14:45	25,5	7	Bordei Verde – centru	7:25	15:10	
7:03	14:53	32,5	8	Liscoteanca – ramificatie	7:17	15:02	
7:05	14:55	34	9	Liscoteanca - centru	7:15	15:00	

-//-

la Documentatia de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de transport judetean de persoane prin curse regulate in aria teritoriala de competenta a Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Braila

## **INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**

### **SECȚIUNEA 1: SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI**

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

#### **Conținut**

#### **PREAMBUL**

#### **I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

I.3) COMUNICARE

I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

#### **II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.2) DESCRIERE

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

#### **III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

III.1.8) Alte documente suport

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### **IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**

##### **IV.1) DESCRIERE**

###### **IV.1.1) TIPUL PROCEDURII**

###### **IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII**

###### **IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ**

###### **IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)**

##### **IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

##### **IV.3) PREZENTAREA OFERTEI**

###### **IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

###### **IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

###### **IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

##### **IV.4) EVALUAREA OFERTELOR**

#### **V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

##### **V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA**

##### **V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE**

##### **V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

##### **V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE**

###### **V.4.1) ORGANISMUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

###### **V.4.2) PROCEDURA DE CONTESTARE**

###### **V.4.3) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE**

## I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE SI ADRESA

Denumire oficială:	<b>CONSILIUL JUDETEAN BRAILA</b> CIF 4205491		
Adresă:	PIATA INDEPENDENTEI NR. 1		
Localitate:	BRAILA	Cod poștal: 810210	Țară: ROMANIA
Punct(e) de contact:	Telefon: : <b>+40-239-619600/249</b>		
E-mail: <a href="mailto:achizitii publice@portal-braila.ro">achizitii publice@portal-braila.ro</a>	Fax: <b>+40-239-619044</b>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <b>PIATA INDEPENDENTEI nr. 1</b>			
Adresa internet(URL): <a href="http://www.portal-braila.ro">www.portal-braila.ro</a>			
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

### I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implică o achiziție comună	NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU

### I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	<p>SEAP – <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></p> <p>Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări: 17.</p> <p>Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.</p> <p>Ofertele/Solicitățile de participare trebuie depuse la <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></p> <p>Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți.</p> <p>La accesarea Documentației de atribuire via: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>, potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.</p> <p>Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.</p>
--	---

### I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP ( <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> ). Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din "detaliul lotului".

### I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> .

### I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți prin platforma SEAP.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt:

	i. cu 11 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

#### I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

#### I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean BRAILA este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

### II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE JUDEȚUL BRAILA		
Cod CPV principal	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)		
Tipul Contractului	SERVICII		
	Categoricia de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II		
Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila. Serviciul cuprinde un număr de 45 de trasee structurate pe 42 grupe.		
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: <b>56.695.704 lei</b> , defalcata pe loturi dupa cum urmeaza :		
Monedă	Nr. LOT	Nr. grupa	Total valoare LOT / 6 ani -lei fara TVA -
	01	09	1.839.600
	02	10	3.648.540
	03	12	3.219.300
	04	13	876.000
	05	19	3.363.840
	06	20	3.863.160
	07	22	11.370.480
	08	33	3.066.000
	09	35	3.574.080



	10	37	8.234.400
	11	38	8.619.840
	12	40	97.344
	13	41	3.731.760
	14	42	1.191.360
Sumele indicate nu includ TVA.			
Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.			
RON			
Informații despre Loturi	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila.		
Contract împărțit pe Loturi	<p>Serviciul cuprinde un număr de 15 de trasee structurate pe 14 loturi, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ LOT 01 = Grupa 09 cuprinde Traseul nr. 011 Braila – Insuratei – Ciocile</li> <li>■ LOT 02 = Grupa 10 cuprinde Traseul nr. 012 Braila – Insuratei – Odaieni</li> <li>■ LOT 03 = Grupa 12 cuprinde Traseul nr. 014 Braila – Baraganul – Ciocile</li> <li>■ LOT 04 = Grupa 13 cuprinde Traseul nr. 015 Braila – Albina – Unirea</li> <li>■ LOT 05 = Grupa 19 cuprinde Traseul nr. 021 Faurei – Ulmu – Zavoia</li> <li>■ LOT 06 = Grupa 20 cuprinde Traseul nr. 022 Braila – Stejaru – Lacu Sarat</li> <li>■ LOT 07 = Grupa 22 cuprinde Traseul nr. 024 Braila – Faurei – Plasoiu</li> <li>■ LOT 08 = Grupa 33 cuprinde Traseul nr. 035 Braila – Baldovinești – Vadeni</li> <li>■ LOT 09 = Grupa 35 cuprinde Traseul nr. 037 Faurei – Ianca – Maraloiu</li> <li>■ LOT 10 = Grupa 37 cuprinde Traseul nr. 039 Braila Cart. Vidin – Varsatura (Carrefour)</li> <li>■ LOT 11 = Grupa 38 cuprinde Traseul nr. 040 Braila Cart. N. Chercea – Varsatura (Carrefour)</li> <li>■ LOT 12 = Grupa 40 cuprinde Traseul nr. 042 Braila – Latinu – Manastirea Maxineni</li> <li>■ LOT 13 = Grupa 41 cuprinde 2 trasee: <ul style="list-style-type: none"> <li>Traseul nr. 043 Tîrlele Filiiu – Ianca – Braila</li> <li>Traseul nr. 044 Berlești – Ianca</li> </ul> </li> <li>■ LOT 14 = Grupa 42 cuprinde Traseul nr. 045 Ianca – Bordei Verde – Liscoteanca</li> </ul>		
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	14		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	14		
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	Nu este cazul		

#### II.2.1. DESCRIERE

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul BRAILA
Codul NUTS	
Locul principal de executare	RO221 Braila
Descrierea achiziției publice	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a

	<p>Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila. Serviciul cuprinde un număr de 15 de trasee structurate pe 14 grupe.</p>
Criteriul de atribuire	<p><b>Cel mai bun raport calitate-preț</b></p> <p>Punctaj maxim total: 100 puncte.</p> <p><b>COMPONENTA FINANCIARĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondere: 20%</li> <li>- Punctaj maxim acordat: 20 puncte.</li> </ul> <p>Denumire factor de evaluare: <b>Pretul ofertei</b></p> <p>Intră în licitație electronică: NU Intră în reofertare: NU Invers proporțional: DA</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b>  <math>P_o</math> - punctajul pentru pretul ofertei se acorda astfel :  a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.  b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul <math>P_o(n)</math> se calculeaza proportional, astfel:</p> $P_o(n) = \frac{\text{Cel mai scazut pret}}{\text{Pret ofertei "n"}} \times 20 \text{ puncte, unde :}$ <p><math>P_o(n)</math> = punctajul ofertei "n"  20 puncte = punctajul maxim acordat factorului de evaluare</p> <p>La factorul de evaluare „Pretul ofertei - <math>P_o</math> se acorda puncte pentru fiecare lot.</p> <p>“Pretul ofertei” se stabileste pentru fiecare traseu in parte prin inmultirea numărului total de kilometri planificați pentru fiecare traseu/grupă de trasee, cu Tariful mediu (lei/km) fara TVA.</p> <p>In cadrul unei grupe de trasee operatorul de transport rutier, oferteaza pretul pentru fiecare traseu si fundamenteaza tariful mediu (lei/km/loc) pentru fiecare traseu din grupa, apoi aduna pretul traseelor din grupa, rezultand “Pretul ofertei”-<math>P_o</math> pentru lotul respectiv, exprimat ca numar intreg urmat de 3 zecimale.</p> <p><b>COMPONENTA TEHNICĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pondere: 80%</li> <li>- Punctaj maxim acordat: 80 puncte.</li> </ul> <p>compusa din urmatoorii factori de evaluare tehnici:</p> <p>Denumire factori de evaluare:</p> <p><b>a) Vechimea medie a parcului de autobuze - <math>P_v</math>.</b></p> <p>In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru intre aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de mediu pe de o parte si, costurile generate de furnizarea serviciului pe de alta parte, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu</p>

modificarile si completarile ulterioare, precum si principiile mentionate la art.1 alin. (4) lit. g) si k) si alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ponderea: 35%
- Punctaj maxim acordat: 35 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: NU

**Algoritm de calcul:**

$P_v$  – Punctajul pentru vechimea medie a parcului de autobuze se calculează astfel:

Anul fabricatiei (AF) este acelasi cu anul atribuirii (AA) = 35 puncte

$AF = AA - 1$	= 35 puncte
$AF = AA - 2$	= 31 puncte
$AF = AA - 3$	= 27 puncte
$AF = AA - 4$	= 23 puncte
$AF = AA - 5$	= 18 puncte
$AF = AA - 6$	= 15 puncte
$AF = AA - 7$	= 12 puncte
$AF = AA - 8$	= 10 puncte
$AF = AA - 9$	= 8 puncte
$AF = AA - 10$	= 6 puncte
$AF = AA - 11$	= 5 puncte
$AF \leq AA - 12$	= 0 puncte.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

La factorul de evaluare „Vechimea medie a parcului de autobuze” –  $P_v$  se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

**b) Clasificarea autobuzelor -  $P_{CA}$**

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul calatorilor) si aspectele de siguranta, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ponderea: 7%
- Punctaj maxim acordat: 7 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

**Algoritm de calcul:**

$P_{CA}$  – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel:

Categoria I = 7 puncte

Categoria II = 5 puncte

Categoria III = 3 puncte

Categoria IV = 1 punct

**Autovehiculele neclasificate nu pot participa** la atribuirea traseelor cuprinse în programul de transport județean.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

La factorul de evaluare „Clasificarea autobuzelor” -  $P_{CA}$ , se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumuleaza si apoi se face media aritmetica.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

**c) Norma de poluare a autobuzului -  $P_{NP}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația imperativa prevăzută la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres ca “În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția (...) mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

- Ponderea: 15%
- Punctaj maxim acordat: 15 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

**Algoritm de calcul:**

$P_{NP}$  – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului se calculează astfel:

NP = EURO 6 sau autobuze electrice	= 15 puncte
NP = EURO 5	= 10 puncte
NP = EURO 4	= 5 puncte
NP sub EURO 4	= 0 puncte

Se accepta orice norma de poluare ( inclusiv NON EURO) si se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.

La factorul de evaluare „Norma de poluare a autobuzului -  $P_{NP}$ ”, se acorda punctaj suplimentar doar ofertelor care prezinta o norma de poluare superioara, incepand cu EURO 4.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale

#### **d) Dotarea cu instalație de aer condiționat - $P_{AC}$**

In alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractanta a luat in considerare asigurarea calitatatii serviciului (confortul calatorilor) conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si principiul mentionat la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ponderea: 4%
- Punctaj maxim acordat: 4 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

#### **Algoritm de calcul:**

$P_{AC}$  – Punctajul pentru dotarea cu instalatie de aer conditionat se calculează astfel:

- autobuze dotate cu instalatie de aer conditionat = 4 puncte;
- autobuze fara dotare cu instalatie de aer conditionat = 0 puncte.

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare.

La factorul de evaluare „Dotarea cu instalatie de aer conditionat -  $P_{AC}$ ”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu instalatie de aer condiționat care va fi utilizat la executarea traseului.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.

**e) Capacitatea de transport -  $P_{CT}$**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calitatii serviciului (confortul călătorilor), conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiile menționate la art.1 alin. (4) lit. c) și g) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

- Ponderea: 15%

- Punctaj maxim acordat: 15 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

**Algoritm de calcul:**

$P_{CT}$  – Punctajul pentru capacitatea de transport se calculează având în vedere capacitatea de transport înscrisă în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate, după cum urmează :

a) Punctajul care se acordă la Capacitatea de transport la Microbuze:

$P_{CTM}$  = 10 locuri pe scaune inclusiv locul conducătorului auto = 0 puncte

$P_{CTM}$  = 10 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte

$P_{CTM}$  = 11 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,5 puncte

$P_{CTM}$  = 12 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte

$P_{CTM}$  = 13 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte

$P_{CTM}$  = 14 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte

$P_{CTM}$  = 15 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte

$P_{CTM}$  = 16 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte

$P_{CTM}$  = 17 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte

$P_{CTM}$  = 18 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte

$P_{CTM}$  = 19 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte

$P_{CTM}$  = 20 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte

$P_{CTM}$  = 21 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte

$P_{CTM}$  = 22 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte

Pentru ofertele având capacități de transport > 22 locuri pe scaune = 15,0 puncte

b) Punctajul care se acordă la Capacitatea de transport la Autobuze:

$P_{CTA}$  = 23 locuri pe scaune inclusiv locul conducătorului auto = 0 puncte

$P_{CTA}$  = 23 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,0 puncte

$P_{CTA}$  = 24 locuri pe scaune pentru pasageri = 9,5 puncte

$P_{CTA}$  = 25 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,0 puncte

$P_{CTA}$  = 26 locuri pe scaune pentru pasageri = 10,5 puncte

$P_{CTA}$  = 27 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,0 puncte

$P_{CTA}$  = 28 locuri pe scaune pentru pasageri = 11,5 puncte

$P_{CTA}$  = 29 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,0 puncte

$P_{CTA}$  = 30 locuri pe scaune pentru pasageri = 12,5 puncte

$P_{CTA}$  = 31 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,0 puncte

$P_{CTA}$  = 32 locuri pe scaune pentru pasageri = 13,5 puncte

$P_{CTA}$  = 33 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,0 puncte

$P_{CTA}$  = 34 locuri pe scaune pentru pasageri = 14,5 puncte

$P_{CTA}$  = 35 locuri pe scaune pentru pasageri = 15,0 puncte

Pentru ofertele având capacități de transport > 35 locuri pe scaune = 15,0 puncte

**Modalitatea de demonstrare:** Prezentare copie lizibilă după certificatul de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare

La punctarea factorului de evaluare capacitate de transport, s-au avut

în vedere prevederile art.2, lit.a și b din Normele metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier național de persoane prin servicii regulate, aprobate prin OMLPTL nr. 458/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora sunt stabilite următoarele definiții :

a) **autobuz** - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

b) **microbuz** - autobuzul care are o capacitate de transport de cel mult 22 de persoane pe scaune sau în picioare, în afara scaunului conducătorului.

La factorul de evaluare „Capacitatea de transport -  $P_{CT}$ ”, se acorda puncte suplimentare doar microbuzelor cu o capacitate începând de la 10 locuri pe scaune pentru pasageri și autobuzelor începând de la 23 locuri pe scaune pentru pasageri.

Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică.

Fiecare medie aritmetică se exprimă ca număr întreg urmat de 3 zecimale.

**f) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi -  $P_{CALT}$ .**

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, conform art. 209 alin (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și obligația imperativă prevăzută la art.1 alin. (8) din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează în mod expres ca “În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecția (...) mediului este prioritară”, precum și prevederile O.U.G. nr. 71/2021 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilități cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic și a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic.

- Ponderea: 4%
- Punctaj maxim acordat: 4 puncte

Intră în licitație electronică: NU

Intră în reofertare: NU

Direct proporțional: DA

**Algoritm de calcul:**

$P_{CALT}$ . – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi se calculează astfel:

- autobuze care utilizează combustibili alternativi = 4 puncte
- autobuze care nu utilizează combustibili alternativi = 0 puncte

	<p><b>Modalitatea de demonstrare:</b> Prezentare copie lizibilă după cartea de identitate a vehiculului.</p> <p>La factorul de evaluare „Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detinuti in Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - <math>P_{C.ALT.}</math>”, se acorda puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Fiecare medie aritmetica se exprima ca numar intreg urmat de 3 zecimale.</p> <p><b>Punctajul total al unei oferte - <math>P_{(total\ oferta)}</math> se calculeaza astfel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pe traseu</b> – se stabileste insumand punctajele obtinute la toti factorii de evaluare :</li> </ul> $P_{(total\ oferta\ traseu)} = P_V + P_{CA} + P_O + P_{AC} + P_{CT} + P_{NP} + P_{C.ALT.}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pe grupa de trasee</b> – se stabileste calculand media aritmetica a punctajelor obtinute pe fiecare traseu din grupa.</li> </ul> $P_{(total\ oferta\ grupa\ de\ trasee)} = (Punctaj\ traseu\ 1 + ....Punctaj\ traseu\ n) / nr.\ trasee.$ <p><b>Punctaj maxim total: 100</b></p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Vechimea medie a parcului de autobuze,</li> <li>2.Pretul ofertei,</li> <li>3.Norma de poluare a autobuzului,</li> <li>4.Capacitatea de transport,</li> <li>5.Clasificarea autobuzelor,</li> <li>6.Dotarea cu instalatie de aer conditionat,</li> <li>7.Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt detinuti in Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.</li> </ol> <p>În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p>
Durata Contractului Contract este supus reînnoirii	Durata în luni sau în zile: <b>72 luni</b> NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	----
Informații privind variantele	-----
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	NU
Descrierea opțiunilor	NU
<b>Informații despre cataloage electronice</b>	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să	-----



include un catalog electronic	
<b>Informații despre fondurile Uniunii Europene</b>	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	-----
Tipul de finanțare	
<b>Informații suplimentare</b>	

### II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

<b>Ajustarea prețului Contractului</b>	<p>DA</p> <p>Tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot modifica, prin Hotărâre a Consiliului Județean Braila, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total. Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 2 la norme-cadru.</p> <p>Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;</li> <li>b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;</li> <li>c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport/transportatorului autorizat.</li> <li>d) la modificarea gradului mediu de ocupare a locurilor în autobuz în cazul serviciilor publice de transport județean de persoane, pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.</li> </ul> <p>Tarifele pot fi ajustate în următoarele situații:</p> <p>Tarifele pentru serviciile publice de transport județean de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.</p> <p>Ajustarea tarifelor la serviciile publice de transport local de persoane se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifiantii se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de</li> </ul>
--	---

consum de la ultima avizare;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețului de consum total de la ultima aprobare;

d) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac, în cazul în care gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz este identic cu cel din fundamentarea anterioară, în situațiile prevăzute la art. 24 și 26 din Normele-cadru, potrivit formulei:

$T_m(1) \text{ (km/loc)} = T_m(0) \text{ (km/loc)} + \Delta \text{ (lei/km/loc)}$ , unde:

$T_m(1) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$T_m(0) \text{ (km/loc)}$  - tariful mediu actual (lei/km/loc);

$\Delta \text{ (km/loc)}$  - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri (lei).

Modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc, în cazul în care se modifică gradul mediu de ocupare a locurilor în autobuz, se face potrivit formulei:

$V(1)(t)$

$$T_m(1) = \frac{V(1)(t)}{N(km) \times Cap.m(1)(loc)} \text{ (lei/Km/loc),}$$

unde:

$T_m(1)$  - tariful mediu modificat (lei/km/loc);

$V(1)(t)$  - valoarea totală a serviciului modificată pe baza influențelor reale primite în costuri (lei);

$N(km)$  - conform semnificației de la art. 27<sup>5</sup> alin. (1);

$Cap.m(1)(loc)$  - capacitatea medie de transport modificată față de fundamentarea anterioară, pe baza gradului mediu de ocupare a locurilor din autobuz determinat, la nivelul unui an, prin sistemul de numărare a călătorilor.

Prevederile art. 27<sup>5</sup> alin. (2) - (4) din Normele-cadru se aplică corespunzător.

Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat  $T_m(1) \text{ (km/loc)}$  se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către consiliul județean la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza

	<p>documentelor prevăzute la art. 20 din Normele-cadru, respectiv :</p> <p>a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;</p> <p>b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;</p> <p>c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.</p> <p>Consiliul Județean Braila poate solicita în condițiile legii de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane.</p> <p>Tarifele de călătorie Tc se recalculează și se aprobă de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc).</p>
--	---

### **III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

#### **III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAЕ completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

#### **III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE**

##### **III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE**

<b>Motive de excludere</b>	<p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE.</p> <p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.</p> <p>Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.</p> <p>Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din DUAE.</p>
<p>Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:</p> <p>i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.</p> <p>ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.</p> <p>iii. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p> <p>iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială.</p> <p>Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.</p> <p>v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.</p>	

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la conflictul de interese:

În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, precum și a celor implicați în procedura din partea acestuia din urmă sunt:

Chiriac Francisk Iulian	Presedinte
Epureanu Ionel	Vicepresedinte
Dobre Ionut Ciprian	Vicepresedinte
Priceputu Dumitrel	Secretar al Judetului
Dutu Mioara	Director executiv Directia Administratie Publica Contencios
Croitoru Dragos	Director executiv adjunct Directia Administratie Publica Contencios
Dan Draguta	Director executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Lefter Nicoleta	Director executiv adjunct Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Nisipeanu Silviu	Director executiv Directia Tehnica si Lucrari Publice
Stoica Luminita	Director executiv Directia Strategii de Dezvoltare
Rusu Marian	Arhitect sef
Moisiu Nicolae	Sef Serviciu Achizitii Publice
Popa Gheorghe	Sef Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
Gheorghe Stefan	Sef Serviciul Administrativ
Chitoroiu Gheorghe	Sef Serviciu Lucrari Publice
Ghenea Georgel	Sef Serviciu Lucrari Intretinere
Roxana Costea	Sef Birou Resurse Umane
Lupu Aura	Sef Birou Directia Strategii de Dezvoltare

Consilieri judeteni:

Abaseaca Mihai Gabriel, Ismail Duran, Anton Gina, Balanica Dragomir Mariana-Carmelia, Banica Carmen-Elena, Bordea Daniela, Botea Viorel, Bucalau Alexandru, Burtea Fanel, Capatana Marian, Chivu Mirela, Cirligea Florin-Eugen, Cortez Vasile, Dorobantu Stavarel, Dumitru I. Aurel, Geru Laura Oana, Ghiorghiu Marian, Ichim Andrei Ionut, Lungu Danut, Necoara Anamaria, Negru Marius-Catalin, Orzaru Vasile, Pricop Daniel Florinel, Vlad Pascale Daniela-Andreia, Toma Broasca Virginia Geanina, Turcoeanu Valentina, Vilsan Dorel, Varga Vasile Constantin

Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):

i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor de participare a:

a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;

b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;

c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire formații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave.

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicia rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual, cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.

Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

i. neexecutarea obligațiilor privind executarea corespunzătoare a serviciilor de transport public pe traseele de transport județean;

Alte motive de excludere

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tert Sustinator sau Subcontractant pentru servicii conexe trebuie să prezinte DUAE

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A:

Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale

Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți pentru servicii conexe (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tert sustinator sau Subcontractant pentru servicii conexe trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Tert sustinator sau Subcontractant pentru servicii conexe

clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractant pentru servicii conexe), dacă este cazul.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la:

i. caziere judiciare: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016;

iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potențialii Ofertanți rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;
- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru servicii conexe pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

### **III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**



<p><b>1.Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic</b></p>	<p>Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe trebuie să fie înscris într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.</p> <p>Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora:</p> <p>Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe nominalizați pe care se bazează Ofertantul.</p> <p>În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.</p>
<p><b>Dovezi preliminare</b></p>	<p>Ca dovada preliminară în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul de servicii conexe va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial).</p> <p>În cazul în care Ofertantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. este o Asocieră de Operatori Economici,</li> <li>ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),</li> <li>iii. se bazează pe Terți Susținători,</li> </ul> <p>fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<p><b>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</b></p>	<p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă Ofertantului unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe, dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)</li> <li>ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,</li> <li>b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.</li> <li>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători.
	<p>Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:</p> <p>i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;</p> <p>ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.</p>
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Ofertantul unic/ Ofertantul asociat sau Subcontractant pentru servicii conexe implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.
<b>2.Licență de transport (comunitara)</b>	Operatorii economici ce depun oferta trebuie să fie licențiați conform prevederilor OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Dovezi preliminare</b>	Ca dovada preliminară în vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul de servicii conexe va completa DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor. Înscriserea într-un registru profesional relevant, menționând în cadrul acestuia documentele care atestă îndeplinirea cerinței, respectiv licență de transport( comunitara) - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
Documentele suport ce vor fi prezentate cererea Entității Contractante	<p>Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</p> <p>Pentru persoanele fizice/ juridice române: Certificate eliberate de registrul profesional, licență de transport (comunitara) - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, la data prezentării acestuia.</p> <p>Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (traducere autorizată).</p>

**III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ:** NU ESTE CAZUL.

**III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ**

<b>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</b>	<p>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</p> <p>Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei a prestat servicii publice de transport călători cu autobuzul/microbuzul.</p> <p>Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea unui contract sau a unei licențe de traseu prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea beneficiarilor publici sau privați.</p>
	<p>Pentru scopul acestei proceduri:</p> <p>i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.</p> <p>ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.</p>
<b>Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici</b>	<p>În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.</p> <p>Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6)</p> <p><b>FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.</b></p>
	<p>Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:</p> <p>iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:</p> <p>c. Acordul de asociere;</p> <p>d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV:</p> <p>Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;</p> <p>iv. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.</p>
<b>Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț</b>	<p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are</p>

Susținător	<p>dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).</p>
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	<p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:</p> <p>i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător";</p> <p>ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;</p>
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea fisierul Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).
	<p>Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:</p> <p>i. să fie prezentat împreună cu Oferta;</p> <p>ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;</p> <p>iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;</p> <p>iv. să includă următoarele:</p> <p>a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;</p> <p>b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <p>ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:</p> <p>a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;</p> <p>b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.</p> <p>c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru</p>

	<p>contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;</p> <p>iii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C:</p> <p>Informații privind utilizarea capacității altor entități.</p>
	<p>În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAЕ (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<b>Dovezi preliminare</b>	<p>Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte DUAЕ.</p> <p>Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.</p>
	<p>La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:</p> <p>i. Câmpul "Descriere" trebuie:</p> <p>a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada;</p> <p>b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante;</p> <p>ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAЕ (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;</p> <p>iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.</p>
<b>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</b>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți</p>

	susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	<p>Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidații selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:</p> <p>i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării</p> <p>ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

### III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<b>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</b>	<b>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</b>
	<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o/le subcontracteze</p> <p>În cadrul acestui contract este permisă doar subcontractarea serviciilor conexe, fiind interzisă subcontractarea executării efective a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, precum și a dreptului de exploatare și a obligației de a administra infrastructura de transport rutier, proprietate publică a Județului Braila, privind executarea serviciului.</p> <p>În cazul în care Ofertantul intenționează să subcontracteze serviciile conexe necesare prestării serviciului (servicii conexe = servicii de autogară, servicii de spălare și igienizare auto, atelier service - auto, spații parcare, spațiu sediu punct de lucru, stație de alimentare carburant, pregătire profesională, asigurări, servicii dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, servicii inteligente de numărare și taxare, etc), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații privind serviciile conexe enumerate pe care intenționează să o subcontracteze altui operator.</p>
<b>Dovezi preliminare</b>	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte DUAE

	<p>Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..."</p> <p>Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare -Formular nr.15</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.</p> <p>Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).</p>
--	--

### III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI NU ESTE CAZUL

### III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE Contracte rezervate NU

### III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție pentru o perioadă de 180 zile calculată de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor de participare, în cuantum de 0,1% din valoarea estimată pentru fiecare dintre Loturile : 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14.
	<p>Garantia de participare se constituie prin modalitățile prevăzute la art. 42 din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul constituirii garanției de participare prin virament, contul în care trebuie virată aceasta este contul UAT Județul Braila RO37TREZ1515006XXX000215 deschis la Trezoreria Municipiului Braila, CF 4205491, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.</p>
	<p>Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor</li> <li>ii. în sumă și moneda indicată,</li> <li>iii. valabil pentru perioada indicată,</li> <li>iv. irevocabil,</li> <li>v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</li> </ul>
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatorii Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a

	României ( <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a> ) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.
	<p>Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:</p> <p>i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare;</p> <p>ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;</p> <p>iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.</p> <p>Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.</p>
	O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	<p>Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:</p> <p>i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta;</p> <p>ii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător</p> <p>iii. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura;</p> <p>iv. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.</p>
<b>Garanția de bună execuție</b>	<p>Garanția de bună execuție este solicitată.</p> <p>Garanția de bună execuție reprezintă 0,5% pentru din valoarea Contractului fără TVA, pentru fiecare dintre Loturile : 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, așa cum este această valoare indicată în Contractul pentru fiecare dintre Loturile : 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, care rezultă din această procedură.</p>
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu



	prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

### III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

<b>Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul</b>	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asocieri să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite. Acordul de Asocieri va trebui legalizat de asocierea câștigătoare înainte de semnarea contractului, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor de transport public județean prin curse regulate în Județul Braila, pe traseele/grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocieria va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul (ca Asociere) în procedura de

	atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului de achiziție sectorial.

### III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

<b>Legislația aplicabilă</b>	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <p>i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016);</p> <p>ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016);</p> <p>iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);</p> <p>iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007);</p> <p>v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);</p> <p>vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007;</p> <p>vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;</p> <p>viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea</p>
------------------------------	--

	<p>prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;</p> <p>ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;</p> <p>x. Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017.</p>
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: <a href="http://www.anap.gov.ro">http://www.anap.gov.ro</a> , <a href="http://www.anr.sc.ro/">http://www.anr.sc.ro/</a> și <a href="https://eur-lex.europa.eu">https://eur-lex.europa.eu</a> .

### III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

### III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:	NU
Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:  NU

## IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ IV.1. DESCRIERE

### IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online  După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

### IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: NU

Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici: Nu este aplicabil.

Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru: Nu este aplicabil.

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției: Nu este aplicabil.

Reluarea competiției în SEAP: Nu este aplicabil.

Reluarea competiției se realizează parțial: Nu este aplicabil.

Durata Acordului-cadru: Nu este aplicabil.

Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani: Nu este aplicabil.

Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc): Nu este aplicabil.

#### IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	---

#### IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	DA Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] sau Durata în luni: 6 luni de la termenul limită de primire a Ofertelor.
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] Ora locală [introduceți ora în format hh/mm] Locul de deschidere: în SEAP

#### IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	<p>Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată conform formularului Propunere tehnica, astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde informații cu privire la:</p> <p>I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu programul de transport și graficele de circulație pentru grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se întocmește oferta.</p> <p>II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele organizatorice minimale și cerințele organizatorice minimale specifice astfel cum acestea au fost menționate în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila și în caietul de sarcini aferent al procedurii. În această secțiune se depun formularele 3, 4, 4.1, 4.2 (și anexa), 4.3, 5, 6, 7, 10 și 14 din cadrul Documentației de Atribuire.</p> <p>III. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice.</p> <p>Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestora au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile</p>
--	---

	<p>mediului, social și al relațiilor de muncă conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.</p> <p>- Proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila însoșit și semnat de către ofertant.</p>
--	---

#### IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<p><b>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</b></p>	<p>Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate și salvate prin SEAP:</p> <p>i. Valoarea totală a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală oferată a serviciilor de transport pentru durata de 6 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseul/traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (în cadrul grupelor de trasee) în cadrul Caietului de sarcini privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Unitatii Administrativ-Teritoriale Județul Braila.</p> <p>ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în fisierul Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 9 – FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ din Secțiunea Formulare, la care se atasează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anexa privind FUNDAMENTAREA TARIFULUI MEDIU PE KM./LOC - STRUCTURA pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu, incluzând toate informațiile solicitate;</li> <li>- anexa privind VALOAREA OFERTATA PE 6 ANI pe fiecare traseu/grupa/lot.</li> </ul> <p>Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora propunerea financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la pret și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu:</p> <p>1. Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 9) completat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valoarea totală oferată a serviciilor pentru Lotul... Traseul/Grupa de trasee....;</li> <li>-tariful mediu/km/loc pe Lotul.....Traseul/Grupa de trasee... corespunzător lotului pentru care se depune oferta, ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta;</li> <li>- valabilitatea ofertei.</li> </ul> <p>2. Tariful mediu pe kilometru/loc conform Anexei nr. 1 la Formularul nr. 9, fundamentat pentru fiecare traseu în parte din Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta.</p>
---	--

	<p>Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometri pe fiecare traseu, anual, așa cum este prezentat în cadrul caietului de sarcini. Elementele de pret vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale.</p> <p>3. Valoarea ofertata pe 6 ani pe fiecare traseu/grupa/lot, conform Anexei nr. 2 la Formularul nr. 9.</p> <p>4. Declarația pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform Formularul nr. 8.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.</p>
--	---

#### IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

<b>Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor</b>	<p>Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.</p>
	<p>Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p>
	<p>După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.</p> <p>Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAЕ și documentele însoțitoare;</li> <li>ii. Documente de ofertă tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;</li> <li>iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate - preț";</li> <li>iv. Oferta financiară - cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare</li> <li>ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.</li> </ul> </li> </ul> <p>Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate și salvate de Ofertant</p>
	<p>Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.</p>
	<p>Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.</p>

	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [prin servicii de curierat sau poștale], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. ii. Prețul care urmează a fi completat în Oferta de preț din SEAP trebuie să fie preluat din Formularul de propunere financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Formularul de propunere financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

#### IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

<b>Documente solicitate de la Ofertanți</b>	<p>Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).</p> <p>Prezentă procedura se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP până la data și ora de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a transmite oferta, respectiv:</p> <p>A. Garanția de participare la procedura de atribuire;</p> <p>B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant);</p> <p>C. Formular nr. 2 – declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016;</p> <p>D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;</p> <p>E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;</p> <p>F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;</p> <p>G. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;</p> <p>H. Propunerea Tehnică (Formularul nr. 4) însoțită de formularele nr. 3, 4.1, 4.2 (și anexa), 4.3, 5, 6, 7, 10 și 14;</p> <p>I. Propunerea Financiară (Formularul nr. 9, cu Anexele nr. 1 și 2) însoțită de Formularul nr. 8,</p> <p>la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>.</p> <p>Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică</p>
---	---

	<p>extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați</p> <p>Pretul ofertei este obligatoriu să fie completat în campul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta! De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularelor nr. 8 și 9 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire.</p> <p>Referitor la dovada la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta deasemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document, garanția fiind constituită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta.</p> <p>Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.</p> <p>Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016.</p> <p>Nu se acceptă fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p> <p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.</p>
	<p>În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAEE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea – Formular nr. 11.</p>
	<p>În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de</p>



	semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în cadrul Formularelor pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
	La încărcarea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
	<p>Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p> <p>Aceste documente vor fi solicitate:</p> <p>i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau</p> <p>ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016.</p> <p>iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).</p>
<b>Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt:</b>	<p>1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;</p> <p>4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016.</p> <p>5. Procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.</p>
<b>Perioada de valabilitate a Ofertei</b>	Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: [introduceți data în format zz/ll/aaaa]/pentru o perioadă de 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de

	<p>participare.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.</p>
<b>Termenul-limită pentru primirea Ofertelor</b>	<p>Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.</p> <p>Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).</p> <p>Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.</p> <p>În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:</p> <p>a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;</p> <p>b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.</p>
<b>Oferta întârziată</b>	<p>Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.</p>
<b>Accesarea/deschiderea Ofertelor</b>	<p>Ca regulă generală, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.</p>

#### IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

<b>Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare</b>	<p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1. Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <p>i. Motivele de excludere,</p> <p>ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant);</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).</p>
	<p>Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate:</p> <p>i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asocieri de operatori economici) care a prezentat o Ofertă</p> <p>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și</p> <p>iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la</p>

	capacitatea tehnică și/sau profesională.
	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.  Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
<b>Evaluarea Propunerilor Financiare</b>	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
<b>Aplicarea criteriului de atribuire</b>	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
<b>Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților</b>	Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt

	concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
<b>Oferta admisibilă</b>	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
<b>Situații ce determină respingerea Ofertei</b>	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
<b>Oferta inacceptabilă</b>	<p>În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă;</li> <li>ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;</li> <li>iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016;</li> <li>iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv;</li> <li>v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016;</li> <li>vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;</li> <li>vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;</li> <li>viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016;</li> <li>ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;</li> <li>x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;</li> <li>xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;</li> <li>xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;</li> <li>xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.</li> </ul>
<b>Oferta neconformă</b>	<p>În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</li> <li>ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</li> <li>iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</li> <li>iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice</li> </ul>

	<p>ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale;</p> <p>v. oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;</p> <p>vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;</p> <p>vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.</p>
<b>Oferta neadecvată</b>	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

## **V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **V.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA**

<b>Achiziție periodică</b>	NU
	Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

### **V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE**

<b>Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:</b>	NU
<b>Se va accepta facturarea electronică</b>	NU
<b>Se vor utiliza plățile electronice</b>	NU

### **V.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

#### **V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE**

##### **V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 București RO321 București 030084 România

Fax +40 213104641

E-mail office@cns.ro

Adresă internet (URL) <http://www.cns.ro>

+40 213104642 / +40 218900745

##### **V.4.2. Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016:

- a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale;
- b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

**V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială:	<b>CONSILIUL JUDETEAN BRAILA</b>		
	CIF 4205491		
Adresă:	PIATA INDEPENDENTEI NR. 1		
Localitate:	BRAILA	Cod poștal: 810210	Țară: ROMANIA
Punct(e) de contact:	Telefon: : <b>+40-239-619600/249</b>		
E-mail: <a href="mailto:achizitii.publice@portal-braila.ro">achizitii.publice@portal-braila.ro</a>	Fax: <b>+40-239-619044</b>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <b>PIATA INDEPENDENTEI NR. 1</b>			
Adresa internet(URL): <a href="http://www.portal-braila.ro">www.portal-braila.ro</a>			
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			